

Név: Tahitótfalui Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: 3M3K37VE7IPCBJXB

OM azonosító: 032405001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 2.

## Területek értékelése

### 1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

#### Kiemelkedő tevékenységek

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.  
Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, és nevelésében.  
Az intézmény fontosnak tartja, a személyiség- és közösségfejlesztés ne csak a tanórákon jelenjen meg, hanem a tanórán kívüli programok szervezésében is.

#### Fejleszthető tevékenységek

Az iskola stratégiai dokumentumainak átdolgozása szükséges a jogszabályi változások miatt.  
A visszacsatolás, ellenőrzés folyamatosan történik az intézményben, nyomon követhető, de ennek dokumentálása fejlesztendő.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban megvalósítottak a megnevezett személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulás-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, hatékonyan gondozzák a tehetséges növendékeket. A közösségfejlesztő tevékenységek kiemelkedőek, az iskola hagyományaival és a növendékek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósulnak meg. A pedagógusok nagy hivatástudattal rendelkeznek, magatartásukban és kommunikációjukban etikus és követendő példaként szolgálnak a diákok számára.

## Fejleszthető tevékenységek



A kompetencia értékelése során nem található fejleszthető tevékenység.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény minden pedagógusa törekszik a magas színvonal biztosítására, aktívak és együttműködők. Kiemelten fontosnak tartják a tehetséggondozást, a hagyományok ápolását, a közösségépítő tevékenységeket. Az intézmény minden lehetőséget megragad, hogy a településen is bemutassa az iskolában folyó művészetoktatás munkáját és kiváló eredményeit.

## Fejlesztendő tevékenységek

A tanulókövetés rendjének kidolgozása, dokumentálása és ennek eredményének felhasználása fejlesztendő terület.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Megfelelő

## Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok együttműködése - zene-képzőművészet-néptánc - és szakmai munkájuk az intézmény céljaival összhangban, példaértékű.

## Fejlesztendő tevékenységek

A belső tudásmegosztás hatékonyabbá tétele és az intézményen belüli továbbképzések szervezésének lehetősége fejlesztendő terület.  
Fejlesztőpedagógus alkalmazása a tanulási, viselkedési nehézségekkel küzdő tanulók sikeres művészeti oktatása érdekében.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek

A zeneiskola a helyi zenei-kulturális életben aktív és kiemelkedő szerepvállalással van jelen, szerepe sokrétű és meghatározó.  
A szakmaiság mellett a közösségi élmény megteremtéséért végzett munkában is kiemelkedőek.  
Az önkormányzattal, a lakossággal, a helyi partnerekkel közvetlen és kiemelkedően jó kapcsolatot ápol az intézmény, nagy híre van Tahitófaluban és Szigetmonostoron a művészeti iskola rendezvényeinek, kiállításainak, koncertjeinek és néptánc fellépéseinek.

## Fejlesztendő tevékenységek

Külső partnerekkel való kapcsolattartásról való részletesebb tartalomleírás fejlesztendő terület.  
A partnerek elégedettségének rendszeres mérése és ennek dokumentálása.  
A honlapon található dokumentumok aktualizálása a változásoknak megfelelően.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény kiemelkedő tevékenysége, hagyományainak ápolása, a hagyományteremtés és az értékteremtő és értékátadó tanítás.  
Az intézményben kiváló pedagógusok tanítanak és innovációra nyitott szervezeti kultúra működik.

## Fejleszthető tevékenységek



A digitális eszközök használatának dokumentálása szükséges.  
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak



A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény kiemelkedően valósítja meg a pedagógiai programban megfogalmazott prioritásokat, tevékenységével értékel képvisel és közvetít.  
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében történik a zeneiskola jelenlegi és jövőbeni igényeinek támogatásával.

## Fejleszthető tevékenységek



A honlap frissítése, a legújabb dokumentumok elérésének biztosítása.  
A jogszabályi környezet változása miatt a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangjának felülvizsgálata.





Név: Tahitótfalui Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: 3M3K37VE7IPCBJXB

OM azonosító: 032405001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. márc. 2.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A speciális helyzetből következően az általános iskola és a művészeti iskola szoros együttműködésben dolgozik. Az oktató-nevelő munka alapelvei, céljai, folyamatai megjelennek az intézményi dokumentumokban, a stratégiai célok megvalósítása konkrét operatív feladatokban is megjelölésre kerül. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítására törekszik a vezető és a pedagógusok. (PP, SZMSZ, Munkatervek, naplók, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során figyelemmel kíséri a művészeti iskola működését befolyásoló külső tényezőket. Mindazokat az eredményeket nyilvántartják és elemzik, amelyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését és a jövőbeni tervek készítését. A stratégiai tervezés, az intézményi célok meghatározása a feladatellátásoknak megfelelően történik. (PP, beszámolók, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az intézmény struktúrájából adódóan a tervek minden esetben a tantestület összes tagjának részvételével készülnek. A munkaterveket az intézményvezető készíti elő, nevelőtestület tagjai időben megismerik a tervezeteket, értekezleteken megtárgyalják, javaslatokat terjesztenek elő. A nevelőtestület javaslattevő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

## Megjegyzés



Az intézmény működésének törvényességét, hatékonyságát, szakmai munkájának eredményességét a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végzi. Az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart és a jogszabályi előírásoknak megfelelően maximálisan együttműködik a fenntartóval, a Váci Tankerületi Központtal. (SZMSZ, Interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

## Megjegyzés



Az intézményegység önértékelése megtörtént február elején, az intézkedési terv elkészült, a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatban van. Az intézményre vonatkozó intézményi önértékelést lezáró Intézkedési terv tartalmazza a fejlesztendő területeket, melyhez megfogalmazásra kerültek a fejlesztő intézkedések és feladatok. Az intézkedési terv célja, az önfejlesztési tervek alapján az alapidokumentumokban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása. (intézkedési terv, munkatervek, PP, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

## Megjegyzés



Az éves munkaterv precíz, részletes, adott szempontrendszer szerint vezetett, illeszkedik az intézménynek otthont adó iskolák munkaterveivel, a munkaközösségek közösen alakítják ki azokat. A stratégiai dokumentumokkal összhangban van. (interjúk, Munkatervek, PP)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

## Megjegyzés



Az alapfokú művészeti iskolák kivételt képeznek abban, hogy a pedagógiai programjuk kötelező tartalmi elemeként megjelenjenek a környezetnevelési elvek, programok, tevékenységek. A pedagógus-, és vezetői interjúban elhangzottak alapján a mindennapos zeneiskolai oktatásban jelen van - papír felhasználás csökkentése, energia megtakarítás. Mivel szimbiózisban, közös épülethasználatban élnek az általános iskolával így kapcsolódnak a növendékek az iskola fenntarthatósági és környezeti nevelés programjaihoz. (PP, interjúk)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

## Megjegyzés



Az intézmény hatályos Pedagógiai programja és SZMSZ-ének átdolgozása szükséges a jogszabályi változások miatt. Az általános iskolával közös Pedagógiai Program tartalmazza a pontos intézményi célokat, melyek összhangban vannak az alapfokú művészetoktatás aktuális oktatáspolitikai céljaival.



dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezés folyamán az intézmény működését rövid és hosszabb távú célokat meghatározó éves munkaterv határozzák meg.  
Az év végi beszámolók a mérések, ellenőrzések alkalmával megmutatkozó az eredmények bemutatásával tudja alátámasztani ezek megvalósulását, a tervezés sikerességét.  
(SZMSZ, PP, beszámolók, interjú)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek meghatározzák az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. Tanévre bontásuk az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg. A tanévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. Az éves tervek a hosszabb távú terveket szolgálják, szervesen egymásra épülnek. (Pedagógiai Program, továbbképzési terv, munkaterv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az éves tervek megvalósítása a pedagógusok, a szülők és a diákok bevonásával történik, a munkatervben meghatározottak szerint.  
A hagyománnyá vált programokat minden évben a tanulók, a szülők és a pedagógusok is várják, előkészítésükben közösen vesznek részt.  
(interjúk, beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott nevelési-oktatási célok határozzák meg a módszerek, eljárások alkalmazását. Pl: a tehetséges növendékek felismerését, tehetségük kibontakoztatását, versenyeken és kiállításokon a tehetségük bemutatását, kreativitásuk fejlesztését. A nevelési-oktatási célok a pedagógus önállóság keretein belül, a tanulási folyamatban résztvevő csoport és a művészeti tantervi előírások ismeretében, a lehetőségek figyelembe vételével valósulnak meg. A pedagógusok egyénre szabottan, szabadon választhatnak a módszerek között a kitűzött célok elérése érdekében. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A munkatervek összeállításakor is az intézmény legfontosabb célja az, hogy a nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő iskola szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára. A személyiség- és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését maximálisan szolgálják a pedagógiai folyamatok. Az intézmény fontosnak tartja, a személyiség- és közösségfejlesztés ne csak a tanórákon jelenjen meg, hanem a tanórán kívüli programok szervezésében is.  
(munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A tervezés és megvalósítás dokumentumainak tartalma összekapcsolódik, szerves egységet alkot. Az éves munkaterv minden esetben az előző év eredményeinek alapján készül. Az intézmény vezetője a nevelőtestülettel együttműködve a munkafolyamatok teljesülését folyamatosan ellenőrzi.  
Az év végi beszámoló az éves terv célkitűzéseinek megvalósulását dokumentálja.  
(munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév folyamán összegyűjtött tapasztalatok, események, eredmények, illetve meg nem valósult tervek folyamatos nyomon követése adja a következő év munkatervének alapját. Az éves beszámolóknak nyomon követhető a munkafolyamatok kontinuitása. (beszámolók, munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer és a beszámoló szempontrendszere egységet alkot, részei az intézményben folyó pedagógiai munka folyamatának, ez biztosítja az intézmény stabilitását. A beszámolók szempontjai a fenntartó tankerület elvárásának megfelelően készülnek.  
(beszámolók, dokumentumok)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok éves munkatervüket az intézményi dokumentumok megfogalmazásai alapján készítik el, kiemelt figyelmet fordítanak az oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljaira, feladataira. Az éves beszámoló tartalmazza a tanulók eredményeit, melyekből kitűnik az a tervező munka, mely a közösen meghatározott célok megvalósítását célozza. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus és szülői interjú)

indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógusok a tanév folyamán az éves terv alapján végzik munkájukat. A gondos, előrelátó tervezés ellenére is történhetnek változások, a menet közben felmerülő eltéréseket rugalmasan kezelik, a kívánt helyzethez igazodva módosítják terveiket.  
(interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógusok a tanügyi dokumentumokat igyekeznek gondosan vezetni, munkájukban nyomon követhetők a teljes pedagógiai folyamatok összefüggései.  
A pedagógiai folyamat a naplókban nyomon követhető, a beszámolóknak részletesen felsorolásra kerülnek a versenyeredmények, szereplések intézményen belül és kívül stb. A tanév során elsajátított tudás, gyakorlat megjelenik a koncerteken, a kiállításokon, néptánc fellépéseken, melyek nyilvánosak az iskola minden tanulója, a pedagógusok, a szülők és a település lakói számára. Az elektronikus naplók vezetése többnyire naprakész, rendszeres vezető-helyettesi szintű ellenőrzése megvalósul. Az intézmény folyosóján a dicsőségtáblán tanulók hangszeres tanulmányaikkal kapcsolatos versenyeken kapott elismerő oklevelek találhatók.  
(vezetői interjú, Ekréta napló, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A helyszíni interjúk alapján a belső ellenőrzés szabályszerűen és hatékonyan működik. A belső ellenőrzés kiterjed a tanítási órákra, a pedagógusok munkájára, az elektronikus napló vezetésére. Ebben részt vesz az intézményvezető, az intézmény egység vezetője és a munkaközösség vezetői. A munkaterv tartalmazza a tervezett ellenőrzéseket. Az SZMSZ 11. oldalán pontosan szabályozva van az ellenőrzésre jogosultak köre. (SZMSZ, interjúk, munkaterv)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A digitális kompetenciák erősítése, használata fontos az intézmény számára, a tanárok részt vettek a laptop-projekt keretében szervezett továbbképzésen, az ott tanultakat igyekeznek hasznosítani mindennapi munkájuk során. A pedagógusokkal és vezetővel készített interjú során kiderült, hogy napi szinten használják a digitális eszközöket mind a művészeti órák dokumentálásában, a tanulók értékelésében, mind a szülőkkel való kapcsolattartásban és a művészeti órákon. (továbbképzési terv, interjúk)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési terv (amely az aktuális évi munkatervben található) tartalmazza az ellenőrzések fontosabb részleteit, felelőseit. Az éves beszámoló tartalmazza a megvalósult ellenőrzéseket. A pedagógus számára az ellenőrzéshez kapcsolódó visszacsatolás szóban történik meg a tanzakvezetőktől és az intézmény egység vezetőtől, de rendelkeznek jegyzőkönyv formanyomtatvánnyal is, a dokumentálása még fejleszthető. (Beszámolók, interjúk)

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A mérés, értékelés, a feladatok eredményességének méréséhez szükséges mutatók az intézmény művészetoktatási jellegéhez igazodnak. Alapfokú Művészeti Iskola esetében a mérések mutatói a féléves vizsgák, a fellépések, rajzpályázatokon való részvétel, valamint a verseny- és felvételi eredmények. Az intézményben megvalósult programok hatékonyságát, eredményességét külső visszacsatolások erősítik meg. (beszámoló, interjú)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A tanulmányi eredményeket (fesztivál és versenyeredményeket) az intézmény munkaközösségei minden évben áttekintik és szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. A pedagógusok a tanulók munkáját rendszeresen, minden tanórán ellenőrzik és értékelik, szükség esetén személyre szabott segítséget nyújtanak. (beszámoló, interjú)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményei a beszámolóban jelennek meg. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a pedagógusok önértékelése során és az intézmény önértékelésében. (intézményi önértékelés, interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



A kollégák folyamatosan konzultálnak egymással, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Az értékelés tények és adatok alapján objektíven történik. Az intézményi önértékelést és a pedagógus önértékelést az intézményben a vezetés segíti, a papíralapú kérdőívészés során begyűjtött adatok, az óralátogatások, vizsga és koncertlátogatások során tapasztalt tények alapján, objektíven ugyan de kevésbé tervezetten. (Interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



A feltöltött pedagógus önértékelések alapján megállapítható, hogy a művészeti iskola tanárai részt vesznek az önértékelési folyamatban. Az önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (pedagógus önértékelési dokumentumok, helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A tanulók képességeit első szűrőként a hangszeres felvételikor megvalósuló képességvizsgálat jelenti, majd a vizsgákon koncerteken történik a továbbiak megismerése és elemzése. A tanulók személyre szóló, fejlesztő értékelést kapnak. A tanév folyamán többször, belső ellenőrzés keretén belül felméri a tanulók tudásszintjét: tanszaki koncertek (félévente), egyéb hangversenyek, versenyek, fesztiválok, kulturális eseményeken való részvétel, illetve a tanév végén megszervezett vizsgák eredménye. (interjúk, beszámolók, SZMSZ, PP)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott követelmények alapján egységes értékelési rendszert kialakítva értékelik a tanulók teljesítményét. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan - szóban, illetve a KRÉTA naplón keresztül írásban - tájékoztatják. (PP, Házirend, pedagógus, vezetői interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik, melynek alapja a helyi tanterv. Az értékelésnél figyelembe veszi az intézmény az egyes növendékek képességeit, mert a művészeti tehetség különbözősége rendkívül nagy szerepet játszik a művészetoktatás – tanulás eredményességében. (PP, Házirend, pedagógus, vezetői interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal a tanórákon, a szülőkkel szülői értekezletek és fogadó órák alkalmával. A szülők az intézménybe való beiratkozás előtt különböző fórumokon tájékozódnak az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról. (pedagógus, szülői interjúk)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, az órán szóban, írásban, órai jegyekkel, az Ekrétában havi jegyeket, félévi és év végi bizonyítványt készítenek. A éves beszámolóban az értékelések átfogó képet adnak a pedagógiai munka koncepciójáról, teljes folyamatáról és a tanulók teljesítményéről. Az intézményben a növendékek teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, a megfelelő következtetéseket levonják és kijelölik az újabb célokat, feladatokat. (PP, Beszámolók, Interjúk).

szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Az intézmény több fórumon is lehetőséget kínál a tájékozódásra tanulóknak, szülőknek egyaránt. A tanulók teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják és elemzik. Az értékelés alapelve a fejlesztő célmegvalósulása. A növendékek eredményeiről, a művészeti tanulmányukban való előrehaladásukról folyamatos a visszacsatolás a szülők részére, szóban, az E-naplóban, de a kiállítások, koncertek és néptánc fellépések utáni kötetlen beszélgetések alkalmával is. (interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit beépítik a dokumentumokba. Az eredmények és a tapasztalatok alapján készítik, szükség szerint módosítják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az éves munkaterv alapján elkészített év végi beszámoló tükrözi a tervezett és a megvalósult eseményeket. A vezető és a nevelőtestület éves szinten, illetve eseményekhez kötötten aktuálisan végzi az eredmények kiértékelését és az eredményektől függően korrekciókat végeznek. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Az egyéni oktatás jellegéből fakadóan nagy figyelmet fordítanak a tanulás támogatására, az egyéni fejlesztésre - akár tanulási nehézséggel küzdő tanuló esetében is a segítség nyújtásra - és a tehetséggondozásra. Az eredmények elemzése értekezletek formájában megvalósul, az előrelépést a közös gondolkodás jelenti. A tehetségek számára az intézmény biztosítja a különböző megmértetési lehetőségeken való részvételt. A meghirdetett versenyek, fesztiválok a tervekbe beépítésre kerülnek. (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A vezető számítja a pedagógusok gondolataira, ötleteire és bevonja őket a jó gyakorlatok gyűjtésébe, segítő belső és külső erőforrások feltérképezésére. Mindenkinek az erősségeit ismeri és az intézmény érdekében felhasználja. A jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása tanszaki megbeszélés keretében, szakmai kurzusok megszervezése, megtartása szakmájukban elismert művészekkel, művésztanárokkal, mindez természetes gyakorlata az intézménynek. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

(különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Megjegyzés



A beszámolókból nyomon követhetők az eredmények, koncerteken, versenyeken, kiállításokon való részvétel. Az intézményi önértékelés után készített intézkedési terv alapján a beszámolókból még részletesebben, tanáronként legyenek követhetőek a pedagógiai tevékenység eredményei. Az iskolai nevelés terén a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, csoportos és egyéni munka során a személyiségfejlesztéssel összefüggő területek és feladatok kiemelt hangsúlyt kapnak. A beszámolókból megjelennek a pedagógusok tevékenységének eredményei. A beszámolókból követhetők a versenyeken, a rajzpályázatokon elért eredmények a koncertek és kiállítások, néptánc fellépések színvonalas teljesítése.(beszámoló, interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A művészetoktatási intézménye jellegéből adódóan a személyiségfejlesztés hatékony eszköze. Egyéni és csoportos foglalkozásokra adnak lehetőséget, valamint figyelembe veszik a tanuló egyéni haladási ütemét. Ez az oktatási forma hatékony tanulási lehetőségeket biztosít a tanuló számára.  
(dokumentumok, interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Szoros együttműködés jellemzi a szülő-diák-tanár-iskola egységet. A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére a megfigyelés és beszélgetés eszközt alkalmazzák a pedagógusok. Az iskola igazán családias, jól ismerik a gyermekeket a pedagógusok és a vezetőség. Az egyéni oktatásban megjelenő növendék és zenetanár közötti együttműködés feltételezi a kölcsönös bizalmon alapuló viszonyt.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az egyéni tanítás (hangszeres képzés) egyedülálló lehetőségeit a pedagógusok kihasználják, így maximálisan figyelembe veszik az egyes növendékek egyéni képességeit a tananyag átadását és az egyéni fejlesztést sikerrel valósítják meg. A csoportos (szolfézs, képzőművészet, néptánc) órákon lehetőség van a közösségben gondolkodás egymás elfogadása, segítése és a tolerancia elsajátítására, ezzel fejlesztve a szociális kompetenciákat. Az intézményben működik a tudásmegosztás lehetősége, elsősorban a mindennapokban és a rendezvények utáni szakmai megbeszéléseken. A módszertani ismereteiket napi beszélgetéseken és nevelőtestületi értekezleteken is megosztják. A módszertani megosztás a pedagógusok egymás közötti beszélgetéseik alkalmával és az értekezleteiken is jelen van. (pedagógus-, szülői-, vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

korrekciókat hajtják végre.

Megjegyzés



A naplókban nyomon követhető az egyéni és csoportos oktatás egyénre szabott tanterve. (Ekrétában - havi lebontásban az éves fejlesztési terv tanulónként, csoportonként) A fejlesztések eredményei a félévi és év végi koncerteken, B tagozatos meghallgatáson, néptánc bemutaton, kiállításokon nyomon követhető, a szükséges esetekben a korrekció megtörténik. A megvalósított feladatok (pl. hangversenyek, fellépések, versenyek, tanszaki koncertek, városi rendezvényeken való szereplések) szóbeli elemzése megtörténik, a tanulságokat beépítik pedagógiai gyakorlatukba. (interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a tanulók tanórai munkájában, koncerteken, vizsgákon, néptánc fellépéseken, kiállításokon és ezeket az eredményeket az intézményi dokumentumokban is rögzítik. A munkatervekben, beszámolóban nyomon követhetőek a kiemelt képességű növendékek gondozása és Tahitótfalu valamint Szigetmonostor életében is szervesen részt vesz művészeti tevékenységével az iskola. A pedagógus interjúkból magas szintű tanórán kívüli tevékenység érzékelhető, opera és múzeum látogatások, nyári zenei tábor, városi kiállítások, a közösség ünnepein való részvétel. (beszámoló, interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, jól ismerik tanulóikat. Az egyéni tanítás kifejezetten alkalmas a személyes problémák feltérképezésére. Hangszerek biztosításával, pl.: az intézményben már nem használt zongorát megkapta egy többgyermekes család gyakorlás céljára, elektromos zongorát adtak kölcsönbe, tandíjfizetési hozzájárulást kapnak az önkormányzattól, kották kölcsönzésével, pl.: a szigetmonostori könyvtárban nyitottak egy kottakölcsönzési részleget, tandíjkezdvezménnyel tudják segíteni a rászorulókat. Az egyéni foglalkozások során fény derül a tanulási problémákra, ezeket kiemelt figyelemmel kezelik, változatos oktatási módszerekkel segítik. A csoportos foglalkozásokon (pl.: tűzzománc foglalkozás) egyéni módszerekkel is próbálják integrálni a problémás gyerekeket. (PP, interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét és lehetőségeiket, fejlődési ütemükről tájékoztatják az iskola vezetését. Az intézmény sajátosságából adódó egyéni tanítás egy személyesebb kapcsolatot jelent a pedagógusok és családok között, így teljes mértékben rendelkeznek ismeretekkel a tanulók szociális helyzetéről. Eszközhasználat tekintetében szintén próbál az iskola minden segítséget, kedvezményt megadni az arra rászoruló növendékeknek. Kottatár, hangszertár, alapítványi, önkormányzati támogatás. (pedagógiai program, SZMSZ, haladási naplók, interjúk)



szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az egyéni tanítás egyéni haladási tempót enged, melynek során az intézményi tanterv követelményeit saját fejlődési ütemüknek megfelelően teljesítik. A versenyek előtt külön koncertek, szereplések rendezésével segítik a fellépések alatti stressz kezelését, oldását, a megfelelő rutin megszerzését. A felzárkóztatás azoknál a tanulóknál fordul elő, akiknél egészségügyi probléma miatt igazoltan maradnak el órák. A hátrányt felméri a tanár és az egyéni foglalkozások alkalmával - akár plusz órák megtartásával - folyamatosan megtörténik az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás. A fejlesztésben, felzárkóztatásban segítséget igényelnek. A kollégák szeretnék ezen a területen fejlődni, tanulni, továbbképzésekben részt venni. (pedagógus interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A művészeti órákra való otthoni, önálló gyakorlás, felkészülés az eredményes közös munka alapja. A pedagógusok a tanítási módszerük megválasztásakor mindig szem előtt tartják, hogy minden tanulójuk egyéni képességét figyelembe véve, élményszerűen, a művészeti ág megszerettetésével, kis csoportban pedig, a közösen végzett munka örömeivel, egymást segítve, egymásra odafigyelve fejlődjenek. (PP, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az iskola támogatja a digitális technológia alkalmazását az oktatásban és figyelembe veszi a gyerekek tanulási igényeit. Éltek a laptop-projekt adta lehetőséggel, így az eszközök rendelkezésre állnak, minden pedagógus számára. Közös filmnézéseket szerveznek, a you tube-ot rendszeresen alkalmazzák a tanulás-tanítás folyamán. (pedagógus interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek az egyéni órák sajátosságai miatt személyre szabott fejlesztési tervet kapnak, valamint pozitív motivációval segítik őket az előmenetelükben. A csoportos órákon, mint a szolfézs, a képzőművészet és a néptánc, már nehezebben megoldható a viselkedési zavarokkal küzdő gyerekek egyéni fejlesztése, mert a művészeti iskola tanárai nem rendelkeznek ilyen irányú szaktudással, de nyitottak arra, hogy megfelelő ismeretek birtokában érdemben tudjanak segíteni a nehézségekkel küzdő diákoknak. (pedagógus interjú)

