



Pedagógiai program



Tartalom

1. Az iskola nevelési programja	6
1.1. A kompetencialapú oktatás területei	7
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
1.4.1. Iskolánk közösségei:	15
1.4.2. Az általános iskola tanítási óráin megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	16
1.4.3. A zeneiskola tanítási óráin megvalósítandó közösségfejlesztő feladatok	16
1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	16
1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	17
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	18
1.5.1. A pedagógusok legfontosabb feladatai.....	18
1.5.2. Az osztályfőnök feladatai	18
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	21
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	21
1.6.2. Emelt szintű angol nyelvoktatás.....	21
1.6.3. Mindennapi művészeti nevelés	22
1.6.4. Zeneiskolai tehetséggondozás	22
1.6.5. Iskolai sport.....	23
1.6.7. Szakkörök.....	23

1.6.8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	23
1.6.9. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	24
1.6.10. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	26
1.6.11. Iskolapszichológus	27
1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	27
1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	29
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	31
1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja	31
1.9.2. Az értékelés rendje	31
1.9.3. Az általános iskolai vizsgatárgyak részei és követelményei, A vizsgaszabályzat célja	31
1.9.4. Általános szabályok	32
1.9.5. A vizsgák helye, ideje	32
1.9.6. Osztályozóvizsga	33
1.9.7. Különbözeti vizsga.....	33
1.9.8. Javítóvizsga.....	34
1.9.9. A pótló vizsga	34
1.9.10. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	34
1.9.11. Vizsgatárgyak, vizsgarészek.....	34
1.9.12. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	35
1.9.13. Írásbeli vizsgák általános szabályai.....	35
1.9.14. A szóbeli vizsgák általános szabályai:.....	36
1.9.15. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsga dokumentálása.....	36
1.9.16. A zeneiskolai vizsgatárgyak részei és követelményei	36
1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	37
1.10.1. A tanuló átvételének szabályai	37
1.10.2. A tanuló átvételének szabályai a művészeti oktatásba	37
1.10.3. A tanuló átvétele esetén a beilleszkedés elősegítésére tett intézkedések, a segítségnyújtás módja, a türelmi idő	37
1.11. A felvételi eljárás különös szabályai.....	39
1.11.1. Az általános iskola felvételi eljárása.....	39
1.11.2. A zeneiskola felvételi eljárása	40
2. Az általános iskola helyi tanterve.....	41
2.1. Óratervi háló kimenő rendszerben a 2020/2021-es tanévtől.....	41
2.2. Óratervi háló felmenő rendszerben a 2020/2021-es tanévtől.....	42
2.3. Indoklás: a kerettanterv kötelező feletti óraszama a helyi tantervben.....	43
2.4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	43
2.5. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	44
2.5.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	44
2.5.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	45
2.5.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	45
2.5.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	46
2.6. Az új NAT változásai	46

2.7. Mindennapos testnevelés	47
2.8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	48
2.9. Projektoktatás.....	49
2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	50
2.11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	53
2.11.1. Számonkérés	54
2.11.2. Az értékelés formái	55
2.11.3. A folyamatos értékelés fajtái.....	55
2.11.4. Az ellenőrzés fajtái.....	56
2.11.5. A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái.....	56
2.11.6. Az írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya.....	56
2.11.7. Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai.....	57
2.11.8. Az általános iskolai értékelési rend	57
2.12. A zeneiskolai értékelési rend, osztályozás, felsőbb osztályba lépés, osztályfolytatás.....	58
2.12.1. A beszámoltatás formái.....	58
2.12.2. Adható érdemjegyek	59
2.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	60
2.13.1. Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai	60
2.13.2. A házi feladatok kiadásának szempontjai.....	60
2.13.3. A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei.....	61
2.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	61
2.15. A tanulók fizikai állapotának, edzetségének méréséhez (NETFIT) szükséges módszerek	62
2.15.1. A kiválasztott motoros tesztek	62
2.15.2. Törzserőt mérő teszt: Sit-up teszt, felülések.....	63
2.15.3. Funkcionális karerőt mérő teszt: Függes hajlított karral.....	63
2.15.4. Kardio-respiratorikus állóképességi teszt: Cooper teszt (12 perces futás).....	63
2.16. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	65
2.16.1. Az iskola egészségnevelési elvei.....	65
2.16.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	65
2.16.3. Az iskola környezeti nevelési szemlélete	66
2.17. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	68
2.17.1. A magatartás értékelésének elvei	68
2.17.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei	68
2.17.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	70
2.17.4. Az iskolai jutalmazás formái:.....	70
2.17.5. Kiemelkedő teljesítményért kitüntetés adható.....	71
2.17.6. Az iskolai büntetések formái:.....	71
2.18. A kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja	73
2.18.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló.....	74
2.18.2. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló	74
2.19. Az AMI helyi tanterve.....	75
3. Egyebek	78
3.1 Fenntartás-működtetés	78

