

Név: Tahitótfalui Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: U0AJ9Y8BPL2DNY1J

OM azonosító: 032405001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 1.

## Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok	-
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

### Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény stratégiai terveinek elkészítése az intézményvezetés irányításával, a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

A tanulók értékelése az alapidokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, folyamatosan visszacsatolnak a diákoknak és szüleiknek.

Az intézményi önértékelési rendszer működtetése.

## Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésekor, módosításakor még részletesebben történjenek meg az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A rendszeres, minden partnerre kiterjedő elégedettségmérés eljárásrendjének kialakítása. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai jelenjenek meg az intézmény tervezési dokumentumaiban is. Éves ellenőrzési terv készítése, amely tartalmazza, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény kiemelten fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. A szülők a rendelkezésükre álló kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, támogatóan, rendszeresen kapcsolódnak be az iskola közösségi programjaiba. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény követendően támogatja a környezettudatos, egészséges életmódra nevelést.

## Fejleszthető tevékenységek



Az osztályfőnöki tevékenységek és a diákönkormányzati munka értékelése a beszámolóban kiemelten jelenjen meg.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvánlatása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Fejleszthető

## Kiemelkedő tevékenységek



A nevelőtestület mélyen elkötelezett az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonysága, eredményessége iránt. A nevelőtestület színvonalas szakmai, pedagógiai munkát végez. Az elért eredményeket folyamatosan elemzik, értékelik, következtetéseket vonnak le, amelyeket felhasználnak további munkájuk tervezése során.  
Kiemelkedő a tanulmányi, a művészeti versenyekre való felkészítés, a versenyeken való eredményes részvétel.

## Fejleszthető tevékenységek



A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása, a visszajelzések elemzése és az eredmények hasznosíthatóságának megfogalmazása.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Tantestületi együttműködés; közös cél megvalósítására való törekvés, egymás segítése, összetartás, együttgondolkodás.  
Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések és az intézmény céljainak elérése érdekében.  
A pedagógusok hozzájutnak a munkájukat meghatározó információkhoz és ismeretekhez.  
Az intézmény infokommunikációs csatornái hatékonyak, azok működése akadálymentes.

## Fejleszthető tevékenységek



Intézményi innovációk, jó gyakorlatok összegyűjtése, megosztása más intézményekkel.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai





A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Megfelelő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Fejleszthető
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Megfelelő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény széles körű partneri kapcsolatrendszerrel működik, példa értékű az helyi Önkormányzattal történő együttműködés.  
Az intézmény aktívan bekapcsolódik a falu közéletébe, a pedagógusok és a tanulók aktívan részt vesznek/közreműködnek a helyi rendezvényeken.

## Fejleszthető tevékenységek



A partnerekkel való együttműködés részletes szabályozása jelenjen meg az intézményi dokumentumokban.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása - 100 %-os a szakos ellátottság.  
Az intézmény hagyományápoló munkája optimális.  
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.  
Az intézmény vezetője és pedagógusai komoly erőfeszítéseket tesznek az optimális, tanulást segítő környezet megteremtéséért, a pedagógusok példa értékűen, hatékonyan működnek együtt.



## Fejlesztendő tevékenységek



A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátásához szükséges tárgyi környezet továbbfejlesztése.  
A döntés-előkészítés folyamatának dokumentálása, betartása.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

## Kiemelkedő tevékenységek



A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.  
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.  
A vezetés a szakos ellátottságra, a megfelelő képzettségre teljes mértékben nagy hangsúlyt fektet. A továbbképzési terv reális, átgondolt, céltudatos.

## Fejlesztendő tevékenységek



Az intézményi szintű - teljes tantestületi - megbeszélések gyakoriságának növelése.



Név: Tahitótfalui Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: U0AJ9Y8BPL2DNY1J

OM azonosító: 032405001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 1.

## Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézményben a Pedagógiai Programot, SZMSZ-t, Házirendet, Továbbképzési programot 5 évente felülvizsgálják és szükség esetén módosítják. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait a vezető, a V10 és a nevelőtestület bevonásával alakítja ki a teljes intézményi dokumentáció részeként. A helyszíni ellenőrzés során az aktualizált, jelenleg érvényes dokumentumok megismerésére került sor. Tanmenetek, kompetencia mérések, munkatervek, beszámolók évente kerülnek abszolválásra - a tantestület bevonásával. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak tervezésekor, készítésekor a vezető maximálisan figyelembe veszi a települési környezet, a köznevelés irányítás elvárásainak változását. A kompetencia mérések eredményeinek elemzése fejleszthető. A mérési eredmények feldolgozása tantestületi részvétellel, vezetői irányítással történik. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, munkaközösségi foglalkozások alkalmával. A munkaközösségi munkatervek részét képezik az éves tervnek. Az intézményvezető figyelembe veszi a javaslatokat, az építő jellegű visszajelzéseket. Az interjúkon elhangzottak alapján a feladatokra időben felkészülnek a munkatársak. A tervek elkészítése a V10 feladata, a végrehajtásért a tantestület minden tagja felel. (Munkatervek, interjúk)



## Megjegyzés



Az intézményvezető feladata a szülői munkaközösséggel, a fenntartóval és a partnerszervezetekkel történő együttműködés. A vezető elmondása alapján a tankerülettel korrekt a munkakapcsolat, az együttműködés biztosított. A tankötelezettséggel kapcsolatos megállapítások fenntartóra és intézményre vonatkozóan jogi háttérre is hivatkozik. (PP 39.o.,SZMSZ, beszámoló, interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

## Megjegyzés



Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elkészült 2023. májusától – 2028. májusáig terjedő időszakra, az OH felületén elérhető. A végrehajtás tervezése összhangban van a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumaival és épít a vezetői és pedagógus önértékelés eredményeire is. A fejleszhető feladatok meghatározásra kerültek. (Előző intézkedési terv értékelése, munkaterv, beszámoló)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

## Megjegyzés



A munkatervben minden esetben a tervezés a stratégiai célokat jelöli, az adott hatályban lévő jogszabályok figyelembevételével. A tervezés az intézményi célok figyelembevételével történik. Az éves munkaterv a különböző munkaközösségek munkatervét, a stratégiai dokumentumok prioritásait is tartalmazza, (Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

## Megjegyzés



Az intézményi PP tartalmazza az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elveit (65-67. o). A munkaterv eseménynaptárának részei a fenntarthatósági témahetek (2022. 04. 25-29. ; 2021. 04. 19-23.), "Tegyünk együtt közvetlen környezetünkért!" projektnap. de konkrét célok, feladatok nem jelennek meg a munkatervben. (Pedagógiai program, munkaterv)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

## Megjegyzés



Minden dokumentum a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült. A Pedagógiai Program céljai összhangban állnak a többi dokumentum céljaival, a 2020-as NAT módosításaihoz való megfelelést tartalmazza. (46-49.o.) Az előírásokat, rendeleteket az intézmény feltünteti a dokumentumaiban. (Munkaterv, beszámoló, interjúk).

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A munkatervekben és beszámolóiban megjelenő célok, feladatok megfelelnek a Pedagógiai Program fő célmeghatározásának. A munkatervek, beszámolók egymásra épülése megfigyelhető, de az előző évi értékelésre építve, több fejlesztő célú elemet lehetne beépíteni a munkatervekbe. (PP, munkatervek)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek, célok aktuális elemei megjelennek az éves munkatervekben, valamint a továbbképzési tervben, és összhangban vannak a pedagógiai programmal. (PP, munkatervek)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves tervezésének kialakításában részt vesznek a pedagógusok, a vezető kikéri véleményüket. Eseménytervek, ütemtervek felelősi beosztása a gyakorlati megvalósítás megosztását támasztják alá. A tanulói és szülői közösségek véleményt nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek, kéréseiket fogalmazhatnak meg a programokkal kapcsolatban. A munkacsoportok, pedagógusok együtt, egymást segítve, a vállalt feladatok esetében a diákönkormányzat bevonásával végzik munkájukat az intézményben. SZMSZ-ben nevelőtestület, munkaközösségek, DÖK feladatainak leírása (14-17.o.), munkaköri leírás minták, (23-90. o.), napi programok (21/22 Mt 31-48.o.)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megfogalmazzák a nevelési oktatási célokat, melyek meghatározzák a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A nagy célok kisebb célokkra bontása, a céloknak megfelelő eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása megtörténik. A célok éves feladatokra bontása után a legalkalmasabbnak vélt módszerek segítségével történik a kitűzött feladatok végrehajtása, mindezt a Pedagógiai Program 16-20. o., 43.o., tartalmazza. A pedagógusok tervezési dokumentumai is ezt támasztják alá. (munkatervek, beszámolók, interjúk, helyszíni dokumentumok) A hagyományos és innovatív módszerek alkalmazása egyaránt jellemzi az intézményt. (Interjúk)



egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés



A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok részletesen meghatározottak (PP 9-11.o., 15-18.o.), de a munkatervekben, beszámolókból nem található erre való kidolgozottság. A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával, az oktatás, nevelés terén is. Véleményük alapján az intézmény gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, közösségformáló. A pedagógusok mindent megtesznek a tanulási eredmények javulásáért, de ez nehéz, összetett munka. Fontos a hátránykompenzáció, felzárkóztatás, alapkészségek fejlesztése, egyéni képességfejlesztés és a tehetséggondozás. (interjúk) Fenntartói elégedettségmérés nem készül. A rendszeres elégedettségmérés eljárásrendjének kialakítása szükséges.