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Megjegyzés



A tanárok nagy odafigyeléssel és szakértelemmel látják el tehetséggondozó művészetpedagógiai feladataikat. Az iskola támogat minden tehetségkutatással és fejlesztéssel kapcsolatos törekvést, a pedagógusok tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzését. A hangszeres órákon a gyakorlás megtanítása az otthoni munka elősegítése a pedagógusok napi gyakorlata. Az oktatás minőségével a szülők elégedettek. (pedagógus , szülői interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés alapelveit, értékeit és céljait a Pedagógiai Program részletesen tartalmazza. A két iskolatípus szorosan összefonódik, ezért az általános iskolában megjelenő és a mindennapok gyakorlatában megvalósuló programok megjelennek a művészeti órákon is. Az elméleti tudatosítás mellett a gyakorlatban, is törekszenek erre. Szelektíven gyűjtik a hulladékot, az újrahasznosítható anyagokból ékszereket , ruhákat készítenek a képzőművészet órákon, így a tanórákon az újrahasznosítás kiemelt szerepet kap, a más számára értéktelen hulladékok művészeti alkotásként élnek tovább. A kottákat továbbadják egymásnak, megszervezték a könyvtárban a kotta kölcsönzést. Az iskolatípusból adódóan csatlakoznak az általános iskola egészség és környezettudatos életmódra nevelő programjaihoz. (interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A gyakorlatban alkalmazzák mind a tanulók, mind a pedagógusok, szelektíven próbálják gyűjteni a szemetet, másolás helyett saját kotta vagy könyvtári kotta használata. A néptánc fellépések díszleteit elrakják, tárolják, vigyáznak rá, a díszleteket legtöbbször a képzőművészeti csoportok készítik. A nyári táborok, szabadtéri fellépések során vigyáznak a környezetre, kerülnek a felesleges hulladék keletkezését. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Alapfokú művészetoktatás lévén a pedagógiai programnak nem kötelező eleme a környezeti nevelés. Az ehhez köthető projektnapok, nem tanórai foglalkozások nem részei a munkaterveknek, a művészetoktatási mindennapoknak. Ettől függetlenül az iskolában hangsúlyt fektetnek arra, hogy a tanulók ismerjék meg és legyenek büszkék a település természeti és kulturális értékeire. A pedagógusok elsősorban személyes példamutatással hívják fel a figyelmet a fenntartható fejlődés fontosságára. (pedagógiai program, interjúk)

feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Az intézmény életében nagy szerepet játszanak a csoportos foglalkozások. A csoportos művészeti foglalkozások mellett kamarazenélés során megtapasztalják a közösségben alkotás élményét. A közösségfejlesztő programok teljes mértékben megvalósulnak. (kiállítások, iskolai és városi fellépések, opera látogatás, Pollack Nap, Pollack Gála, közös, összművészeti projektek.) A Pedagógiai Programban lefektetett feladatok megjelennek a munkatervekben, beszámolókból egyaránt és valamennyi interjú alátámasztja. (interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógusok saját tanítványaik körében és a zeneiskolai közösségek tekintetében is rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. Ennek alapján a saját tanszaki hangversenyeiken, különböző közösségi rendezvényeken történő szerepléssel, kamaracsoportok létrehozásával, illetve a zenekarokhoz csatlakozva valósítják meg és segítik az adott közösségek fejlesztését. (interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolókból jól követhetők az alapelvek és a megvalósult események nyomon követhetők, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a hagyományteremtésre és a támogató szervezeti kultúrára: Adventi koncert, Adventi kiállítás, Himnusz- és Szózaténeklési verseny, Dunakanyari Ifjú Muzikusok Kamarazenei Találkozója, Tavaszi hangverseny, Pollack Nap, Pollack Gála, Idősek napja, Gyereknapi, Nemzeti ünnepek, stb. (Beszámoló, Interjú, intézményi bejárás)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



A pedagógusok és a diákok közötti kommunikáció fő csatornája az élő szó. Emellett használják a különböző digitális (Ekréta, email, facebook, messenger) valamint írásbeli (füzet) lehetőségeket is. A folyamatos kommunikáció az intézmény mindennapi életének a része. (Szülői, pedagógus interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Saját szervezésű hangversenyeik, programjaik a közösségi programok részét képezik, megszólítják a növendékeket, szülőket, partnereket és érdeklődőket. Az éves munkatervben meghatározzák azokat az alkalmakat (Adventi koncert, Tavaszi koncert, Tanári Karácsonyi koncert, Csicsergőtől-Dübörgőig -nyári zenei tábor, operalátogatások, jutalomkirándulás a Magyar Zene Házába ) amelyeken közösen, de egyénileg is bemutatják tudásukat a tanulók. A szerepléseken, versenyeken való megjelenés, a közös élmények együttes átélése, erőssé teszi a kötetelket iskola, pedagógus, tanuló, szülő között. A gyerekek koncertnaplót vezetnek, gyűjtik a látogatási alkalmakat, jutalmat kapnak érte. (beszámoló, interjú).

## Megjegyzés



A közösségi életre nagy hangsúlyt fektetnek az intézményben. A szülők aktívan részt vesznek a rendezésben, szervezésben, magukénak érzik a rendezvényeket, támogatják azok megvalósulását. Az operalátogatásban ők is részt vesznek. Hagyományos rendezvények: kamarazene találkozó, Pollack - gála, adventi gála, félévi koncert, hangszerbemutatók, óvodás koncert, népdaléneklési verseny, himnuszéneklő verseny, koncertek aktív résztvevői, süteménnyel, konferálással segítik a rendezvényeket.  
(beszámolók, interjúk)

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

## Megjegyzés



A szülők jól szervezeten és támogatóan viszonyulnak az intézmény szervezeti kulturális életéhez. Az éves események között vannak olyan programok, amelyen a szülők vendégként (pl. koncertek, fellépések) vagy aktív résztvevőként vesznek/vehetnek részt, így van lehetőség ötleteikkel színesíteni az intézmény életét, munkájukkal támogatni az intézmény rendezvényeinek lebonyolítását.  
(pedagógus és szülői interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## Megjegyzés



Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. Örömmel vesznek részt és figyelemmel kísérik a gyerekeik fellépéseit, kiállításait. Fontos számukra és nagyon hálásak azért, hogy gyerekeik művészeti tanítását helyben, a város általános iskolájában, magas szinten megkaphatják. A diákok önszerveződése nem működik, de ez adódik a művészeti iskola jellegéből. (interjúk)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

## Megjegyzés



A Pedagógiai Program elemei a tanulás-tanítás eredményességét célozzák. A kiemelt célokat figyelembe véve valósul meg a személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A tanulás-tanítás eredményessége a félévi tanszaki és az évvégi vizsgák alkalmával, továbbá a sikeres szereplések alkalmával jelenik meg. Ezek a beszámolókból nyomon követhetőek. A tanítás-tanulás eredményessége a szülők elégedettségével is megmutatkozik, mely a szülői interjú során megerősítést kapott. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

## Megjegyzés



Fontos az intézmény számára a szülők, a fenntartó, a Váci Tankerületi Központ, a Tahitótfalui Önkormányzat és a Tahitótfalui Ált. Isk. Gyermekéiért Alapítvány támogatása. Partnerkapcsolatot tart fenn a helyi könyvtárral, művelődési házzal, templomokkal. Az iskolai és a települési szintű rendezvények nyilvánosak, így azok sikerét széles körben megismerik a tanulók, a szülők és a település vezetői, a helyi és környékbeli lakosok. A munkatervek összeállítása az intézmény partnereinek bevonásával történik. (interjúk, beszámolók)

tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Megjegyzés



Az intézmény év végi beszámolóiból pontosan lehet követni az adott évben elért eredményeket, a sikeres fellépéseket, kiállításokat, néptánc előadásokat, versenyeredményeket, felvételi eredményeket, az óvodai hangszerbemutató eredményét, a beiskolázási eredményeket, de a lemorzsolódásokat is.