3.2. Ünnepek, hagyományok Iskolában rendezett ünnepek	78
3.3 Tahitótfalu Önkormányzatával együtt rendezett ünnepek.....	78
3.4. Hagyományos iskolai programok:	78
3.5. „Határtalanul” program.....	78
3.6. Az iskola csemetéi rendje	79
Nyilatkozatok.....	80
Nyilatkozat	80
Nyilatkozat	80
KÖNYVTÁR-PEDAGÓGIAI PROGRAM.....	1
Tartalom.....	2
1. A könyvtár adatai.....	3
2. Az iskolai könyvtárra vonatkozó jogszabályok	3
3. Helyzetelemzés	5
3.1. A könyvtár szerepe az iskola pedagógiai programjában	5
3.2. A könyvtár-pedagógia helyzete és szerepe az intézményben.....	5
3.3. A felhasznált irodalom jegyzéke.....	7
4. Nevelési program	8
4.1. Fejlesztési területek, módszertani alapelvek, kulcskompetenciák (NAT).....	8
4.2. A kerettantervek bevezetői	10
4.2.1. Az alapfokú nevelés-oktatás kezdő szakasza (1–4. évfolyam).....	11
4.2.2. Az alapfokú nevelés-oktatás záró szakasza (5–8. évfolyam)	11
4.3. Fejlesztési program, IFLA-UNESCO közös nyilatkozat	12
4.3.1. Az információs műveltség elsajátítása	12
4.3.2. Az olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés	13
4.3.3. Tanórai célkitűzések.....	13
4.4. Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás (tehetségnevelés, felzárkóztatás)	14
5. Oktatási program	15
5.1. Könyvtár-pedagógiai tanterv	15
5.1.1. ALSÓ TAGOZAT 1-4. ÉVFOLYAM	16
5.1.2. FELSŐ TAGOZAT 5-8. ÉVFOLYAM	18
5.2. Taneszközök	23
5.3. Tanórai tevékenységek	23
5.4. Tanórán kívüli tevékenységrendszer.....	24

1. Az iskola nevelési programja

Mire szeretnénk oktatni?

Szeretetre, Tiszteletre
Udvariasságra, Bajtársiasságra
Hűségre, Tisztaságra, Hazaszeretetre

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogyan felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtaníttson bennünket
a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtaníttson szeretni, amit
csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.” *Szent-Györgyi Albert*

Mi alapján tesszük ezt?

„1. Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. 2. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

(Magyarország Alaptörvénye XI. Cikk)

„1. Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. 2. A szülőknek joguk van megválasztani a gyermeküknek adandó nevelést. 3. A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni. E kötelezettség magában foglalja gyermekük taníttatását.”

(Magyarország Alaptörvénye XVI. Cikk)

Alapelveink

- Olyan légkört igyekszünk teremteni, ahol diák és pedagógus egyaránt otthon érezheti magát.
- Iskolánk legfontosabb feladata a teljes személyiség fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek bővítése. Az információs társadalomban otthonosan mozgó, az információt munkájában során felhasználni, kiértékelni, értékelni tudó ember képzése.
- Az iskola olyan gyermekeket kíván nevelni, akik aktívan részt vesznek iskolájuk és a falu életében.
-

1.1. A kompetencialapú oktatás területei

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Nevelésfilozófiánk

- **A nevelés és oktatás nem választható külön**, hiszen a nevelés komplex tevékenység: a gyermek képességeinek, személyiségének sokoldalú kibontakoztatása, saját életének teljesebbé tételére és a társadalom javára.
- Valljuk, hogy **a személyes példamutatás a legfontosabb** nevelés, mely közvetlenül és közvetetten is hat a gyermekekre.
- Azonos hangsúlyt kap az oktatási-nevelési folyamatban a **műveltség megalapozása**, az erre épülő általános műveltség megszerzése, a tanulók értékorientált személyiségfejlesztése, az egyéni képességekre épülő személyiségfejlesztés.
- A különböző gyermekeket **azonos elvek alapján, de differenciáltan** oktatjuk. A különös figyelmet igénylő tanulók számára minden lehetőséget megadunk.
- Szükség van a művészetekre, a művészeti, művészi produktumokra, előadásokra, ebből fakadóan szükséges az ifjúság művészeti nevelése is. A művészeti nevelés - mint a mindennapi élet szerves alkotórésze, - értékes lehetőséget biztosít a szellemi képességek fejlesztésére, a személyes érzelmek, értékélmények, gondolatok megalkotására, a kreativitás minél szélesebb körű fejlesztésére. A művészetekkel való aktív foglalkozás, vagy művészeti alkotások értő és érző

befogadása hozzájárul az érzelmi intelligencia, az önismeret, az empátia képességeinek fejlesztéséhez. Ezért a **művészeti tevékenységekben való részvétel** lehetőségét a legszélesebb körben kívánjuk biztosítani.

- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése kiemelt jelentőséggel bír iskolánk nevelő-oktató tevékenységében. A gyermekkori **nyelvtanítás** nagymértékben elősegíti olyan európai polgárok képzését, akik több nyelven képesek kommunikálni és ez által alkalmassá teszi őket a kulturális közvetítő szerepre, a nemzetközi kapcsolatok ápolására. A nyelvtudás gazdasági szempontból is elengedhetetlen, az idegennyelv-ismerettel rendelkező európai polgár a munkaerőpiac fontos és értékes tagja. A korai nyelvtanítás megvalósulása garantálja a gyerekek esélyegyenlőségét egy esetleges társadalmi változás, illetve előre nem látható jövő esetén is. Reális célnak tűnik legalább két nyelv tudása. A nyelvoktatásnak a korszerű elgondolások szerint párhuzamosan kell történnie, ami kettő vagy több idegen nyelv egyidejű tanulását jelenti. Ezt kívánjuk megvalósítani nyelvtagozatos osztályainkban.

- **Erkölcseileg és testileg egészséges** nemzedéket kívánunk nevelni.

- Tudatosan fókuszálunk az **élet-hosszig tartó tanulásra**, a tanulók felkészítésére ennek szellemében. Ezt nemcsak a tantárgyi tantervekben és a tanítási gyakorlatban képviseljük, hanem több, a tanórai kereteket meghaladó tevékenységgel, speciális tevékenységközpontú módszerrel is. Minden tanulónkat továbbtanulásra ösztönözzük, és középfokú intézménybe irányítjuk.

- „Az iskolában kell megalapoznunk azt a hitet, hogy **a zene mindenkié, és kis igyekezettel mindenkinek hozzáférhető.**” *Kodály Zoltán* – Ez a zeneiskolai nevelés kiindulópontja.

Feladatok

- A pedagógus munkájának lényege az, hogy tudását átadva és a tanítványaiban rejlő képességeket kibontakoztatva hozzásegítse őket, az értékeket és javakat teremtő élethez. E munkafolyamatban a pedagógus teljes személyiségével vesz részt, és tanítványainak is teljes személyiségére hat. Tudomásul véve a külső környezet hatását, mely a tanulók tanulással kapcsolatos hozzáállására, megítélésünk szerint, negatív hatással van, azt a célt tűztük ki magunk elé, hogy minden pedagógiai eszközzel arra törekszünk, hogy tanulóink motivációját fenntartsuk, növeljük. Tanulóink tehetséggondozásáért és felzárkóztatásáért minden lehetőséget megteszünk.

- A pedagógus kötelessége a gyermek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartása.

- A pedagógus kapcsolata a diákokkal **mester- tanítvány** kapcsolat.

A múltból eredő hagyományokkal rendelkező, a jövőben is folyamatosan megújulni képes, haladó szellemű, minden szakmai és humán értéket megőrző, tovább éltető és fejlesztő iskolát szeretnénk.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés olyan tudatos nevelés, amely révén a személyiségkomponensek rendszerré válnak. A személyiség egysége a következő komponensekből áll:

- Személyes kompetencia (egészséges és kulturált életmódra nevelés)
- Kognitív kompetencia (az értelem kiművelése)
- Szociális kompetencia (segítő életmódra nevelés)
- Speciális kompetenciák (egyedi sajátosságok, tehetség, rátermettség)

Tanulóink személyiségének alakulását sok tényező befolyásolja. Az iskola az egyik fontos tényező, de a legfontosabb a család, s ezt az iskola nem kérdőjelezi meg. Az iskola segít az autonóm személyiség kialakulásában, abban, hogy tanulóink megfogalmazzák és tudatosítsák magukban a családjuk és önmaguk által fontosnak tartott értékeket.

A személyiségfejlesztésre vonatkozó elveket, irányokat a Nemzeti alaptanterv valamint a kerettantervek a gyermekek, serdülők és ifjak képességeinek fejlődésével kapcsolatos elvárásai határozzák meg. Iskolánk nevelési rendszerének meghatározó elemei a személyiségfejlesztéssel kapcsolatosan:

- a személyiség minél teljesebb kibontakoztatása,
- a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek a kibontakoztatása, fejlesztése,
- az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismeretek gyarapítása,
- a műveltség, a világszemlélet formálása,
- a tanuláshoz, a játékhöz, a munkához beépítése a színes, sokoldalú iskolai életbe,
- az önismeret, az együttműködési készség fejlesztése,
- az akarat edzése,
- az életmód, a motívumok, a szokások, az értékekkel történő azonosulás fokozatos kialakítása, meggyökereztetése.

Értékrendszerünkben fakadóan alapvető nevelési feladatainknak tekintjük a következőket:

- Önismeretre, önfegyelmre, akaratőre nevelés.
- Pozitív gondolkodásra, szeretetre, boldogságra nevelés.
- Konfliktus-kezelésre, szociális érzékenységre, empátiára nevelés.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Egészség: A WHO megfogalmazása szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem pozitív fogalom: testi-lelki társadalmi jól-létet jelent, azaz az egyén társadalmilag integrálódik - családhoz, iskolához és más közösségekhez alkalmazkodik - miközben megőrzi önállóságát, és összhangot teremt fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

Egészségfejlesztés A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. A társadalom különböző szereplőinek együttműködésére épít, ugyanakkor az egyén autonómiája is érvényesül a döntésekben.