#### 1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

##### Megjegyzés



A munkaterveket és a beszámolókat az intézmény vezetője a V10-ekkel és a tantestülettel együttműködve készíti el. A munkatervek és beszámolók esetében nyomon követhető az egymásra épültség, de konkrétabb lehetne az értékelésből levont fejlesztő célú elemek beépítése. A munkatervi célok alaposak, sok részletre kiterjedők. A munkafolyamatok teljesülését folyamatosan ellenőrzik. Az egyes munkacsoportok beszámolóiban összhangban vannak a munkatervi célok megvalósításával. (Munkatervek, beszámolók)

#### 1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

##### Megjegyzés



Könnyítést jelentene, ha a tanév végi beszámolókból több reflexió jelenne meg, így egyszerűbb lenne a következő tanév tervezése.

Munkatervben utalás történik arra, hogy az előző év átszervezése mentén folytatódik a következő tanév tervezése, meghatározza a következő év munkáját. (21/22 Mt 4.o.) Az értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok, célok a munkaközösségi munkatervekben jelennek meg leginkább.

(Munkatervek, beszámolók)

#### 1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

##### Megjegyzés



A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók előre összeállított szempontsor szerint készülnek, mely szempontsorban megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai - tanulmányi eredmények értékelése, fejlesztési eredmények. 20/21-es éves beszámolóban a vezető utal a tanfelügyeleti értékelésre, valamint az ott kapott fejlesztési javaslatok megvalósítására. Előző intézkedési terv 2023: 2. oldalon az előző tanfelügyelet által kijelölt fejlesztési terület egyike az illeszkedés javítása volt. Az értékelésben ezen a téren a vezető javulásról számol be, azonban ez a folyamat még nem zárult le. (Beszámolók)



alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény pedagógiai programját, annak céljait, elvárásait, a helyi tantervet. Ezeket kiegészítik a tanulók és csoportok jellemzőivel és fejlesztési igényeivel. A tanmenetek megfelelnek a tantervi előírásoknak, figyelembe véve a belső elvárásokat, a nevelt, oktatott tanulók, a különleges bánásmódot igénylő diákok fejlesztési céljait. A munkatervet minden évben a pedagógusok szakmai munkaközösségeinek részletes éves terveit is tartalmazzák. (Beszámoló, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a tanmenetek időarányos végrehajtása tapasztalható. A 22/23-as beszámoló vizsgálja a megvalósult programokat. Említi a szülőknek tervezett nyílt nap elmaradását, helyette a szülőket a polgármesterrel vezeték körbe. A döntés megalapozott volt, a program sikeresen megvalósult. (22/23 Beszámoló 66-68.o.)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamat követhető a bemutatott dokumentumokban. (KRÉTA, füzetek, fejlesztési naplók, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az iskolai nevelő-oktató munka egészét. Az intézményen belül az ellenőrzésnek kialakult rendje van, az SZMSZ (11.o.) tartalmazza ezt. Kijelöli az ellenőrzés főbb területeit. A szakmai munkaközösségek szerepét is kijelöli az ellenőrzésben. (16-22.o.) Az adminisztráció ellenőrzése történik havonta a KRÉTA-ban, minden hónap 20-án kezdődik, a hiányosságról az intézményvezető e-mailt küld az érintett pedagógusnak. Az óralátogatások rendszeresek, a munkatervben meghatározott rendben történik, melyet megbeszélés követ. Cél az igényes szakmai munka és a naprakész dokumentáció. Pedagógusellenőrzések összegzése c. dokumentum az ellenőrzési területek megvalósulásának írásos rögzítése. (SZMSZ, Interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Pedagógusok ellenőrzésének részletezése az SZMSZ ben rögzített (10-11. o). A szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. A leírás tartalmazza a célokat és feladatokat, az ellenőrzés szempontjait, az ellenőrzésre jogosultak körét. Az intézményvezető a V10 csoport tagjaival, a munkaközösség-vezetőkkel végzi ezt a feladatot. A KRÉTA napló ellenőrzését havonta végzi az intézményvezető, az óralátogatásokat előre bejelenti, és vannak szűrőpróba szerű ellenőrzések is. A pedagógiai munka ellenőrzésének rendje meghatározott, de az adott tanévhez kapcsolódó ellenőrzési terv írásban nem készül. (SZMSZ, munkaterv)

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan azonosítja a mutatókat.  
OKM 2021-es beszámoló az intézményt érintő országos mérések eredményeiről, alapos, számokon alapuló részletes elemzést ad.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Az intézmény mérési gyakorlata: - DIFER mérés 1.osztályban, októberben. - Tanév eleji tantárgyi szintfelmérés, bemeneti mérés: 2-8. osztályban. - Folyamatos tudásszint mérések, szintfelmérők. Kompetenciamérés - május – a kijelölt osztályok részére. Évente elkészül a kompetenciamérés eredményének elemzése.  
A pedagógusok előszeretettel használják a központi témazáró feladatlapokat. (ped.int.)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit felhasználja az intézmény az önértékelések során. Az értékelés rámutat a fejlesztendő területekre, a erősségekre., amiket fel tudnak használni a iskola által megfogalmazott célok eléréséhez, illetve amik pozitív visszajelzést adnak a vezetés és a pedagógusok számára egyaránt. (Beszámolók, interjúk)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik öt éves Önértékelési programmal, éves Önértékelési tervekkel, amelyben foglaltak szerint történik az értékelés. Az Ellenőrzési terv a pedagógusok számára ismert, az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik.  
Az önértékelés az intézményben mind a pedagógus, mind az intézmény, illetve vezetői téren megtörtént már.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, adatgyűjtőként a helyettese tevékenykedett a felületen. A folyamatban a nevelőtestület minden tagja - különböző mértékben -, de részt vett. 2018-tól 15 fő pedagógus, 1 fő vezetői 2x és 1 intézményi önértékelésre 2x került sor az intézményben.  
Valamennyi munkaterv tartalmazza az önértékelés adott évre vonatkozó önértékelési tervét. (Önértékelési terv, interjúk)



képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A mérési rendszer működik. A tantestület évfolyamonként saját készítésű szintfelmérőket végez – a csoportbesoroláshoz; 6. és 8. osztályban a kompetenciamérésekbe is bekapcsolódnak; az idegennyelvi mérés, NETFIT mérés is évente elvégzésre kerül. 1. osztály elején elvégzik a DIFER mérést. A pedagógusok elemzik a tanulói eredményeket, mérési adatokat, figyelembe veszik a tanulók adottságait, képességeit. A zenei oktatásban a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszer olyan módon egyedi, hogy a tanulók által elért teljesítményeket önmaguk lehetőségeihez, illetve korábbi teljesítményéhez hasonlítják. (Beszámolók, interjúk)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/ elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményi alapdokumentumokban - elsősorban a Pedagógiai Programban (31-36.o.) és a Házirendben - megfogalmazódik az értékelés közös alapelvei és követelményei. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott alapelvek és követelmények alapján történik - szóban és írásban is rendszeres. Az e- naplókban jól nyomon követhető a tanulók tanulmányi előmenetele. A tanulók teljesítményét folyamatosan követik, dokumentálják és elemzik. Az értékelés alapelve a fejlesztő cél. Az értékelés folyamatos megfigyelésen alapul, mindig a tanulók érdekében. (PP, beszámolók, interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A szülők és tanulók ismerik az iskola értékelési módszereit. (Interjúk) A PP (32. o.) rendelkezik az értékelési rendszer nyilvánosságra hozatalának kötelezettségéről. Minden tanév elején, a szülői értekezleteken a pedagógusok megismertetik a szülőket az értékelés módszereivel, szempontjaival. Szükség esetén egyénileg is tájékoztatják a őket az elérni kívánt célokról és értékeléseik módjáról - esetleg a KRÉTÁn keresztül. A Honlapon az alapdokumentumok nyilvánosak, ott megtalálhatóak. (Honlap)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A helyszíni látogatás során a KRÉTA naplóban való betekintés alkalmával kiderült, hogy a tanulói teljesítményeket folyamatosan értékelik és rögzítik a nevelők. A tanulói eredményeket folyamatosan nyomon követik és elemzik. A tanulmányi és versenyeredményeket a beszámolók tartalmazzák, a dokumentációra sor kerül. A szükséges fejlesztést/fejlesztéseket a pedagógus saját hatáskörében végzi. A kompetenciamérés elemzése megtörténik, mely figyelembevételével készül a fejlesztési terv. Az értékelés eredményeit összekapcsolják. (Beszámolók, interjúk)



szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Szóban is és a KRÉTÁban írásban is folyamatos visszacsatolás történik az iskola részéről a tanítás-tanulás eredményességéről. Folyamatos, jó a munkakapcsolat a szülők és a pedagógusok között, a szülők gyermekeik eredményeiről megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A szülők véleménye alapján: "Minden formában tájékoztatva vagyunk". (szülői int.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok elkészítése, módosítása a vezető feladata; annak elfogadása a tantestület teendője. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során figyelembe veszik az ellenőrzések során feltárt információkat, a mérési eredményeket is. (Interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Valamennyi munkaterv tartalmazza az önértékelési tervet. A Munkatervek készítésekor figyelembe veszik az intézményi önértékelés keretében meghatározott fejlesztéseket, ezek beépülnek a tervbe. A kompetenciamérés elemzése alapos. Az intézkedési terv nem tartalmazza a kiemelkedő területeket, de részletesen megfogalmazza a fejlesztendő területeket, a visszacsatolás megtörténik. A vezető és a nevelőtestület éves szinten, elvégzi az oktatási-nevelési munka eredményeinek kiértékelését és az eredmények függvényében ehhez igazítja terveit. A pedagógusokkal és vezetővel folytatott interjú során egyértelművé vált, hogy mindig korrekciót hajtanak végre, amikor szükséges. (Beszámolók, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A 2022-2023. éves beszámoló 37. oldalán az SNI és BTMN-es tanulókra vonatkozóan a feladatok megoldásának eredményeiről, a kapcsolattartás különböző formáiról számol be. Nagy figyelmet fordítanak a tanulás támogatására, az egyéni fejlesztésre, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.  
(Interjúk)

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézményben kiemelt feladat a nevelés, melyet a színvonalas oktató munkával, a pedagógusok innovációval segítenek. A pedagógusok részt vesznek a szakmai munkaközösség munkájában, ahol megosztják kollégáikkal az önképzésben, továbbképzés során szerzett ismereteiket. A jó gyakorlatokat a napi szintű kommunikáció, együtt gondolkodás, építő jellegű kritika révén adják át egymásnak és építik be munkájukba. Belső szakmai igényességüket jelzi, hogy egymás óráin hospitálnak, részt vesznek a bemutató órákon - így megvalósítva az egymástól tanulást. (interjúk) A pedagógusok előszeretettel használják a kooperatív módszereket. Az előző önértékelések és tanfelügyeletetek alapján a jó gyakorlatok tervszerűbb megosztása feladatként került kijelölésre. (Interjúk)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A PP-ban a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok konkrétan meghatározottak (9-10.o.) alapvető nevelési feladatoknak tekintik: az önismeretre, önfegyelmre, akaratere nevelést, a pozitív gondolkodásra, szeretetre, boldogságra nevelést valamint a konfliktuskezelésre, szociális érzékenységre, empátiára nevelést. A beszámolókból megtalálható a tanév során megvalósult eredmények felsorolása, a munkaközösségi beszámolók. Az osztályfőnöki tevékenység és a diákönkormányzati munka eredményei a beszámolókból nem jelennek meg, de az interjúkból értesültünk ezen területek eredményeiről is. (Interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A tanulók számára igyekeznek sikeressé tenni a tanulási folyamatot. Figyelembe veszik a tanulók egyéni haladási ütemét. Külön szakmai csoportot, munkaközösséget alkotnak a fejlesztő pedagógusok az intézményben. Van iskolapszichológusuk is. Az interjúk és az intézménybejárás tanulsága alapján mindenki azon dolgozik, hogy az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemezze. (Interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A tanulók személyes képességeit a különféle sztenderdizált vagy saját készítésű pedagógiai, pszichometriai mérések alkalmával ismerik meg a kollégák. (DIFER, tudásszintmérők, kompetenciamérés) (PP 56.o.) Szociális képességek felmérése a pedagógusok kétszemélyes beszélgetések, szülői értekezlet, fogadóórák, megfigyelések alkalmával mérik fel a tanulók szociális képességeit. A képességek felmérésében az iskolapszichológus is részt vesz. Májusban, a beiratkozás után a nagycsoportos óvodásokat fogadják, ismerkednek. (Interjúk)



képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok módszertani kultúrájukat folyamatosan bővítik, hogy a differenciált oktatás, fejlesztés teljes szakmaisággal megvalósulhasson - főleg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében. Mindenki feladata az SNI-s, BTMN-s tanulók fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni bánásmód, differenciálás, kompetencia alapú oktatás, kooperatív technikák ismerete, szociális tanulás, páros munka, csoportmunka. (PP 16-17.o.) A szociális készségek fejlesztésére alkalmazzák a Sakksalota módszert is. A pedagógusokkal készített interjú során elmondták, hogy törekszenek az újabb módszerek megismerésére, mert a különleges bánásmódot igénylő tanulók száma folyamatosan emelkedik. A fejlesztő kollégákkal napi kapcsolatban vannak a pedagógusok a hatékony munka érdekében. A napközis foglalkozások alatt is sok egyéni segítséget kapnak az arra szorulóak. A gyerekek egymásnak is szívesen segítenek, ezt több kolléga ki is használja, él a lehetőséggel. (21/22 Bsz. 33.o.) (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A pedagógusok szoros kapcsolatban vannak a fejlesztőpedagógusokkal. A fejlesztések eredményeképpen a tanulók képességei fejlődnek, elfogadásuk pozitív irányban változik. Ahol további megsegítésre van szükség jelzik a fejlesztőpedagógusoknak, akik módosítanak fejlesztési terveiken. A tanulók eredményes fejlődése érdekében az összefogás érzékelhető. (Interjúk) Az SNI-s, BTMN-s tanulók gondozása egyéni fejlesztési terv alapján történik. Szöveges értékelés fél évente születik. A felülvizsgálatok előtt részletes vélemények születnek. (fejl.naplók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



Az intézményben a kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma 22/23-as tanév végén magas (SNI 19 fő, BTMN 47 fő). A fejlesztésekről a pedagógusok fejlesztési naplót vezetnek, melyben folyamatosan dokumentálják az elvégzett tevékenységeket. A fejlesztés eredményeképpen ezen tanulók képességei/beilleszkedése javult, elfogadásuk pozitív. Miután művészeti oktatás is folyik, a pedagógus interjú során történt beszélgetéskor az is egyértelművé vált, hogy tapasztalataik szerint a zenét tanuló diákok tanulási képessége jobb, illetve BTMN-es gyerekek esetében, sokat javul. (ped.int.)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Mint minden tanulót, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikét ismerik a pedagógusok, szociális helyzetükről megfelelő információval rendelkeznek, melyet alkalmaznak a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenységeket fogalmaz meg a PP (26-27.o.)

Főként a fejlesztő foglalkozások során, de a tanórákon is lehetőség van megfigyelni, felmérni a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat. A tanulókról kapott információk és a szerzett tapasztalataik alapján a pedagógusok a nevelési-oktatási folyamat során differenciált feladatokkal, egyéni fejlesztésekkel segítik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat. (Interjúk)



tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése általánosságban, az osztályfőnökök mélyebben ismerik a tanulók szociális helyzetét. Családlátogatáson, rengeteg beszélgetésen keresztül történik az ismeretszerzés, de a pedagógusok az interjú során kiemelték, hogy miután valamennyien egy településen élnek, már a gyerekek szüleit is tanították, testvérek is idejárnak, így könnyebb helyzetben vannak, hiszen egy községben szinte "mindenki tud mindent mindenkiről". (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