(beszámolók, munkatervek, interjúk)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az iskola elsődleges célja az ismeretátadás, érték közvetítés, személyiségformálás, másodlagos célja az, hogy lehetőséget teremtsen az iskola tagjainak baráti kapcsolatok kiépítésére, az olyan alapvető szükségletek kielégítésére, mint a szeretet, az elfogadás, biztonság, megbecsülés, önbecsülés, mely alapvető szükséglete az embernek. Kiemelt célja a tehetséggondozás és felzárkóztatás, a személyiség- és közösségfejlesztés, hagyományápolás, a kölcsönös kommunikáción alapuló együttműködés. Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek tanulmányi versenyeken. Kiemelt fontosságú a kamarazenei-zenei tevékenység. A célokhoz kapcsolódó eredmények megjelennek a beszámolóiban. Az elvárásoknak való teljes megfelelést igazolta a szülői interjú is.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés



A művészeti iskolai tanulók rendszeresen vesznek részt eredményesen tanulmányi versenyeken. Versenyeredmények dokumentáltak, megjelennek a beszámolóiban és az iskola honlapján is. Zenei pályára minden évben készítene fel tanulókat. (Beszámolók, Interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az intézmény minden pedagógusa törekszik a magas színvonal biztosítására, aktívak és együttműködőek. Nemcsak egyénileg készítene fel növendékeket, de kamaracsoportokat is felkészítene versenyekre, fellépésekre. A népdaléneklési verseny díszítését a képzőművészek készítik, de a néptánc fellépés díszleteit is a képzőművész csoportok alkotják, kiállítás megnyitót is gyakran zenei műsorszámokkal színesítik. (beszámolók, interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel, viszont kapott Miniszteri dicsérő oklevelet a Kodály program keretében kapott hangszerek magas színvonalú koncerten való bemutatásáért. Pedagógiai díjat a Tankerülettől és szóbeli elismeréseket az Önkormányzattól és az Alapítványtól. (intézményi bejárás, interjúk)

belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A belső kapcsolattartást az SZMSZ szabályozza, továbbá a munkaterv az értekezletek rendszerét is tartalmazza. Az eredményeket az intézmény vezetése értekezletek, alkalmával teszi nyilvánossá a tantestület számára, továbbá az intézmény által készített fényképes beszámolóban - a versenyen díjat nyerő növendékekről, tanáraikról, oklevelekről. Az okleveleket az iskolában és a honlapon is meg lehet találni.

(interjúk, intézményi bejárás, honlap)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Értekezletek, személyes beszélgetések alkalmával a szakmai munka visszacsatolása és tanulságok levonása megtörténik. Az év végi vizsgák, tanszaki hangversenyek alkalmával tanulónként megbeszélik a pedagógusok a szakmai tanulságokat, kiemelik a pozitívumokat és felhívják a figyelmet a fejlesztési területekre. A félévi és év végi értékelések elemzéssel, tanulságok levonásával párosulnak. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés eljárásában megjelenik az intézmény eredményeinek elemzése, feltárják az intézményi szervezet erősségeit, valamint azokat a területeket, melyek változtatásokat tesznek szükségessé. Az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van és az intézmény felhasználja azt a fejlődés érdekében. Az intézménynek belső mérési eredményei pl. hangszeres és elméleti alapvizsga eredményei, félévi és évvégi vizsgák eredményei, külső mérési eredmény pedig a versenyeken elért eredmények. (interjúk, az éves tervezés dokumentumai)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A tanulókövetésnek kialakult gyakorlata van, de szabályozott eljárásrendet nem alakítottak ki. A pedagógusok, és a vezető személyesen követik figyelemmel a zenei pályán továbbtanuló tanítványaikat. Elsősorban a szaktanárok tartják velük a kapcsolatot és folyamatosan visszahívják őket koncertekre is. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Kevés a pályára készülő növendék, viszont a zenei pályát választó növendékek eredményei kiváló visszajelzések az intézmény pedagógusai számára, hogy jó úton járnak és egyúttal ösztönzően hat a további pedagógiai munkájukra. A kiemelkedően teljesítő tanulók eredményeit követendő példaként, motivációs erőként prezentálják a növendékek körében. (interjúk)

jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Megjegyzés



A zeneiskola két településen, Tahitótfaluban és Szigetmonostoron, két általános iskola épületében működik. Két munkaközösség van, munkájukat szoros, napi szintű kollegális együttműködés jellemzi. Közös feladat például a vizsgák, koncertek megszervezése. A néptánc előadásokra a képzőművészek készítik a díszleteket, március 15-i ünnepségre a huszároknak csákókat, a népdaléneklési versenyre 5-6 méter hosszú díszes szöveg szalagot készítettek, de a koncertnapló fedelét is ők tervezték, valamint az október 23-i iskolai dekoráció is az ő munkájukat dicséri, a kiállításmegnyitókön a zenét tanuló gyerekek játszanak, a Himnusz,- és Szózat éneklési versenyen az általános iskola minden növendéke részt vesz. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A tanszakok a tanév elején közösen kidolgozott ütemezés alapján dolgoznak, az intézményi célok figyelembe vétele és prioritása maximálisan előtérben van. A programok kialakítása, egyeztetése munkaértekezleteken történik. A művészeti iskola pedagógusai önálló munkaterv szerint dolgoznak, az intézményi programokat is figyelembe véve. A munkatervüket a művészeti iskolai célok figyelembevételével határozzák meg. (munkaterv, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A vezetői hatás- és jogkörök a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelő, minden pedagógus számára átlátható és egymásra épülő rendszert biztosítva a pedagógiai folyamatok hatékony megvalósításához. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A munkatervekből, beszámolókból és interjúkból kiderül, hogy tervezetten, szervezett formában zajlik a tanszakok közötti együttműködés. A pedagógusok jól ismerik egymás tevékenységét, az együttműködés kiemelkedően megvalósul. A tanszakok, művészeti ágak közötti együttműködések elsősorban az intézményi szintű rendezvényeken, közös szerepléseken, illetve az intézményen túlmutató eseményeken való részvétel során valósul meg. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése teljes mértékben támogatja és ösztönzi az intézményen belüli – és az intézményen kívüli - együttműködések.  
Támaszkodik a tanszakok munkájára és szívesen veszi újító ötleteiket.  
A munkaközösségvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak a vezetőséggel, koordinálják a közös tevékenységeket.  
(vezetői és pedagógus interjú)

megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A művészeti iskola pedagógusainak tevékenységét a vezető, a helyettesei és a tanszakvezetők rendszeresen, ütemezetten ellenőrzik és értékelik a látogatott órák, koncertek után. A saját tanszakukon, a szaktárgyukkal összefüggő területeken látják el az ellenőrzési feladatokat. A rendezvényeket és vizsgákat követően rendszeresen értékelő megbeszéléseket tartanak. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok együttműködnek a felmerülő problémák megoldásában. Ez nem csak a zeneiskolai közegen belül jellemző, hanem a pedagógusok jól ismerik a tagozatokon a gyerekek osztályfőnökeit, napközis tanítókat, hiszen egy épületben tanítanak. A zenetanárok bekapcsolódnak az iskolai ünnepekbe, felkészítik növendékeiket, a gyerekek énekkel, hangszerjátékkal színesítik a műsorokat, programokat. Az intézmény szakmai munkájára a mindenkori kölcsönös problémamegoldás, tudásmegosztás jellemző. Igény lenne fejlesztőpedagógus végzettségű kolléga segítségére. (interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményben a lehetőségekhez képest (kevés terem, több helyszínen) színvonalas az együttműködés és a szakmai műhelymunka. A rendezvények, programok megszervezése, a versenyekre, bemutatókra, kiállításokra való felkészítés és az ott elért eredmények az együttműködésnek, a magas fokú szakmai munkának köszönhető. Az óralátogatások, szakmai beszélgetések, vizsga-, koncertmegbeszélések, versenyfelkészítések alkalmával, illetve napi beszélgetések formájában van lehetőség a tudásmegosztásra. (interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A pedagógusok szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat. Az intézményben rendszeresen tartanak belső továbbképzésnek minősülő, jól működő és hasznos művészet-pedagógiai programokat (pl: nyilvános fellépések – felvételi vizsgák, bemutatóórák – nyílt napok, kurzusok, meghívott előadók) Ezekről a tevékenységekről a beszámolók tanúskodnak. A kollégák a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással. (interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az intézmény szakmai munkájára a mindenkori kölcsönös problémamegoldás, tudásmegosztás jellemző. Az intézmény vezetése a belső tudásmegosztás támogatásához biztosítja a pozitív, támogató környezetet, valamint a közös célok elérését elősegítő hátteret. A tantestületen belül általános a tudásmegosztás, szakmai együttműködés. (interjúk)



alakítottak ki.