Az egészségfejlesztés magába foglalja:

- a korszerű egészségnevelésnek
- az elsődleges prevenciónak
- a mentálhigiénének
- az egészségfejlesztő szervezetfejlesztésnek
- az önségítésnek

feladatait és módszereit.

Az iskola az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere, hisz ebben az időszakban lehet érdemi hatást gyakorolni a személyiségfejlődésre, és ez az a hely, ahol diákok napjaik legnagyobb részét töltik. Az egészségfejlesztés egyik megvalósulási formája az egészségnevelés. A WHO meghatározása szerint **az egészségnevelés olyan változatos kommunikációs formákat használó tanulási lehetőségek összessége, mely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészséget bővíti, az egyén és környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.** A meghatározás hangsúlyozza a változatos kommunikációt. Tudjuk, hogy a hagyományos előadás, bár nélkülözhetetlen, önmagában nem elegendő, túlságosan egyoldalú.

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Célunk

Megismertetni a tanulókkal azokat az akadályokat, amelyek egészség- és környezetkárosítók (káros szenvedélyek, rossz szokások). Ehhez a megfelelő információk átadása mellett a személyiségre is hatni kell (személyiségfejlesztés), el kell érni, hogy a diákok autonóm

személyiséggé váljanak, akiknek viselkedését pozitív értékrendjük határozza meg, önmaguk ítélik meg cselekedeteiket (belső kontroll) és olyannak fogadják el magukat, amilyenek valójában, nem manipulálhatók és tudnak nemet mondani.

Módszerek

Az egyoldalú előadás hatékonysága korlátozott, azok a modellek, amelyek az érzelmi nevelést tekintik megfelelő eszköznek sokkal hatékonyabbak. Lényegük abban a felismerésben rejlik, hogy az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárainak gyengeségei húzódnak meg, vagyis a társas-érzelmi készségek és társas-kommunikációs készségek fejlesztése az egészségfejlesztés sarokpillére. Az érzelmi nevelés a készségfejlesztő és önismereti elemeket tartalmazó tanórák és foglalkozások keretén belül valósul meg, melynek eredményeképpen a megfelelő önismerettel rendelkező diákok egészségesebben fognak élni, könnyebben nemet tudnak mondani a káros szenvedélyre, igent az egészségre, és nem hódolnak be a divatos, de veszélyes külsőséges megnyilvánulási formáknak. A **prevenciós** tevékenység az egészségfejlesztés igen fontos része, mely szorosan összekapcsolódik a szűréssel. Iskolánkban rendszeres az egészségügyi szűrés. A veszélyeztetett tanulók az iskolaorvos, iskolafogász és védőnő fokozott ellenőrzése alatt állnak (gyógyszer, életmód). Rendszeres a fizikai állapot felmérése is testnevelésórákon.

Feladatok

- Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek beépülnek az iskola pedagógiai rendszerébe. Fontos pl. az egészséges táplálkozás, és a helytelen táplálkozással összefüggő betegségek megelőzése (ha pedig kialakult, leküzdése).
- Tanórán belüli csatlakozási pontok: biológia, osztályfőnöki, irodalom, idegen nyelv (megfelelő olvasmányok kiválasztása)
- Tanórán kívüli foglalkozások: előadás, beszélgetés, saját receptek, tapasztalatok, film, egészségnap.
- Megfelelő ismeretek elsajátítása mellett (káros anyagok, dohányzással összefüggő betegségek, esztétikai és társadalmi károk, terhesség alatti dohányzás, passzív dohányzás, alkohol, drogok, stb.) megfelelő magatartás kialakítása lényeges.
- Tanórán kívül: előadások, "hogyan mondjuk nemet" szituációs gyakorlat, dohányzás- és drogellenes plakátok készítése.

- A diákok előadásokat hallgatnak a drogok veszélyeiről és jogi háttéréről, csoportfoglalkozásokon vehetnek részt, találkozhatnak szenvedélybetegségről kigyógyult kortárssegítővel, vagy a rendőrség erre szakosodott tagjaival.
- Osztályfőnöki órákon, igény esetén szakember által vezetett személyiségfejlesztő foglalkozásokat tartunk.
- Tanórán kívül: előadás, egészségnap, ad hoc beszélgetés túl gyakori gyógyszeresedés esetén (pl. gyógyszerabúzus elkerülése).
- Egészséges testtartás és mozgás fontossága: amelynek a mindennapos testnevelés egyik alapja, illetve a testnevelésórák mellett testedzés, labdajátékok, kirándulás.
- Az időszakonkénti ülésrend változtatása nem terheli annyira a gerincet és a szemet.
- A tanulás és a tanulás technikáinak tudatosítása: tanulástechnika elsajátíttatása tanulószoba keretében, tanórákon, osztályfőnöki órákon.
- Együttműködés a PMPSZ-szel (Nevelési Tanácsadóval).
- A hátrányos helyzetűek, beteg embertársaink egymás iránti együttérzés, elfogadás, segítségnyújtás, empátia, türelem, megértés erősítése. „Érzékenyítő napok” szervezése, közreműködés idősotthonok ünnepségein, zeneiskolai hangversenyek idősek otthonában, stb.
- Továbbá: faliújság, plakátok, témával kapcsolatos cikkek írások, osztálytermi dekorációk, személyes biztonság (közlekedés)
- Intézményen belül az iskolavezetés, az iskolaorvos, védőnő, ifjúságvédelmi felelős, iskola rendőre, szaktanárok és osztályfőnökök együttműködésének erősítése.
- Nevelési tanácsadó, szakszolgálatot végző személyek rendszeres megkeresése.
- Esetmegbeszélő csoportok munkája.
- Kapcsolatbővítés.
- Új, hatékony megoldási módokat keresése.