A tanulók felzárkóztatásához a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, fejlesztő foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Az intézmény „Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal foglalkozó munkaközösséget” működtet, ami példa értékű kezdeményezés a vezető asszony részéről. Emellett felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, szakköröket, sportköröket működtet, kapcsolatot tart fenn a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével. "A Tahitótfalui Általános Iskola Gyermekéiért" alapítványt tartja fenn az iskola, mely anyagi segítséget nyújt a tanulók neveléséhez, oktatásához. (Honlap)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézménynek fontos a jó tanulmányi eredmény, amit kooperatív tanulási módszer, projektmódszer, differenciált tanulásszervezés alkalmazásával segítenek. A tanulás tanítása témában tantestületi továbbképzésen vettek részt, az ott szerzett ismereteiket a mindennapi nevelő-oktató munkában alkalmazzák a pedagógusok a tanulók önálló tanulás támogatása érdekében. Az iskola nagy megtartó erejét az idegen nyelvi oktatás magas színvonala adja, ahol képesség szerinti csoportbontásban tanulnak a diákok. Nagy arányban tudnak a tanulók nyelvvizsgát tenni 8. osztályban. (ped., szülői int.)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók száma nem magas - de folyamatosan növekszik - megkülönböztetett figyelmet kapnak. Fejlesztőpedagógiai, logopédiai fejlesztésben részesülnek, gyógypedagógus foglalkozik az SNI tanulókkal. A fejlesztő-gyógypedagógusok meghatározott órarend szerint tartják foglalkozásaikat., Ezen kívül, differenciált órákat tartanak a pedagógusok. Az intézkedések a TTF-ben tükröződnek: heti 5 angol óra, fejlesztő órák számának évről évre történő dinamikus növekedése. (21/22 Bsz 90.o.) (interjúk)

eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusok a felső tagozaton kiemelt feladatnak tekintik az önálló tanulás erősítését. Informatikai eszközök alkalmazásával az önálló tanulásra ösztönzik a tanulókat. ( PP 45-46.o., ped. int ) A témában továbbképzésen is részt vettek. Az informatikai eszközökkel és a Microsoft Teams rendszer alkalmazásával támogatják a tanulók önálló tanulását. Az igazgató asszonynak kiemelt célja, hogy a pedagógusok az önálló tanuláshoz még szakszerűbb útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítsanak, alkalmazzák a tanulás tanítása módszertanát. (Int.önértékelés fejl.terve)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az iskola pedagógiai programjának egyik nevelési programja "Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok" (PP 11-14.o.), valamint "Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, a célok, feladatok, módszerek" (PP 65-67.o.). Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos tevékenységek a munkatervekben és a beszámolókból megjelennek, folyamatosan jelen vannak, követhetőek. (Bsz 21/22 84-86.o.) (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az intézmény figyelmet fordít a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelésére. Iskolai sportnapok, témahetek, szakkörök, tematikus kirándulások, papírgyűjtés, egészségnevelési nap során gyakorlatban is alkalmazzák az ismereteket. (22/23 Mt 10.o.; 21/22 Bsz; SZMSZ 97-98.o.; interjúk). Rotary Grande rendezvényeibe történő bekapcsolódás - a Szentendrei szigeten kerékpáros körtúra. (2023.10.14-én) (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Színes programok sokasága ad lehetőséget a tanulóknak, hogy tanórákon kívül is foglalkozzanak a fenntartható fejlődéssel, szinte minden dokumentum rögzíti a lehetőségeket: évenkénti papírgyűjtés; Pollack-nap „Tegyünk együtt közvetlen környezetünkért!” Helytörténeti nap, kirándulás a környéken; 10 féle sportkör; fenntarthatósági témahét; sportnapok, alsó tagozaton téli komplex tanulmányi kirándulás, a felső tagozatosok egy környezetvédelmi program Zöld Követei. (interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok a PP 15-18. oldalán rögzítettek. A munkatervekben egyértelműek a programok, melyeket az intézmény meg is valósít. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)



alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógusok alkalmazzák a közösségfejlesztés módszereit a tanórákon és egyéb foglalkozás során. A közösségfejlesztésben elsősorban az osztályfőnökök működnek közre, illetve a DÖK munkáját segítő pedagógus. Különböző szakkörök működtetése: művészeti, szaktárgyi, közös érdeklődési körök tehetséggondozó- felzárkóztató foglalkozások, iskolai könyvtári foglalkozások segítik a közösségek építését. Speciális közösségfejlesztési terület a közös éneklés, a közös zenélés, a kamaramuzsikálás. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolóban elemzik a tervezett programok megvalósítását. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a következő évi munkatervben. (21/22 Mt 15-17. o., Bsz 6-11. o.) Az osztályfőnöki és a diákönkormányzati tevékenységek külön értékelve. Az intézmény kiemelt feladatként kezeli a hagyományok ápolását. A hagyományápolásban részt vesznek az iskola tanárai és tanulói egyaránt.

Ezen programok megvalósításába a szülőket is gyakran bevonják. (szülői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



A pedagógusok és a tanulók között folyamatos, mindennapos az információcsere, elsősorban szóban, KRÉTÁn, faliújságon, de – a COVID hozta szükségszerűségből - messengeren is történik az információcsere. (21/22 Bsz 13.o., ped.int.) Az intézmény vezetője elmondta, hogy e-mailben mindenről tájékoztatja a kollégáit, akik az információkat tovább adják, kezelik. (Beszámoló, interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Egész tanévet átfogó közösségi programokat szervez az intézmény. (21/22 Mt 31-48.o) (SZMSZ 97-98.o.) A tanévben megvalósuló programok a munkatervben rögzítésre kerültek, értékelésük a beszámolóban olvashatók: magyar diáksport napja, papírgyűjtés, zene világnapja, operalátogatások, pályaorientációs nap, cipősdoboz akció, mikulás buli, Adventi koncert és vásár, téli korcsolyázás, kerékpártúrák, Karácsonyi kamarazenei koncertek, farsang, nyílt tanítási nap évfolyamonként, témahetek, anyák napja osztálykeretben, táncgála, tanulmányi kirándulások, sport szakkörök, tanszaki koncertek, énekkar. A tanulók részt vesznek a LEP-ben is. (interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A DÖK a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) alapján működik (SZMSZ 16-18.o.) munkaterv nem készül.

A farsangot rendezi a DÖK, osztályszinten. A tanítás nélküli munkanapok egyike a júniusi DÖK-nap, melyet teljes egészében a DÖK szervez és bonyolít le – iskolai szinten.



## Megjegyzés



Az iskola pedagógiai munkájának alapvető eleme a pedagógus és a szülő közötti partneri kapcsolata, az optimális együttműködés feltételeinek kialakítása, lehetőség biztosítása a szülői jogok gyakorlására. Célként fogalmazódik meg a kölcsönös bizalmon, őszinteségen, megértésen alapuló tanár-diák, tanár-szülő kapcsolat biztosítása. (PP 30.o.) A szülői interjúból megtudtuk, hogy minden rendezvényre meghívást kapnak, melyen nagy létszámban részt is vesznek. Közreműködnek a papírgyűjtésben, a Pollach művészeti gálán. Az Adventi vásárban vesznek részt legtevékenyebben, ott Ők az ajándékkészítők a gyerekekkel együtt, Ők árulnak. A szülői interjú is évfolyamonként 2-3 fő képviselte a szülői közösséget, aktívan vettek részt a beszélgetésben; összesen 20-an. (Beszámolók, interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

## Megjegyzés



A diákoknak és a szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. ( SZMSZ 17-18.o., 145.o., PP 27-28.o.; interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## Megjegyzés



A szülők és a tanulók az intézmény működésébe való bevonódással teljes mértékben elégedettek. A szülők támogatják az iskolát, részt vesznek a programok szervezésében, lebonyolításában. Az önértékelési folyamat során készült szülői kérdőívek és a szülői interjú alapján is a tanulók és a szülők is elégedettek. (Interjúk)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

## Megjegyzés



A pedagógiai program kiemelt szempontként kezeli a tanulás-tanítás hatékonyságát, mely megjelenik az alapelvekben, a nevelésfilozófiában, valamint a kiemelt feladataikban. Tanulók tehetséggondozásáért és felzárkóztatásáért minden lehetségest megtesznek. Az iskolában a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók ismereteinek, képességeinek és készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. (PP 7-8., 21. oldal)  
Cél az alapismeretek elsajátítása, alapképességek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

## Megjegyzés



Az intézmény a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben leírt partnerek bevonásával, megfelelő jogkörök gyakorlásával végzi tevékenységeit. A fenntartóval, a szülőkkel, a kiemelt fontosságú partnerekkel rendszeres kapcsolatot ápolnak, a tervezés során figyelembe veszik a szülők és a tanulók igényeit. Sikertényező indikátorok azonosítása megtörtént, beszámolóiban rögzítettek. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

#### Megjegyzés



Az intézményi eredményeket nyilvántartják, értekezleteken adatokkal, diagramokkal alátámasztva megjelenítik. A kompetenciamérés eredményeinek elemzéséhez szaktanácsadót is hívtak. A kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a DIFER és a NETFIT mérés eredményei, a tanév végi eredmények, a tanulmányi, a művészeti és sportversenyek eredményei megjelennek a beszámolóokban. A továbbtanulási, a lemorzsolódási mutatók is elérhetők. Tanulói elégedettségmérést nem végeztek. (Beszámoló, interjú) A beszámolóban olvashatók a tanév végi eredmények. Az iskola tanulói magas számban vettek részt tanulmányi és művészeti versenyeken – jó eredményekkel, az eredmények felsorolásra kerültek. A dokumentum a továbbtanulási mutatókat tartalmazza - mindenki továbbtanul. (Beszámoló, interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

#### Megjegyzés



Az országos kompetenciamérés eredményei az országos átlaghoz hasonlóak, csak a 2021-es mérés eredményei rosszabbak, mint a korábbi évek eredményei, de a csökkenés nem jelentős, szignifikánsan nem különbözik a korábbi évek eredményeitől. A matematikai eredmények a 6. évfolyamnál a községi, a nagyközségi eredményeknél jobban sikerültek, szövegértésből elérte minhárom szintet. A 8. évfolyam eredményei matematikából a nagyközségi és az országos átlagot nem érte el, szövegértésből a községi, nagyközségi értéktől nem maradt el. A CSH-index tükrében a 8. évfolyam eredményei szignifikánsan gyengébbek a várhatónál. Az előírt minimumot sikerült a tanulóknak elérniük, főleg a 6. évfolyamon születtek jobb eredmények, de a 8. évfolyamon sem lettek annyira rosszak, hogy intézkedési tervet kelljen készítenie az intézménynek. Az iskola hatása főleg a tanulói teljesítmények szinten tartásán mutatható ki. (Kompetenciamérési eredmények elemzése)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés



A nevelési célokat az intézmény megvalósítja. „- A nevelés komplex tevékenység: a gyermek képességeinek, személyiségének sokoldalú kibontakoztatása, saját életének teljesebbé tételére és a társadalom javára.