Megjegyzés



A kommunikációs rendszer megfelelő, az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a tantestület tagjait rendszeresen tájékoztatják, a munkájukhoz szükséges információk naprakészen rendelkezésükre állnak. Ezeket igyekeznek célszerűen, adott helyzetnek, a partner személyének megfelelő módon használni: személyes kommunikáció, telefon, honlap, üzenő tábla, elektronikus levelezés, megbeszélések, értekezletek. (SZMSZ, Szülői-, Pedagógus-, Vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A vezetői, a pedagógus és a szülői interjúk alátámasztják, hogy a pedagógusok, a tanulók és a szülők időben hozzájutnak az iskola által közölt fontos információkhoz. Havonta és nagyobb események alkalmával értekezleteket tartanak, de emailen, telefonon is kommunikálnak, chat csoportok alakulnak a kisebb közösségekben, illetve személyesen jutnak információhoz. (beszámoló, interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Többféle kommunikációs csatornát működtet az intézmény. A szülők, érdeklődők tájékoztatása szóbeli, papír alapú és digitális formában egyaránt megvalósul. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza: értekezletek, tájékoztatók, beszámoló, különböző fórumok, rendezvények, versenyek, vizsgák és szakmai konzultációk segítik a hatékony információáramlást az intézményben. (interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A tájékoztatás rendszeresen és többféle módon történik. A hatékony információátadás lehetővé teszi, hogy a munkatársak időben hozzájussanak a munkavégzésükhöz szükséges naprakész információkhoz, felhívja figyelmüket az őket érintő változásokra. (pedagógusi, intézményvezetői interjú) A vezetőség részéről folyamatos az információáramlás. (Vezetői-, Pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az éves munkatervben előre rögzített alkalmakon kívül, lehetőség van a tantestületi értekezlet összehívására előre meghatározott témában. Ennek szabályát a szerinti alkalmakon kívül, a rendkívüli értekezletek összehívásának rendjét rögzítik az intézményi dokumentumok. Ezen kívül vannak véletlenszerűen tartott szakmai megbeszélések is, amelyek az aktuális munkafolyamatok közben is létre jöhetnek. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (munkaterv, interjú)

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A pedagógusok munkájának, az elvégzett feladatok minőségi megvalósulásának elemzése és értékelése rendszeresen megtörténik. Az intézményvezető tervezetten, személyesen értékeli a pedagógusok munkáját, amely minden esetben szóban történik, óralátogatások, kiállítások, koncertek, fellépések után, tanévzárók alkalmával. A pedagógusok elismerései intézményen belül nyilvánosak. (beszámoló, interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A külső kapcsolatok azonosítása megtörténik. A Pedagógiai program (78.o) tartalmazza az intézmény kapcsolatrendszerét, ez magában foglalja fenntartóval való partneri kapcsolata mellett a Tahitótfalui önkormányzattal fenntartott szakmai- és a szülőkkel való támogató kapcsolatait. Az intézmény külső partnereivel való kapcsolat kiépítése és fenntartása a vezetés irányításával, a PP által meghatározott módon történik. (PP, szülői és vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A viszonylag kis létszámú művészeti iskolai kollektíva számára egyértelműen ismert a partnerek köre. Számos rendezvényüket külső partnerek együttműködésével, bevonásával valósítják meg. Az intézményvezető és az intézményegység vezető tart kapcsolatot külső partnerekkel. (interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az iskola kiemelkedően jó kapcsolatot tart fenn a működésében közvetlenül érintett szervezetekkel, intézményekkel. Arra törekednek, hogy társadalmi kapcsolataik egyre szélesedjenek. Az intézmény minden egyes partnerrel egyeztet az aktuális ünnepség, rendezvény műsorát, tartalmát, de az évek során kialakult hagyománya van ezeknek a fellépéseknek, koncerteknek, kiállításoknak. (Interjú) Tartalomleírással nem rendelkezik az intézmény.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat, egyeztetéseket a intézményvezető és az igazgatóhelyettesek illetve a telephelyeken megbízott kollégák látják el. Az intézmény a tervek elkészítése előtt egyeztet az érintett külső partnerekkel. Köztük a kapcsolat folyamatos, mely megvalósul szóban, írásban, elektronikusan egyaránt. (SZMSZ, Beszámoló, Vezetői-, Pedagógus interjú)

elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A helyi adottságokból adódóan közvetlen és kiemelkedően jó kapcsolatot ápol az intézmény a támogatókkal, partnerekkel. Minden szereplés, kiállítás, előadás után megtörténik a visszajelzés, és ez a sikeres együttműködés a település lakosságának elismerését is kiváltja. Spontán formális találkozások során is szóban elhangzik a megelégedettség és a jövőbeni támogatás folytatása. (interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Kidolgozott panaszkezelési szabályzat nem található az intézményben. Kis intézmény lévén a panaszkezelés a fogadó órákon személyesen történik, de bármilyen problémával írásban, telefonon és személyesen is lehet fordulni a pedagógusokhoz és az intézmény és az intézményegység vezetőjéhez. (interjúk)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Aktuális közzétételi lista nem elérhető a honlapon, illetve a dokumentumok aktualizálása a változások miatt szükséges. Az intézmény honlapján minden szükséges információ megtalálható, amely a külső partnerekkel való kapcsolattartás hitelességét és eredményességét szolgálja. A szülők, tanulók tájékoztatása szóban, írásban egyaránt megtörténik. A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formái, a dokumentumok nyilvánossága az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. (SZMSZ, Vezetői-, Pedagógus-, Szülői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A tájékoztatás szülői értekezleteken, fogadó órákon, előadások, vizsgák, koncertek, kiállítások alkalmával személyesen, tájékoztató füzetben írásban, Ekréta rendszeren keresztül, de emailen, az intézményi honlapon keresztül megvalósul. (interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatása folyamatos (szóban, írásban), nyitottak a véleményekre, amelyeket felhasználnak a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében. A véleményezési jogkörrel rendelkező partnereknek a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően biztosítják a véleménynyilvánítás lehetőségét. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően fejlesztik. (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat)

a helyi közéletben.

Megjegyzés



Versenyek, hangversenyek rendszeres szereplői és rendezői. Részt vesznek a helyi intézmények illetve a település kulturális életében, a fenntartó, a székhelyintézmény és a tagintézmény által szervezett szakmai programokon. (Nemzeti ünnepek, Adventi koncert, Katolikus és Református templomi koncertek, Szigetmonostori Zöldellő fesztivál, ) Rendszeres és szoros a kapcsolatuk a helyi önkormányzattal, a művelődésházzal. Gyakran kéri ünnepeiken növendékeik közreműködését. (beszámoló, interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Regionális versenyeken, saját rendezésű (Dunakanyari Ifjú Muzsikusok Kamarazene Találkozója) és kulturális rendezvényeken folyamatosan részt vesznek. Az Önkormányzat a ünnepi rendezvényeit a művészeti iskola segítségével valósítja meg, a pedagógusok külön, de tanítványaikkal együtt is részt vesznek a települési rendezvényeken. (Nemzeti ünnepek, tematikus kiállítások, Advent, Zenei Világnap, Idősek napja, Föld Napja) A tanulók alkotásai rendszeresen láthatók a tahitótfalui és szigetmonostori kiállításokon. (interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A Váci Tankerületől pedagógiai díjat kaptak. Az iskola művészeti tevékenységét helyi szinten az önkormányzat, a támogató partnerek, a helyben lakó ismert művészek messzemenően elismerik, eddig díjat még nem kaptak. Az intézményvezető minden évben felterjeszt különböző díjakra arra érdemes pedagógust. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az alapfokú művészeti iskola kapcsolódik az általános iskola fenntartható fejlődéssel kapcsolatos projektjeihez (szelektív szemégyűjtés, saját kulacs, energiatakarékosság). Az oktatás sajátosságainak megfelelően érintik a fenntartható fejlődést problémakörét, ( pl. papírhasználat csökkentése, fénymásolás minimalizálása, hangszerek megóvása) (pedagógus és szülői interjú)