Elsősegélynyújtást csak az végezhet, aki elvégzett egy elméleti és gyakorlati képzést adó tanfolyamot, vizsgát tett annak anyagából. Azonban **hasznos és hatékony tanácsokra, gyakorlatokra minden ember képes.** Iskolai keretben az elsősegélynyújtás egy bizonyos életkor eléréséhez, tananyag elvégzéséhez köthető. Ugyanakkor alsóbb osztályokban is már elérhető a helyzet felmérése, felismerése, baj esetén szülő, tanár, orvos, mentők értesítése. Javasoljuk az osztályfőnököknek a szülők telefonszámán kívül az orvos, a mentők, tűzoltók, rendőrség ellenőrzőbe történő beíratását.

Az elsősegélynyújtáshoz tisztában kell lennünk az emberi szervezet felépítésével, az egyes szervek

működésével. A 6. osztályos természetismeret tárgy, és a 8. osztályos biológiai kerettanterv erre lehetőséget ad. Az egyes szervek, szervrendszerek tárgyalása után az ide kívánczók baleseti források megismerése, elhárítása az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzését teszi lehetővé.

Pl. „A szervezet és környezet határán: a bőr” c. anyagrészhez kapcsolható:

- Az elsősegély készlet megismerése
- A kötszerek használata
- Sterilitás fogalma
- Sebek ellátása
- Sebkezelések
- Égési, fagyási sérülések

A „Mindenünk a mozgás” c. anyagrész után:

- A csont-, ízületi és izomsérülések ellátása
- Mozgatás és szállítás kézzel

A „Légzés” anyagához:

- A stabil oldalfekvő helyzet gyakorlása
- Légúti akadályok eltávolítása

Újraélesztést csak szakember végezhet

A „táplálkozás” témaköréhez kapcsolhatók a mérgezések (háztartási mérgek, drog, ipari mérgek, alkohol stb.) felismerése, intézkedések gyakorlása.

A „folyékony szövet: a vér” c. anyagrészhez kitűnő lehetőséget nyújt a vérzések fajtáinak, ellátásának felismerése, a kötözések gyakorlására (nyomó-szorító kötés).

A gyakorlások igazi színterei elsősorban az egyéb foglalkozások keretében tervezett **szakköri foglalkozások, vagy tematikus egészségnapi program keretében** lehetnek. **Osztályfőnöki órák keretében** is gyakoroltatjuk a helyes, határozott fellépést, tájékozódást, együttérzést, a további segítségről való gondoskodást.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egyén és a társadalom közötti kapcsolat kialakításához, megteremtéséhez elengedhetetlen a közösségfejlesztés. A közösségfejlesztés az oktatási-nevelési tevékenység szervező kereteként az egész iskolát áthatja. Jellegénél fogva legalább **két szempontból** is megközelíthetjük a kérdést: **az iskolai közösségek és az oktatásszervezési formák** felől.

Az iskolai közösségek kialakítását a nevelőmunkánk keretének tekintjük, amely elősegíti a tanulók együttélését, lehetőséget biztosít alapvető erkölcsi szokások gyakorlására, kialakítására, közvetlenül felkészít a társadalmi beilleszkedésre.

1.4.1. Iskolánk közösségei:

Intézményi közösség		
Tanulók közösségei:	Dolgozók közösségei:	Szülői Közösségek:
Osztályközösségek	Iskolavezetés	Osztályok szülői munkaközösségei
Napközis csoportok	V10	Iskolai Szülői szervezet
Zeneiskolai tanszakok	Nevelőtestület	
Művészeti csoportok	Munkaközösségek	
Szakköri csoportok	Közalkalmazottak közössége	
Iskolai Sportkör	Közalkalmazotti Tanács	
Diákönkormányzat	Működtető alkalmazottai	

Egyéb közösség: Intézményi Tanács

1.4.2. Az általános iskola tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A közösségfejlesztés a tanítási-tanulási folyamat egészében érvényesül. A kooperatív munkaformák fejlesztése minden műveltségterületen és munkaformában megjelenik. Érezniük és érteniük kell, hogy a tudás megszerzése nem passzív befogadás, hanem közös gondolkodás, kérdések és válaszkeresések eredménye, és ezért az ilyen munkaformáknak közösségépítő ereje van. Fontos szerepet kapnak ezért a kooperatív tanulási módszerek, miközben természetesen nem szorul háttérbe teljesen az önálló munka igénye sem. A jól felépített tanulási folyamatban ezeknek a munkaformáknak egymást feltételező, megalapozó szerep jut.