- A különböző gyermekeket azonos elvek alapján, de differenciáltan oktatjuk.

- A különös figyelmet igénylő tanulók számára minden lehetőséget megadunk. „ PP 8.o.

A célokhöz kapcsolódó eredmények megjelennek a beszámolóban. Az intézménynek kiemelt célja a tehetséggondozás és felzárkóztatás, a személyiség- és közösségfejlesztés, hagyományápolás, az együttműködés. Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek tanulmányi versenyeken, koncerteken.

(Beszámoló, interjú)



oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

#### Megjegyzés



Kiemelten foglalkoznak a nyelvi kompetenciákra, a művészetekre, a zenére, a sportra fogékony tanulókkal. Az angol nyelv emelt szinten való oktatásának alapvető célja a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. Céljuk, hogy a 8. osztály végén a haladó csoport tagjai minél nagyobb számban államilag elismert alapfokú nyelvvizsgát tegyenek. Megvalósítják a mindennapi művészeti nevelés iskolai programját, melynek keretében különböző művészeti foglalkozásokon, szakkörökön vesznek részt a tanulók. A zeneiskolai művészeti oktatás, nevelés a kreativitás fejlesztésének fontos eszköze. Azokat a tanulóinkat, akik kiemelkedő sporteredményeik mellett tanulmányi munkájukban is jó eredményt érnek el, 2012 óta a „Pollack iskola jó tanulója- jó sportolója” éremmel tüntetik ki a tanév végén. (Beszámoló, interjúk) Az intézmény eredményeket nyilvántartják, a folyosói vitrinben az oklevelek a büszkeségfalon találhatóak. (bejárás)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

#### Megjegyzés



Az intézményben folyó hatékony szakmai munka megvalósításához, az eredmények eléréséhez a nevelőtestület egységesen hozzájárul. A családias légkörű tantestületben lehet számítani egymásra - mindenki tud mindenről. Folyamatosan támogatják, ösztönzik egymást az eredményesség érdekében. A tehetséggondozásban, a versenyekre való felkészítésben a pedagógusok motiváltak, nagy szerepet vállalnak. A nevelőtestület jól együttműködik a célok elérése érdekében. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### Megjegyzés



A legnagyobb elismerés számukra a beiratkozó gyermekek magas száma – jelen tanévtől első évfolyamon már 3 osztályt tudtak indítani. (int.)  
Tahitótfalui Önkormányzat 2016 óta pedagógusnapon „Tahitótfalu Pedagógusa” díjban részesíti az intézmény egyik pedagógusát.  
Ugyancsak pedagógusnapon a Váci Tankerületi Központ dicséretben részesíti azokat a pedagógusokat, NOKS-os munkatársakat, akik a jövő nemzedékéért áldozatos munkát végeznek. (Interjúk)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés



A belső nyilvánosság biztosított: belső hálózat, faliújság, munkaértekezletek tartása. (helyszíni bejárás) A pedagógusok folyamatosan egyeztetnek egymással a megfelelő információáramlás érdekében. (interjúk)  
A tanulmányi eredmények értékelése a félévi és a tanév végi értekezleteken történik. (Munkaterek, beszámolók)

visszacatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az intézményi működést befolyásoló összegyűjtött értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználják a stratégiai dokumentumok elkészítésében. A bemeneti mérések alapján készülnek az egyéni fejlesztési tervek. A kimeneti mérések eredményét összevetik a bemeneti mérés eredményével, megnézik a változásokat. A kompetenciaeredmények megismerése a pedagógusok számára közösen történik, és azokat felhasználva tervezik a tanórákat az eredményesség javítása érdekében egyéni megbeszéléssel, illetve munkaértekezlet, munkaközösségi foglalkozások keretein belül. Az eredményeiket számon tartják, elemzés alá vetik, a tanulságokat tantestületi fórumokon megfogalmazzák. A szakmai munkaközösségek belső tudás megosztása hozzájárul az eredményes nevelés-oktatáshoz.  
(Kompetenciamérés eredményei, beszámolók, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés jól működik. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása és - szükség esetén - korrekció végzése. Hiány kompetenciák fejlesztése tanórán, délutáni foglalkozáson, szakkörön, egyéni fejlesztési órákon történik. (kérdőívek, vezetői tanfelügyelet fejlesztési terve, interjúk)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A végzett tanulók nyomon követése nem mindig megoldott. Nagyon sok középiskolába tanulnak tovább a diákok, azoknak csak a feléből kap visszajelzést az iskola, de azokból rendszeresen, félévente. (vez.int.) A kapcsolat ápolása megmarad, a tanulók nagy része tartja a kapcsolatot a volt osztályfőnökével, tanárokkal, visszajárnak az intézménybe ( interjúk).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A pedagógiai munka fejlesztésének legfontosabb forrása a tanulói eredmények, ezért kiemelt jelentősége van a visszajelzéseknek, melyek támogatást jelentenek a további nevelő-oktató munka hatékonyságának meghatározásához.  
A pedagógusok a középiskolai visszajelzések eredményeiből levont következtetéseket beépítik a további pedagógiai munkába. (ped.int.)  
A tanulók megbízható alapot kapnak az intézményben, jól megállják helyüket a középiskolában. (szülői int.)



jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



Az intézmény kapcsolatrendszerének központjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményvezető munkáját két igazgatóhelyettes és egy intézményegység-vezető segíti. Az iskolában hat munkaközösség szerveződött: alsós, felsős humán, felsős reál, és fejlesztő, különleges bánásmódot igénylő tanulók munkaközössége, valamint két zenei tanszak (Tahitótfalu és Szigetmonostor telephelyeken). Az együttműködésért, a kapcsolattartásért a szakmai munkaközösségek vezetői a felelősek. A szakmai munkaközösségek együttműködése folyamatos, rendszeres. A vezetői tanács (V10) tagjai: az intézményvezető, az AMI intézményegység-vezető, 2 igazgatóhelyettes, a 6 munkaközösség-vezető és a Közalkalmazotti Tanács elnöke. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza (16.; 69-72.o.) . Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembevételével elkészítik az adott tanévre szóló munkatervüket, amelyek az iskolai munkaterv szerves részét alkotják. A munkatervek alapja az iskolavezetés és a nevelőtestület által lefektetett legfontosabb nevelési célokra épül, összhangban van a tantestület által elfogadott programokkal és rendezvényekkel. A munkaközösségek éves munkatervük összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösségek vezetőinek hatás és jogkörét az SZMSZ tartalmazza. A munkaközösségvezetők a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, az SZMSZ-ben megfogalmazott jog és hatásköröket betartva végzik feladataikat. (SZMSZ, interjúk) A munkaközösség vezetője, munkáját munkaköri leírás alapján végzi (SZMSZ 69-72.o.).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, a munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint végzi tevékenységeiket. A munkaközösségek szorosan együttműködnek egymással a tanulók nevelése-oktatása során. Szakmai innovációk, programok és egyéb rendezvények kidolgozásánál, megvalósításánál, lebonyolításánál erős az együttműködés a csoportok között (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A munkatervek számos ponton tartalmaznak együttműködést igénylő feladatokat. Az intézményvezetés támogatja az intézményen belüli szakmai együttműködéseket, igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket a célok elérése érdekében. Tudatos együtt gondolkodás valósul meg tantestületben az intézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalának és minőségének fenntartása, erősítése érdekében.