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A működésükhöz szükséges infrastruktúrát, eszközöket igyekeznek biztosítani. Az infrastruktúra fejlesztésében kikérik a pedagógusok és szülők véleményét is. A Munkatervek és Beszámolók tartalmazzák a működés személyi és tárgyi feltételeit, az azokban bekövetkező változásokat, hiányokat, szükséges és megvalósult felújításokat. A hiányokat, illetve a fejlesztéshez vagy az aktuális feladat megvalósításához szükséges eszközöket az intézményvezető jelzi a fenntartó felé, ha kell alapítványi vagy önkormányzati segítséggel önállóan gondoskodik a beszerzésről. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú, intézményi bejárás).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Folyamatosan keresi a fejlesztési lehetőségeket. Az intézmény törekszik arra, hogy a fejlesztések, bővítések megtörténjenek, az infrastruktúra és az eszközök rendelkezésre álljanak. Az éves beszámolókból megállapítható, hogy milyen tárgyi és milyen munkafeltételek mellett tanítanak a művészeti iskola pedagógusai, megjelölve az adott tanév kiemelt oktatási céljait. (interjúk, beszámolók, bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény a pedagógusok, a tanulók és a szülők szintjén is aktívan cselekvő módon támogatják az erőforrások tudatos, takarékos felhasználását. Az iskolában a dolgozók személyes példamutatásával valósul meg a fenntarthatóságra nevelés. A kottákat öröklük egymástól a gyerekek, a tűzzománc foglalkozásokon felhasználják a maradék anyagokat. (interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézményi környezetet úgy alakítják ki, hogy a hatékony oktató-nevelő munkához szükséges feltételeit rendszeresen felméri, állapot- és igényfelmérést rendszeresen végeznek. Az intézmény a tehetséggondozás, és a csoportos művészetoktatás területére fókuszálva tervezi és fejleszti a tárgyi környezetet. Így a tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az alapfokú művészetoktatáshoz szükséges feltételek biztosítását mérlegelni kell, a közösen használt osztályterem jellegből adódóan, a balesetvédelmet szem előtt tartva, azonban a termekbe szükséges lenne egész alakos tükrök elhelyezése. (Intézménybejárás, Vezetői interjú)

ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézmény törekszik arra, hogy a fejlesztések, bővítések megtörténjenek, az infrastruktúra (iskola bővítése, új termek) és az eszközök (hangszerek, kották) rendelkezésre álljanak. Az intézmény a Pedagógiai program alapján elkötelezett a fejlesztések iránt melyek segítik a nevelési- oktatási célok elérését. A költségvetés és az anyagi feltételek összhangjáért az intézményvezető a felelős. Az ésszerű gazdálkodás megteremtése évek óta felelős áttekintéssel és tervezéssel történik. A jelenlegi gazdasági mutatók nem minden esetben teszik lehetővé a fejlesztési elképzelések maradéktalan megvalósítását. A művészeti iskolában külön nincs ilyen konkrét intézkedési terv. (Intézményi bejárás, Vezetői interjú)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



A pedagógusok használják az iskolai laptopokat a mindennapos művészeti órákon (szolfézs, néptánc, képzőművészet) az Ekrétában mindennap dokumentálják a növendékek előrehaladását, órai munkáját, hiányzását, havi jegyeit, félévi és év végi bizonyítványát, feljegyzik a szerepléseket, alap- és záróvizsgákat, felvételi és verseny eredményeket, email, messenger, telefonhasználat a mindennapi kommunikáció során. A tanítási órákon szemléltetésként, otthoni munka segítése céljából aktívan használják a digitális technológiát (interjúk, PP, beszámolók)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Alapfokú művészetoktatás alapja az egyéni vagy kis csoportos foglalkozás hetente két alkalommal 2x30 vagy 2x45 percben, személyesen tanítással, bemutatással, azonnali javítással, visszajelzéssel . A digitális eszközök használata leginkább a hangoló gép, a digitális metronóm, youtube alkalmazás használatát jelenti a zenei órákon. A tanárok az iskolában laptopokat kölcsönözhetnek a tanítási órákra és saját eszközt is (telefon) alkalmaznak szemléltetés céljára. E-napló működik, amelyben folyamatos a dokumentáció. (interjúk)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés



Az intézmény a tanárok továbbképzésén és a tanárokon keresztül biztosítja, hogy minden tanuló hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. Azonban a tanárok döntése, hogy használják-e azokat. A tanítási órákon szemléltetésként, otthoni munka segítése céljából aktívan használnak digitális eszközöket. (interjúk)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény felméri és reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletéről. Nagy öröm, hogy egyre több gyermek érdeklődik a művészeti tanítás iránt . Az intézményvezető a humánerőforrás felmérését a tanévek előkészítésénél rendszeresen megteszi. Az intézmény a tanulólétszámnak és az ellátott oktatási feladatoknak megfelelően alkalmazza a humánerőforrást, figyelembe véve az alkalmazás törvényi feltételeit.(munkaterv és beszámolók, pedagógus és vezetői interjú).

idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat, az igényeket az intézményvezető időben jelzi a fenntartónak, tájékoztatja a fenntartót a nyugdíjba vonuló kollégák, a hiányzó szakos kolléga pótlására pályázatot ír ki, óraadót alkalmaz. A munkaterv figyelembe veszi a szakos ellátottság biztosítását, időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére. (Beszámoló, Vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megszervezésében az intézmény vezetése maximálisan törekszik arra, hogy minden tanára szakértelme és terhelhetőségéhez mértén kapjon feladatot. A vezető szorosan támaszkodik a munkaközösség vezetői szakértelmére, a feladatmegosztás során számítana rájuk a mindennapi feladatokban is. A tanárok szoros kapcsolatából következően a tantestület minden tagja részt vesz a munkában, az egyenletes munkamegosztást szem előtt tartva, hogy a munkájuk értéktéremtő, példaértékű legyen.(interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény céljainak. A szülők elégedettek a művészeti iskola tanárainak felkészültségével, szakmai tudásával.  
(interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógus továbbképzési programja összhangban áll az intézményi célokkal és szükségletekkel. Az intézmény támogatja a szakmai munkát segítő továbbképzések elvégzését. (beiskolázási terv, interjúk)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



A pedagógusok alkalmazzák a digitális technológiát a művészeti oktatás keretei között és folyamatosan fejlesztik tudásukat a digitális eszközök, oktatási lehetőségek terén.  
(interjúk)

## Megjegyzés



A vezetőség (intézményvezető és intézményegység vezető) feladatköre tisztázott, több éves tapasztalattal rendelkeznek, mindannyian felkészült pedagógusok, szakmaiságuk biztosított. A vezető megfelelő végzettséggel, szakmai múlttal és tudással rendelkezik, a munkatervet valamint az intézményi működtetési gyakorlat, és az interjúk tapasztalatai alapján megállapítható, hogy felkészülten áll a feladatokhoz. A művészeti iskola két tanára tanszakvezetőként is ellátja feladatát, az egyik Tahitótfaluban a másik Szigetmonostoron. (interjúk).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

## Megjegyzés



Az intézmény SZMSZ-e pontosan megfogalmazza az iskola szervezetének struktúráját, hierarchiáját, működési szabályait, amit minden alkalmazott, illetve belső partner igyekszik betartani. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző. A vezető jelenléte meghatározó a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, támogatója az innovációs fejlesztéseknek. A szülői interjú során megmutatkozott a szülők elégedettsége a tanárok és az intézmény iránt. (SZMSZ, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

## Megjegyzés



Az intézmény az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban meghatározott normáknak megfelelően működik, a tanszervezet szoros együttműködésben végzi munkáját. Az interjúk során kibontakozott a szülők messzemenő megaláztatása a tanárok, az intézmény iránt. A művészetoktatásban megfogalmazott normák a növendékek ösztönzése a művészetoktatás iránt, képességeik fejlesztése, lehetőségek biztosítása tehetségük bemutatására, a művész képességek kibontakoztatása - érzelmek sokszínű kifejezése, kreativitás erősítése és az értékteremtő, értékátadó nevelés-oktatás megteremtése. (munkaterv, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

## Megjegyzés



Az intézmény zenetanárai számára az együttműködés elengedhetetlen a munkájuk során, ami mellett nem elhanyagolható, hogy minden pedagógus számára fontos a hatékonyság és az igényesség megléte. Belső igényességükre utal, hogy fáradhatatlanul teszik a dolgukat az intézményben a tanuló gyermekek, tanulók fejlesztése érdekében. A pedagógusközösséget rendkívül összetartó, őszinte emberi, szakmai kapcsolat, bizalom jellemzi. Munkájuk hatékonyságát bizonyítják a versenyeredmények és a megismert szülői elégedettség. (SZMSZ, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményben belül és kívül.