1.4.3. A zeneiskola tanítási óráin megvalósítandó közösségfejlesztő feladatok

Az alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók egyéni hangszeres és csoportos főtárgyi oktatás mellett kötelező és választható melléktárgyakat is tanulnak, csoportos órák keretében. **Speciális közösségfejlesztési terület a közös éneklés, a közös zenélés, a kamaramuzsikálás.** Iskolánkban működik: énekkar, gitárzenekar és különböző összeállítású kamarazene-csoportok. **A kisebb kamaraegyüttesekben,** a legkülönbözőbb formációkban játszanak diákjaink.

1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

Az iskolánkban működő diákönkormányzatnak fontos szerepe van a közösségi élet, az érdekvédelem, a demokráciára nevelés, valamint a szabadidő megszervezésének területén egyaránt. A diákönkormányzat segítése, patronálása, irányítása tanári feladat.

A diákönkormányzatot segítő tanár kötelességeit munkaköri leírása tartalmazza. Szerepeit a következőkben látjuk:

- összekötő a diákság, a diákönkormányzat és a nevelőtestület között,
- segíti, támogatja, ösztönzi, időnként ellenőrzi a diákönkormányzat tevékenységét,
- tapasztalataival segíti a szabadidős programokat, a szervezést.

A diákönkormányzat minden évben programtervet készít, amelynek végrehajtása az igazgató, a tantestület és a diákönkormányzat közös feladata. A diákönkormányzat elnöke, vezetői, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus és az igazgató rendszeres kapcsolatot, szükség

esetén megbeszéléseket tartanak a diákönkormányzat terveiről, feladatairól. Ilyenkor kiváló alkalom nyílik az érdekvédelmi kérdések megtárgyalására is. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően évente diákparlamentet tartunk.

1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Törekszünk arra, hogy tanulóink szabadidejüket értékes elfoglaltsággal töltsék. Ezért az alábbi tevékenységeket szervezzük számukra:

- iskolai könyvtári programok, szabadon látogatható könyvtári órák
- versenyek, vetélkedők
- napközi, tanulószoba
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások
- szakkörök, sportkörök
- tanulmányi séták, osztálykirándulások
- diákönkormányzat rendezvényei.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.5.1. A pedagógusok legfontosabb feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanévben. Az osztályfőnök az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

- A tanulók fejlődését figyelemmel kíséri és elősegíti.
- A szülőket és a tanulókat – az őket érintő kérdésekről – tájékoztatja, a szülőket figyelmezteti, ha a gyermekük jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- A tanulók hiányzásait nyomon követi, a mulasztási naplót vezeti, illetve havonként összesíti.
- A tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri.
- Az osztályban tanító tanárok munkáját segíti és figyelemmel kíséri.
- A haladási naplót havonként ellenőrzi, a naplóvezetésben található hiányosságok esetén felhívja az osztályban tanító tanárok, illetve szükség esetén az iskolavezetés figyelmét.
- Az osztályozási naplót és a tájékoztató füzetet (ellenőrzőt) havonként egybeveti, a hiányokat pótolja.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és év vége előtt legalább egy hónappal értesíti.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát (tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Szükség esetén a szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Évente legalább kétszer egynapos kiránduláson vesz részt, a kirándulás megszervezését a tanulók és szülei igényeinek figyelembe vételével irányítja.
- Félévenként részt vesz legalább egy osztályprogramon.
- A szülők, vagy az osztályban tanító pedagógusok, vagy a diákok 50%-ának kérésére soron kívül - a szülők és diákok képviselőinek bevonásával – osztályértekezlet összehívását kezdeményezi.
- Félévenként az osztály előmeneteléről statisztikai adatokat szolgáltat. Félévente egyszer – az éves munkatervben meghatározott időpontban – fogadóórát, illetve szülői értekezletet tart.
- Eleget tesz a vonatkozó szabályokban előírt adminisztratív köteleességeknek.
- Kapcsolatot tart az osztály Szülői szervezetével.
- Kapcsolatot tart az osztály Diákönkormányzati tagjaival.
- Gondoskodik az információk kölcsönös közvetítéséről.
- Segíti fenti szervezetek rendezvényeinek szervezését és lebonyolítását.
- Az osztályfőnök a diákönkormányzatot segítő tanárral, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel közreműködve végzi munkáját.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Buzdít az iskola névadójának, Pollack Mihály emlékének ápolására.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Szükség és kérés esetén tanácsot ad a szülőknek tanulási, nevelési, jogi és szociális kérdésekben

A pedagógus, különösen az osztályfőnök a nevelés kulcsembere. Lehetőségei tágak, hiszen nemcsak a tanórákon, hanem azokon kívül is számtalan lehetősége van céljai elérésére, a személyiség sokoldalú fejlesztésére, a közösségalakításra. Ennek lehetséges területei:

- gyermeknap az alsó tagozaton
- sportnap a felső tagozaton
- papírgyűjtés
- különféle akciókban való részvétel (szemétszedés, Ki mit tud? stb.)
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése
- tanulmányi kirándulás
- erdei iskola
- múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás (egy-egy tantárgy témájának feldolgozását segíti)
- szabadidős foglalkozások (farsang, korcsolyázás stb.)
- a tanulói ügyelet megszervezése
- osztályképek, tablóképek készítésének megszervezése

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók fejlesztését számos területen segítjük. Nem hanyagoljuk el a lemaradók, valamint a gyengébb tanulók felzárkóztatását sem. Kiemelten foglalkozunk a nyelvi kompetenciákra, a művészetekre, a zenére, a sportra fogékony tanulókkal.