Az állandó csoportok mellett egyes feladatok elvégzésére alkalmi csoportok jönne létre, mely tevékenységekre az intézmény vezetése támaszkodik. (Beszámolók, interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkkel együtt végzi az óralátogatásokat. Az óralátogatások kapcsolódtak az önértékelésekhez, az ellenőrzéshez valamint az új kollegák megsegítéséhez. A látogatások után óramegbeszéléseket tartanak. A munkatervek nem tartalmaznak ellenőrzési tervet. A munkaközösség vezető adott tanév szeptember 30-ig ellenőrzi a tanmeneteket, aláírásával hitelesíti azokat. Az igazgató megbízásából a belső szakmai ellenőrző, értékelő munkát végez, részt vesz az értékelő megbeszéléseken. (mk.vez.munkaköri leírás, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az iskola nevelési-oktatási programjának megvalósítása a pedagógus közösség nagyfokú együttműködésén alapszik. A nevelőtestület tagjai napi szinten megbeszélnek a mindennapok során felmerülő nevelő-oktató munkát érintő problémákat, közösen keresik a megoldásokat. A felmerült problémák esetén partneri segítséget vesznek igénybe pedagógiai szakmai- és szakszolgálat és a gyermekjóléti szolgálat szakembereitől. (Beszámolók, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézmény kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A pedagógusok részt vesznek az iskolai nevelő-oktató munka fejlesztésében, tartalmi és módszertani korszerűsítésében. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes innovatív szakmai munka alakult ki. Nagyon erős a pedagógusok egymáshoz való kötődése, egymás kölcsönös segítése, eredményeik elismerése. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)



ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A nevelőtestület tagjai egymást segítve folyamatosan együtt dolgoznak műhelymunka keretében, bővítik eszköztárukat, fejlesztik pedagógiai kultúrájukat, tapasztalataikat megosztják. (év végi beszámoló, munkaterv) Az értekezletek, megbeszélések, hospitálások, egymás közti tapasztalatcserék alkalmával egy-egy továbbképzésen szerzett új információkról, módszerekről és eljárásokról tájékoztatják egymást a pedagógusok.

Belső továbbképzés a POK szakemberének segítségével a „A tanulás tanítása” témában zajlott. (Interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az intézményen belüli tudásmegosztásban a munkaközösségek aktív szerepet vállalnak. Nagy hangsúlyt helyeztek a kollégák közötti tapasztalatcserére. Az óralátogatásokról feljegyzést készítenek elemzés céljából és munkaközösségi szinten értékelik. (Interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Az iskolavezetés és a tantestület között folyamatos és kétirányú a kapcsolat (értekezletek, tanári szobában hirdetőtábla, spontán megbeszélések), mindenki számára biztosított a kérdésfeltevés, érdeklődés. Pedagógusok és szülők között személyes megbeszélés, üzenő füzet, elektronikus levelezés formájában, a digitális napló, a szülői értekezlet, a fogadóóra, a nyílt napok adnak lehetőséget az információcserére. (interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A megbeszélések konkrét időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza. Az igazgató, az igazgatóság és a vezetőség döntéseiről, állásfoglalásairól, valamint az aktuális feladatokról az érintetteket megbeszélés keretében, e-mailen keresztül, hirdetőtáblán tájékoztatja. Szóbeli tájékoztatás a szülőknek: a pedagógusok egyéni fogadóóráján, nyílt napon, vagy szülői értekezleteken. Írásbeli tájékoztatás : KRÉTÁN keresztül, illetve e-mailben. (Interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézményben az információátadásnak kialakult rendje van. Támogatják és alkalmazzák a szóbeli és digitális információátadás lehetőségeit. A szülők tájékoztatására az írásos formák közül elsősorban a papíralapú tájékoztató füzetet, osztályfőnöki füzetet, az elektronikus úton történő információs csatornák közül az e-mailt, a Messenger és Facebook csoportokat, a KRÉTA naplót, az intézmény honlapját használják. Szóban történő információátadás szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával történik. A kollégák és a vezetőség egymás között élőszóban, közösségi platformon, telefonon illetve e-mailen kommunikálnak . (Interjúk)

információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az információkhoz való hozzáférés mindenki számára biztosított. A tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, biztosított az információkhoz való hozzáférés információs és elektronikus csatornák működtetésével. Az intézmény munkatársai között folyamatos a kommunikáció, minden szükséges információt átadnak egymásnak. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (SZMSZ, interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



A nevelőtestületi értekezletek tervezettek megtalálhatók az éves munkatervben. A V10-ek előre egyeztetett időpontban, rendszeresen tartanak szakmai megbeszéléseket, melyek elsősorban feladatorientáltak. Fontos és a fontosabb események előtt rövid tantestületi értekezletet tartanak, az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, mivel az iskola épületei 400 méter távolságra vannak egymástól. Az igazgatónő az ésszerűség elvét követi mind az értekezletek időpontját, mind a sűrűségét, mind az érdekeltséget tekintve. (Munkaterv, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az ellenőrzések utáni megbeszélések építő kritikát alkalmazva szóban mindig lezajlanak. (vez.int.) Az óralátogatásról minden esetben jegyzőkönyv készül. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az események, a versenyeredmények programok megvalósulása mindenki számára ismert. (interjúk) Az intézményvezető folyamatos ellenőriz, értékeli. A pedagógusok munkáját elismeri, a kiemelkedő munkáért szóban és/ vagy írásban nyilvánítja dicséretét, köszönetét. Tanév végén oklevél és Pollack díj átadásával fejezi ki elismerését. (Beszámoló, Interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény külső partnerei és azon belül a kulcsfontosságú partnerek köre a pedagógusok számára jól beazonosítható. Kulcsfontosságú partner a szülő. (30.o.) A szülők és az iskola nevelői közötti együttműködés szabályozása a pedagógiai programban rögzített, tartalmazza a kapcsolattartás rendszerét és tartalmát. Az intézményvezető kulcsfontosságú partnernek tartja még a Váci tankerületi központot, a pedagógiai szakszolgálatot, a védőnői hálózatot, valamint a helyi önkormányzatot. (interjúk)



## Megjegyzés



Az intézmény partneri hálózata ismert a dolgozók körében. A munkatervek és beszámolók programjai tükrözik, hogy a pedagógusok a partnerek jelentős körével együtt dolgoznak, folyamatos a kapcsolattartás. A pedagógusok az interjúban elmondottak, hogy a szülőkkel szinte mindennapos a kapcsolat oda-vissza. Az intézményi dokumentumok a külső partnereket konkrétan nem rögzíti, de minden pedagógus előtt ismert, hogy ezen partnerek, az előző felsoroláson kívül:

- katolikus, református, baptista egyház helyi képviselői
- helyi óvoda
- házi orvos, iskolaorvos
- gyermekjóléti szolgálat
- környékbeli iskolák
- Rotary Grande csoport
- Danubia TV

(Munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

## Megjegyzés



Az intézmény a pedagógiai programjában a szülőkkel, mint partnerekkel történő kapcsolattartásról rendelkezik tartalomleírással. Az SZMSZ-ben további partnerekkel történő kapcsolattartás tartalomleírása is megtalálható. (106-107.o.)

(Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

## Megjegyzés



Az intézmény vezetése fontosnak tartja a külső partnerekkel való egyeztetést, ami tervszerű, folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. A külső partnerekkel jó kapcsolatot építettek ki. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés – szülői szervezettel, Intézményi Tanáccsal. (SZMSZ 145.o.). Aktív támogató a polgármester. (Munkatervek, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

## Megjegyzés



Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszer kiépítését, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek elégedettségének megismerése szóban a személyes kapcsolatok útján válik ismertté az intézmény számára. Az intézményben kérdőíves szülői elégedettségmérés csak az intézményi önértékelés kapcsán készül - 5 évente (Int.önértékelés szülői kérdőív) más partneri elégedettségmérés nem született. (Interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

## Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabállyal, és egy kialakult szokásrendje, hierarchiája van a szülői panaszok, észrevételek kezelésének.

(Dokumentum elemzés, vezetői interjú)

kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A tájékoztatási kötelezettségeinek az intézmény a jogszabályban előírt módon tesz eleget. A Honlapon - <https://www.pollackmihalyiskola.hu> - megtalálható, nyilvános a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, a Szakmai alapdokumentum. A közzétételi lista, az országos mérések eredményei, a beiskolázási információk is megtalálhatóak a honlapon. A szülők számára a tanulókról, a kiemelkedő eseményekről és az aktuális információkról a tanév során rendszeres írásbeli és szóbeli tájékoztatást nyújt a KRÉTA napló felületén, valamint az üzenő füzetben. A külső és belső kapcsolattartás egyéb formáit és módjait alkalmazzák. (PP 29-30.o.) (Honlap, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Helyben szokásos módon: a külső partnereket digitális és/vagy papíralapon, faliújságon kifüggesztve vagy telefonon tájékoztatja az iskola.  
A külső partnerekkel az intézményvezető és helyettesei tartják a kapcsolatot, az iskolatitkár feladata a levelezés papíralapú vagy elektronikus formában. ( SZMSZ 85-89.o.; interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az intézmény együttműködik partnereivel, rendszeres tájékoztatási és véleményezési lehetőséget biztosít számukra, valamint ezen lehetőségeket folyamatosan felülvizsgálják, fejlesztik. A vezetői és pedagógus interjúk elhangzottak alapján a szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatások alkalmával a szülők tájékoztatása és véleményezési lehetősége általában szóban történik meg; - ha a megoldás intézkedést igényel az intézményvezetés részéről akkor az ő bevonásával, ellenkező esetben nélküle - megbeszélésre, módosításra kerül. A partnereknek felé a köszönetüket a Községi Tájékoztató újságban és a Danubia TV-ben is megjelentetik. (Interjúk)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit: Pollach művészeti gála - „ahol az egész falu ott van” (szülői int.). Az iskola adja a települési ünnepek (márc. 15., okt.23., idősök napja) műsorát. Részt vesznek az október 6-i és június 4-i megemlékezéseken, az „Itthon vagy! Magyarország, szeretlek” falubeli programon, a Nemzeti Vágta helyi és országos fordulóján. Zeneiskolásaik rendszeresen fellépnek a baptista, a katolikus és a református templomban, valamint a Nyugdíjas Klubban. Adventi, karácsonyi koncerteket szerveznek. (Honlap, interjúk)



rendezvényeken.