## Megjegyzés



Az intézmény működése és pedagógiai gyakorlata példaértékű. A munkaközösségen belül szoros együttműködés jellemző, tapasztalataikat rendszeresen megosztják. A kiállítások, koncertek és néptánc fellépéseket követően rendszeresen tartanak közös értékelést. Az intézmény pedagógusai részt vesznek különböző szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon. Az intézményben alkalmazott jó gyakorlatokat belső továbbképzések alkalmával megosztják egymással. (Vezetői és pedagógus interjúk, Beszámoló)



alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény számára rendkívül fontos a hagyományok őrzése, a hagyománnyá vált programok szervezése. A A stratégiai dokumentumokban megtalálhatóak az iskola hagyományos rendezvényei. A tanítási folyamat része a hagyományos rendezvényekre való felkészülés. (interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



A hagyományápolásban az iskola valamennyi pedagógusa szerepet vállal, az ehhez kapcsolódóan megvalósuló programokba, eseményekbe a szülők is bekapcsolódnak. (Adventi jótékonyági koncert a művészeti iskola javára)  
(munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak mellékletét képező munkaköri leírások rögzítik a hatásköröket. A feladat megosztás minden tanév elején megbeszélnek és évközben a negyedévente megtartott értekezleten újra átbeszélnek az eredmények tükrében. A munkatervben részletesen említik a feladatokat (szervezési-vezetési terület) felelősök, munkamegosztás megjelölésével.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A művészeti munkaközösségen belül mindenki a képességeinek, habitusának megfelelő feladatot vállalja, teljesíti. Az intézményvezető illetve a pedagógusi közösség részletes tervezés alapján dolgozik, amelyből érzékelhető az egyenletes munkamegosztás. Minden pedagógus tisztában van kötelező és önként vállalt feladataival. (interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A Szervezeti és Működési Szabályzat és a munkatervek koherenciát mutatnak, azokból kiderül, hogy a hatáskörök és felelősség megfelelően támogatják a feladatok megvalósulását. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámolók)

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A pedagógusok döntés előkészítésbe való bevonása megfelelően szabályozott a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve az annak mellékletét képező munkaköri leírásokban. A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben, az iskola működésével kapcsolatos ügyekben, valamint törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az egyének és csoportok bevonása a döntéshozatalok előkészítésébe folyamatosan megtörténik. A pedagógusok javaslatai alapján történik a módszerek, eszközök, könyvek/kották kiválasztása. A vezető a döntések előkészítésébe - pl. hangszerek beszerzése - bevonja a nevelőtestületet (pedagógus interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Szabályozott a Szervezeti és Működési Szabályzatban. A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az intézményvezető gondoskodik a döntések előkészítéséről, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséről és ellenőrzéséről. Az értekezletekről dokumentáció, illetve jegyzőkönyv készül. (SZMSZ, interjúk)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai nyitottak az innovációkra, projektekben való részvételre, szakértelmük, képességük és érdeklődésük szerint segítik a fejlesztések megvalósulását, ötleteiket, tapasztalataikat megosztják egymással. Igyekeznek megújulni, ötleteiket, javaslataikat megvitatják egymással és a vezetőséggel. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A pedagógusok lehetőséget kapnak arra, hogy a tanulók a tanterv által meghatározott feladatok mellett saját kreatív ötleteiket is megvalósítsák. Fontos számukra a tanulók motiválása és érdeklődésük fenntartása. Értekezletek alkalmával megosztják egymással ötleteiket, tapasztalataikat. Újrahasznított anyagokból ékszerek, ruhák készítése, divatbemutató szervezése, dekorációk készítése a nemzeti ünnepekre, koncertnapló fedőlapjának megtervezése, népdaléneklési versenyre 5-6 méter hosszú szalag szövegfestése, kiállításokhoz zeneszámok megtanulása, előadása, a néptánc előadásokra díszletek készítése. (interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlődését.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja, a pedagógusok pedig nyitottak a nevelési-oktatási portálokon lévő tartalmak adta lehetőségeket kihasználni tanítási-oktatási feladataik, tudásuk gyarapításához és ehhez támogatást kap a vezetőségtől is. (interjúk)

nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az intézményvezetés a szakmai közösségeknek lehetőséget biztosít a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására. A vezetők és a pedagógusok egységesen támogatják a legjobb eredmények bemutatását, követését, alkalmazását. Alkalmazzák a digitális technológia adta lehetőségeket és a továbbképzésen tanultakat, hallottakat megosztják egymással. (interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program tartalmazza az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja alapján az intézményben működő művészeti tevékenységek, cél- és feladatrendszerét, fejlesztési követelményeit. A Pedagógiai program átdolgozása javasolt, hogy a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban megfogalmazott célokhoz rendelt tevékenységek megjelennek a munkatervekben, beszámolóknak. Az intézmény törekszik a pedagógiai programban rögzítettek megvalósítására. A tervekben a változtatásokat rugalmasan az adott helyzethez igazodva kezelik. A nevelési-oktatási feladatok (pl. hagyományápolás, differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, közösségfejlesztés, értékelés) a művészeti iskolákra vonatkozó követelmények tartalmi elvárásaival összhangban kerülnek megfogalmazásra. A dokumentumok frissítése szükséges a megváltozott jogszabályoknak megfelelően.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív tervezés egymásra épül. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az intézmény éves munkaterve ütemezett. A tervező munkát az intézményvezető koordinálja. A zavartalan működés előfeltétele a folyamatos tervezés, megvalósítás, reflektálás, mely a dokumentumokban nyomon követhető. Az éves munkaterv tartalmazza a konkrét feladatokat, felelősöket, valamint a határidőket. Ezek megvalósulásának ténye az éves beszámolóban található. (Munkaterv, beszámolók, dokumentumok, interjúk)

## Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azonban frissíteni szükséges azokat az iskola honlapján.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

## Megjegyzés



Az éves munkatervben megjelölt feladatok a közösség kis létszámából adódóan közös megvalósítással realizálódnak. A pedagógiai program kiemelt céljai a tervekben követhetők. A tervek megfelelő részletességgel mutatják be a nevelési célokat, az ehhez tartozó fejlesztéseket. A részcélok, feladatok, határidők, felelősök kijelölése látható, mindenki számára pontosan követhető, értelmezhető. (munkaterv, továbbképzési terv.)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

## Megjegyzés



Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a vonatkozó továbbképzési tervet, mely szerint készülnek az éves beiskolázási tervek. Az éves terveket az eredmények és az intézmény elvárásainak, igényeinek figyelembevételével készítik el. Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény minden képzést szívesen támogat, illetve az intézmény számára kamatoztatható területen szerzett ismeretek elsajátítását preferálja, mivel azok beilleszthetők az intézmény profiljába, bővíti, bővítheti azt. (Intézményvezetői interjú, beiskolázási terv, Továbbképzési program)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

## Megjegyzés



A nevelési-tanítási módszerek alkalmazása a pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok figyelembe vételével történik. A nevelő-oktató munkát támogató kották, tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban, a művészeti iskolák alapprogramjában ajánlottaknak megfelelően történik. Figyelembe veszik a kollégák igényeit, az iskola költségvetését és eszerint szereznek be kottákat, könyveket, kiadványokat biztosítani, illetve egyéb anyagokat, digitális segédanyagokat. (interjúk)