1.6.2. Emelt szintű angol nyelvoktatás

Az angol nyelv emelt szinten való oktatásának alapvető célja a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése, amelyet tevékenységközpontúan és interaktív módon oktatunk, felkészítve őket olyan helyzetekre, amelyekkel a későbbi életük során várhatóan találkozni fognak. A sikeres kommunikáció érdekében hangsúlyt helyezünk a szövegértelmezésre, a szövegalkotásra, a hallás utáni készség és a szókincs fejlesztésére. A nyelvtanítás során törekszünk arra, hogy tanulóinkat megismertessük más népek kultúrájával, és azokkal kapcsolatosan pozitív attitűdöt alakítsunk ki. Fontosnak tartjuk a tantárgyi integrációt, azaz hogy a tanulók az angol nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre, és az angolórán tanultakat máshol is hasznosítani tudják. Célunk továbbá, hogy a 8. osztály végén a haladó csoport tagjai minél nagyobb számban államilag elismert alapfokú C kategóriás nyelvvizsgát tegyenek.

A fenti célokat a következő módon érjük el:

Az angol nyelvvel való foglalkozást az 1. évfolyamtól kezdjük. Játékos formában, dalokkal, versekkel, mondókákkal igyekszünk elérni, hogy a tanulók örömet leljék a nyelvoktatásban, reagáljanak egyszerű kommunikációs helyzetekben, és elsajátítsák a helyes hangképzést. Ez az előkészítő szakasz folytatódik a 2. és a 3. évfolyamon, ahol folyamatosan bővítjük a szókincscsoportokat, és elkezdjük egyszerű szavak kapcsolását képekhez, majd fokozatosan tanítjuk a szavak leírását is. 4. évfolyamon kezdjük el a komolyabb, mérhető munkát, és a tanév végére kialakul azoknak a tanulóknak a köre, akik 5. osztálytól a haladó angol csoportot képezik. A válogatás során több jegyet és osztályzatot veszünk figyelembe: szorgalom, magyar nyelv, angol

I. félév, angol év vége, angol témazárók és az osztálytanító véleménye a gyerek terhelhetőségével kapcsolatosan. Ez mutatja, hogy a tanuló képes lesz a magasabb követelményeknek megfelelni. A döntésről a szülőt írásban értesítjük. A haladó és a középhaladó csoportok átjárhatók, és nyitottak az újonnan érkezők előtt. Ha a tanuló teljesítménye a haladó csoportban közepes, vagy annál rosszabb, akkor a középhaladó csoportban folytatja tanulmányait. Az újonnan érkezők nyelvi szintjét felmérjük, és a szülővel történt egyeztetést követően kerül különböző csoportba. A haladó

csoport tagjai évente 3-4 alkalommal végeznek projekt munkát egyénileg vagy csoportosan, részt vesznek tanulmányi versenyeken, és lehetőség szerint szervezünk a számukra angol anyanyelvű személyekkel való találkozást. A 8. tanév végén - saját döntés alapján - államilag elismert alapfokú nyelvvizsgát tehetnek.

Az idegen nyelvi fejlesztés célja a KER szerinti besorolás szerint A2 a középhaladó és B1 a haladó csoport számára a 8. osztály végére.

1.6.3. Mindennapi művészeti nevelés

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek másik kiemelt formája a mindennapi művészeti nevelés iskolai programja. Ezen belül a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek függvényében vehetnek részt művészeti foglalkozásokon: tűzzománc, képzőművészeti (kerámia) szakkörökön. Iskolánk énekkarában lehetőségük nyílik az együtténeklésre. Alkalmanként kézműves napokat, táncházat, évente képzőművészeti kiállítást rendezünk