Megjegyzés



Az intézmény tanulói folyamatosan részt vesznek a község nemzeti ünnepeink és jeles napjain, a helyi szervezésű rendezvényeken, települési programokon. Egyéb versenyeken, kulturális rendezvényeken pl. Fábrián Zoltán, térségi mese- és prózamondó verseny; zenei versenyek; adventi hangszeravató hangverseny a tahitótfalui zeneiskolában; Görgyey verseny; részvétel a Szódi Futófesztiválon, Rotary Grande kerékpártúrák, sportkörök, téli korcsolyázás, LEP, operalátogatások, Határtalanul pályázat - Erdélyi testvériskola... A polgármesteri hivatallal aktívan együttműködnek a település rendezvényeinek szervezésében, megvalósításában. (Honlap, beszámoló, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Tahitótfalui Önkormányzata 2016 óta pedagógusnapon "Tahitótfalu Pedagógusa" díjban részesíti az intézmény egyik pedagógusát, aki kiemelkedő pedagógiai, osztályfőnöki munkát végez és kiváló iskolaszervező és támogató tevékenységet folytat. Ugyancsak pedagógusnapon a Váci Tankerületi Központ dicséretben részesíti azokat a pedagógusokat, NOKS-os munkatársakat, akik a jövő nemzedékéért áldozatos munkát végeznek. Intézményvezetői dicséretet kapnak, akik a tanévben kiemelkedően végezték feladataikat. (Honlap, interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A pedagógiai programban rögzítettek az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei, a fenntartható fejlődés szemléletmód átadása megjelenik a mindennapi életben pl. vigyáznak környezetük tisztaságára, takarékoskodnak az energiával, szelektíven gyűjtik a szemetet. Részt vesznek a fenntarthatósági témahét programjaiban, valamint kiemelt figyelmet fordítanak a környezetük tisztaságára és az egészségnevelésre. A Rotary Grande csoport szervezésében kerékpártúrákat tesznek, többen kerékpárral járnak iskolába. (PP, interjúk, bejárás)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény 5 épületben működik. Nagyiskola, Népház, Tornaterem, 2023. szeptemberétől 1 konténertanterem, valamint a Szigetmonostori telephely (zeneiskola). Az intézményvezető minden tanév elején és végén felméri a szükséges infrastruktúra meglétét és írásban jelzi azon hiányosságokat, amelyek azonnali vagy tervezhető időn belüli megoldást igényelnek – nemcsak a fenntartó Váci tankerület, hanem a helyi Önkormányzat felé is. „Fontos sürgető probléma a Népház szűkösségének megoldása rövid és hosszútávon is – 130 alsós tanuló terem- és vizesblokk ellátása nem megoldott jelenleg a Népházban. „ Az infrastruktúra jelenleg megfelelő, folyamatosak a felújítások, karbantartási munkák (21/22 BSZ 71.o.) - amit az intézménybejárás is tapasztalhattunk. A helyi sajátosságokból adódóan – az intézmény főépülete és a másik 3 telephely (a tornaterem, az alsó tagozat 6 osztálya és a konténertanterem) 400 méterre van egymástól, így a logisztikai feladatok megsokszorozódnak. (Beszámoló, bejárás, interjú)

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az elmúlt 5 évben sikerült az elavult vizesblokkot felújítani, kazánt cserélni, a Wifit bevezetni, a tantermek festését elvégezni, valamint a rossz állapotú iskolabútoraink nagy részét kicserélni a Váci Tankerületi Központ és az Önkormányzat segítségével. 2020-ban terem- és lábazatfestés, PVC csere, tűzivíz vezeték szigetelése, 2021-ben a kerítés festése 2-2 millió forint értékben. (21/22 Bsz 71.o.) Ugyanitt olvasható, hogy a „Közlönybe bekerült 16 iskolabővítés között szerepelt iskolánk egy 8 tantermes, 8 szaktantermes bővítésről”, iskolaépítésről számolt be, de – a válság és a közeli háború miatt - előrevetítődött a meghiúsulás is. Az építkezés nem kezdődött el a mai napig. (vezetői interjú) Az intézményben a nevelőmunka feltételei biztosítottak.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Megtörtént a nyílászárók cseréje; tiszta az udvar; rendezettek az előkertek, megfelelő a hőmérséklet szabályozása, a bejáratnál szelektív hulladékgyűjtő található, belső udvarban kerékpártároló, (int.bej.) Az intézmény tudatosan törekszik a takarékos felhasználásra a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva. (Vezetői interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Igényfelmérés minden tanév elején történik, de nincs intézkedési tervbe foglalva. A PP (21.o.) kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységeket rögzíti. Az iskola Alapdokumentumában a SNI tanulók közül fogadni tudja a beszéd fogyatékos és/vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat, 20 főben maximalizálva a létszámot. (Szakmai alapdokumentum). Az intézményben – dicséretes módon – van Fejlesztő munkaközösség, 5 fő a tagja, de csak mindössze 41 órában. A 21/22-es tanév végén SNI-s 9, BTMN-es 38 fő; egy tanévvel később 19 SNI-s, 47 BTMN-es tanuló. Ez magas szám, ami folyamatosan növekszik. A humán erőforrás és a tárgyi eszközök igényfelmérése minden tanév elején megtörténik. (Beszámolók, interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az iskolavezetés és a tantestület arra törekszik, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése megvalósuljon. A fejlesztő eszközök megfelelőek, évente minimális eszközökkel bővülnek. (21/22 BSZ 36-38.o.; interjúk)



az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A számítástechnikai tanterem jól felszerelt, interaktív táblákkal rendelkezik az intézmény (Mt) – amit rendszeresen használnak. (ped.int.) Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottság megfelelő, a nevelő-oktató munkában rendszeres, törekszenek az eszközök teljes mértékű kihasználására. Minden pedagógus rendelkezik lappal, melyeket használnak a tanórákra való felkészülés során és a tanórákon egyaránt. Jelenleg a High-Tech Suli programra történő pályázat kiírását várja az intézmény. (Interjúk, bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézményvezető reális képpel rendelkezik a humánerőforrás-szükségletről, folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. Időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére. A 2021. évi a státusz bővítésnek és az iskolába érkezett új tanároknak köszönhetően teljes a szakos ellátottság az iskolában. ( 21/22 Mt 5-6.o.; beszámoló)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A vezető a humánerőforrás területen jelentkező pótlásokra igyekszik időben felkészülni, azt jelzi a fenntartó felé. A felmerülő problémákat közösen oldják meg. Az engedélyezett státuszok betöltöttek: 46,5 pedagógus, 3 hivatali dolgozó, 2 iskolatitkár, félállású KRÉTA adminisztrációért felelős pedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 3 technikai dolgozó (2 takarítónő, 1 portás/ karbantartó) - nincs szakemberhiány. (21/22 Mt 5.o.; vez.interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A feladatok elosztásakor elsődleges szempont a nevelő-oktató munka ellátása biztos tudással, szakértelemmel, megfelelő képzettséggel rendelkező pedagógusokkal, mely során igyekeznek érvényesíteni az egyenletes terhelés elvét.  
(Ped. interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A pedagógusok végzettsége megfelelő az általuk betöltött pozícióknak. Az intézményben 100 %-os a szakos ellátottság.  
(Interjúk)

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az öt éves Továbbképzési program és az egy tanévre szóló Beiskolázási terv összeállításánál is legfőbb szakmai szempont az intézményi célok és szükségletek kielégítése, valamint az életpálya figyelembe vétele. A vezető figyelembe veszi az egyéni erősségeket, a szakmai érdeklődési kört is a továbbképzési program összeállításánál. (Beisk.terv 22/23) A tanévben 3 kolléga végez (50-60-120 órás) továbbképzést.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető végzettségei és tapasztalatai alapján is (vezetői pályázat) felkészült a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésének feladataira. Rálátása van az eseményekre, követi a változásokat, teljesíti a jogszabályi előírásokat, felkészült. Az ellenőrzési feladatait tervezetten végzi. ( Interjúk)  
A pedagógusok képviselőivel lefolytatott interjú során kiderült, hogy a kollektíva elfogadja és támogatja vezetőjét, elfogadja személyét.  
Az önértékelési nevelőtestületi kérdőív eredményei is felkészültségét mutatja. (interjú, kérdőív)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programból, az SZMSZ-ből, a munkatervekből és beszámolókból kiderül, hogy a vezető irányítója az iskola életének, közreműködik a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Megszervezi az óralátogatásokat, rendezvényeket.  
(Munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A Házirendben rögzítettek a szabályok, ami mindenki számára ismert. (Interjúk) A szabályok betartásáért és betartatásáért a vezetőség és a nevelőtestület együttesen felelős.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője és pedagógusai szakmailag elkötelezettek az intézmény iránt. Fáradhatatlanul teszik a dolgukat az intézményben tanuló gyermekek fejlesztése érdekében. A pedagógus interjúból kiderült, hogy a pedagógusok igénylik is az együttműködést; többször kiemelték a családi légkör meglétét és fontosságát. Munkájuk hatékonyságát jelzik a tanulók tanulmányi eredményei és a versenyeredmények.  
(Beszámolók, interjúk)



gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A tantestület nyitott az új megoldások kipróbálására, követésére. A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat - értekezleteken, megbeszéléseken, hospitálásokon, egymás közti tapasztalatcserén. A digitális oktatás óta a Jó gyakorlatok gyűjtése és használata célzottan történik. A továbbképzésen elsajátított pedagógiai módszereket továbbadják kollégáiknak. A tantestületben van olyan pedagógus, aki jó gyakorlatát kiadvány formájában is megosztotta. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az iskola számára fontosak a hagyományai, rendezvényei. Színvonalas megemlékezéseket, ünnepeket szerveznek. Az ünnepeken az iskola tanulói a házirendnek és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben jelennek meg. Hagyományos ünnepek: Tanévnyitó, Október 23., Március 15., Június 4., Ballagás, Tanérváró. Hagyományos iskolai rendezvények: Pollack-nap, DÖK nap, Pollack-gála, Hagyományos hangversenyek: Adventi hangverseny, Dunakanyari Ifjú Muzsikusok Kamarazenei Találkozója, Tavaszi hangverseny (21/22 Mt 30-48.o., Interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontos a hagyományok őrzése, a hagyománnyá vált programok szervezése. A munkatervekben és beszámolóikban nyomon követhetők az intézmény hagyományápolással kapcsolatos eseményei, tevékenységei. Az intézmény dolgozói, szülők ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait (ünnepek, iskolai rendezvények, tablók a folyosón) és nyitottak új hagyományok teremtésére is. Vannak csak iskolai és vannak Tahitótfalu Önkormányzatával együtt rendezett ünnepek, emléknapi megemlékezések (PP 78.o.) A múlt nyáron zenei tábor szerveztek a zenetanárok. Nagyon jól sikerült, a következő nyáron újra szervezik, ezáltal új hagyományt teremtve az intézményben. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatársak feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztása egyértelmű, az SZMSZ-ben rögzített (14-15.o.), a munkatervekben is megtalálható. Minden feladatot először az igazgató a helyetteseivel egyeztet, majd bevonják azokat a pedagógusokat, akiket érint. A vezetőség, négyen jól kiegészítik egymást. Mindenkinek megvan a feladata. Az eredményekről rendszeresen, általában értekezleteken szóban, és tanév végén a beszámolóikban írásban számolnak be a munkatársak. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

## Megjegyzés



A vezető törekszik az egyenletes terhelésre, elmondása alapján azonban túlnyomó részt a helyetteseivel osztja meg a feladatokat. Nagyobb horderejű feladatnál a Vezetői tanács - V10 - dolgozik együtt. (vezetői interjú) A munkatervekben a feladatokat a pedagógusok szakterülete és érdeklődése szerint osztják ki. Igyekeznek az egyenletes munkaterhelés elérésére. A vezető törekszik is erre a kollégák és a közösség jó hangulatának megőrzése érdekében is. (vezetői interjú) Ennek fontossága az SZMSZ-ben is rögzített.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

## Megjegyzés



Az SZMSZ és a munkatervek harmonizálnak egymással. Az intézményvezető által átadott feladat- és hatáskörök pontosan rögzítettek, (SZMSZ 7.o.) megfelelően támogatják a feladatok megvalósulását. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

## Megjegyzés



Az egyének és munkacsoportok döntési jogköre az SZMSZ-ben szabályozott, döntéselőkészítésbe való bevonásuk képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján történik. A vezető figyelembe veszi a PP, SZMSZ, Házirend, és az éves munkaterv összeállításánál, valamint szakmai kérdésekben a pedagógusok véleményét, javaslatait, amit a pedagógus interjún elhangzottak is megerősítenek. (ped.interjú). A DÖK SZMSZ is szabályozza az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételt (PP 27-28.o.)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

## Megjegyzés



A döntéselőkészítés rendje kialakított. Minden feladatot először az igazgató a helyetteseivel egyeztet, majd bevonják azokat a pedagógusokat, akiket érint. A vezetőség, négyen jól kiegészítik egymást. A V10 csoport adja a tágabb iskolavezetést, ebben már a munkaközösség-vezetők is részt vesznek. A döntéselőkészítés a V10 közösségében történik. Az SZMSZ-ben ennek rendje kialakított és dokumentált. (SZMSZ, PP 28.o.; interjúk)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

## Megjegyzés



A pedagógusok nyitottak a fejlesztések terén, szakértelmükkel, javaslataikkal segítik az oktató és nevelő munka fejlesztését. (ped.int.)  
A vezető intézményének pozitívumai között sorolta az innovációt. Elmondása alapján munkatársai nagyon kreatívak; elméleti és gyakorlati javaslatokkal is segítik a fejlesztést. (vezetői interjú)



műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőségeket teremt a tanárok számára a megbeszélésekre. A pedagóguskar az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokat preferálja - a munkaközösségi foglalkozásokon, vagy spontán módon történő szerveződéssel - akár egy-egy konkrét dilemma megoldására is. A pedagógusoknak nehézség a területi szétaprózódás, fizikai távolság. (pedagógus interjú, bejárás)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés is, az érdeklődés egyértelmű. Szívesen ismertetnek és próbálnak ki új módszereket, amit folyamatosan megosztanak egymással. A bemutató órák tartása, hospitálások rendszeresek. (21/22 Mt 36., 40., 44.o.; interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény aktualizált pedagógiai programja, SZMSZ-e koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A könyvtárra vonatkozó PP a 20/2012-es EMMI rendelet paragrafusait tartja szem előtt. (PP 83.o.) A vizsgáztatás szabályait a tanulók számára ugyancsak az említett rendeletre hivatkozva alkották meg. (32-33.o.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai tevékenységének célja konkrétan megfogalmazott: (PP 6-20.o.) - Az alapelvek, az intézmény nevelésfilozófiája, a pedagógiai feladatok tisztázottak, pontosak, konkrétak. „Iskolánk legfontosabb feladata a teljes személyiség fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek bővítése. Az információs társadalomban otthonosan mozgó, az információt munkája során felhasználni, kiértékelni, értékelni tudó ember képzése.” Az intézmény pedagógiai programja meghatározza az intézmény pedagógiai tevékenységének alapelveit, gyakorlatát, a kitűzött cél- és feladatrendszerét. Tartalmazza az iskola nevelési programját, továbbá az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekre épülő helyi tantervét. (Pedagógiai Program)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását minden tanév elején a Munkatervek elkészítése előtt és tanév végén a Beszámolók elkészítése előtt, a munkaközösség-vezető közreműködésével. (Interjúk) A munkatervekben és a beszámolóknak nyomon követhető a pedagógiai programmal való koherens megvalósulás. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Valamennyi vizsgált munkaterv jogszabályokra hivatkozik, melyeket figyelembe vesz az éves munkaterv összeállításánál. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami rögzítésre is kerül a munkatervben - felelős(ök) és határidők konkrét megnevezésével. (21/22 Mt 31-48.o.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek nyilvánossága biztosított (Honlap), a Honlapon nagyon bőséges információ áll a látogató rendelkezésére. A programok, tevékenységek, feladatok időpontjai és felelősei a tanári szobában kifüggesztve megtalálhatóak, amit az intézménybejárás során tapasztalhattunk.  
(Munkaterv, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az ötéves intézkedési program értékelése tartalmazza azokat a pontokat, amelyekben teljes vagy részeredményt tudnak felmutatni, kijelöli a további feladatokat. Az éves tervekben jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.  
Az intézmény törekszik a hatékony tervezőmunkára, az abban rögzített célok megvalósíthatóságára, a feladatok konkrét meghatározására, az eredmények prezentálására.  
(Munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Beiskolázási terv)  
Tervezetten tanévente 2-3 pedagógus tovább/képzését támogatja az intézmény.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tanítási módszerek, a tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A kiválasztás és a vezető felé történő javaslattevél a munkaközösség vezetőkre átruházott feladat, amit a Pedagógiai Program szabályoz. (PP 43.o.)  
Előnyt élvez a több éven keresztül használható tankönyv, taneszköz.