1.6.4. Zeneiskolai tehetséggondozás

Az alapfokú művészetoktatásban résztvevő gyermekek mindegyikében fellelhető az a személyiség tulajdonság, amelyet tehetségnek nevezünk. Ez jelenti a benne rejlő, vele született hajlamot, kreatív képességet arra, hogy zenével foglalkozhasson. A zeneiskolai művészeti oktatás, nevelés a kreativitás fejlesztésének fontos eszköze. A gyermekek módot kapnak arra, hogy személyes érzelmeiket, gondolataikat, élményeiket művészi eszközökkel képesek legyenek kifejezni. Az öröklött tulajdonságok, hajlamok, a családi és társadalmi körülmények, és természetesen az oktatás maga is befolyásolja azt, hogy a növendék tehetségének kibontakoztatása mennyire lesz sikeres. A zenei képzésünk arra törekszik, hogy észrevegyük bennük ezt a tehetséget, és szakszerű, gondos oktatással fejlesszük képességeiket, egyéni és csoportos oktatással biztosítsuk a differenciált képességfejlesztést. Egyéni oktatásunk lehetőséget biztosít a hátrányos helyzetű fiatalok differenciáltabb fejlesztésére is, továbbá hogy a legkiemelkedőbbek szert tehessenek a zenei pályán való érvényesülésükhöz szükséges tudásra. Kezdetektől fogva különleges odafigyeléssel kezeljük az átlagosnál akár csak kis mértékben is jobb képességű diákjainkat. Kiemelt figyelemmel oktatjuk őket, biztosítjuk számukra a hangversenyeken, hangszeres versenyeken való részvételt. Meggyőződésünk, hogy a tehetséget nem elég kibontakoztatni, de az arra érdemeset megfelelően menedzselni is szükséges. A zenei tehetség felismerése számos tényezőn alapul, kibontakoztatása pedig fontos feladatunk. A zenei tehetség objektíven mérhető elemei: a jó ritmusérzék, hallás, harmónia- és formaérzék, magasabb szintű asszociatív készség és logikai készség. A tehetséges gyermek eredményeihez, teljesítményének eléréséhez szükséges a kitartó, szorgalmas munka, az

akaraterő, a türelmes és gondos gyakorlás. Az átlagosnál jobb képességű tanulókat „B” tagozatra irányítjuk, aminek magasabb szintű követelményrendszere segíti őket a fejlődésben. Ezek a növendékek több meghallgatáson, vizsgán vesznek részt, közülük kerülnek ki a zenei pályára alkalmasak is.

1.6.5. Iskolai sport

Az iskolai sportkörnek tagja iskolánk minden tanulója. A mindennapos testnevelés megszervezése során aktív szerepet tölt be. Az iskolai sportkör a helyi tantervben meghatározott szakágakban tevékenykedik. A kiemelten tehetséges tanulókat rendszeresen felkészítjük versenyekre, az igazolt egyesületi versenyzőket támogatjuk mindennapi tanulmányi munkájukban. Rendszeresen együttműködünk az utánpótlás-nevelés különböző szakosztályaival. Azokat a tanulóinkat, akik kiemelkedő sporteredményeik mellett tanulmányi munkájukban is jó eredményt érnek el, 2012 óta a **„Pollack iskola jó tanulója- jó sportolója”** éremmel tüntetjük ki a tanév végén. Ezt a kitüntetést egy tanuló 4 évente legfeljebb egy alkalommal veheti át.

1.6.7. Szakkörök

A speciális készségek fejlesztésére szakköröket működtetünk.

8. osztályosaink számára írásbeli felvételire felkészítő foglalkozásokat szervezünk.

1.6.8. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A Nemzeti alaptantervben a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek. A hiányzó/sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása a meglévő ép funkciókra alapozva történik. A fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését. Egészséges énkép és önbizalom kialakítása, a kudarcűrő képesség növelése, önállóságra nevelés, az egyéni sikereket segítő egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése. Az **integráltan tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek** számára speciális eljárások alkalmazása, speciális segítségnyújtás szükséges. A fejlesztés tanórai keretek között, valamint a habilitációs és rehabilitációs foglalkozások keretében történik. Iskolánkban **beszédfigyeltékos tanulók** integrálását végezzük.

A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása
- a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek**, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Az előzőekben meghatározott alapelvek, célok és feladatok a tanulási nehézséget mutató tanulókra is érvényesek.

1.6.9. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Iskolánkban nagy gonddal figyelünk a hátrányos helyzetű növendékekre, törekszünk hátrányaik csökkentésére, helyzetük javítására. Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelemi felelős feladatait egy, a gyermekvédelemben képzett és jártas pedagógus látja el. A gyermekvédelemben a gyermekvédelmi felelős mellett nagy szerepet kapnak az osztályfőnökök, mint az osztályok legfőbb ismerői. A gyermekvédelmi munka során természetesen tekintettel vagyunk a vonatkozó etikai követelményekre is. A gyermekvédelmi hálózat tagjaként munkacsoportot alkot a gyermekvédelmi felelős, az iskolaorvos és a védőnő, valamint általában az osztályfőnöki munkaközösség vezetője. Iskolánkban szervezett módon zajlik a drogmegelőzési tevékenység.

Fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban zajló nevelő-oktató munkát iskolapszichológus kolléga is segíti. Az iskolapszichológus elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. Pedagógusainkkal és a szülőkkel együttműködve törekszük arra, hogy a tanulók életkoruknak megfelelően érett, harmonikus személyiségének kialakulását segítse.

- A személyiségfejlesztés hosszú távú feladat, egyénre szabottan, formális és informális keretek között, tudatosan, felelősséggel végezzük.

- Ez a fejlesztés zajlik:
- 1. Egyrészt a mindennapi pedagógiai munkával, amely általánosan támogatja a személyiség fejlődését, segíti annak kibontakozását és közben segíti a közösségi viselkedés helyes formáinak elsajátítását.
- 2. Másrészt az iskolapszichológus segítségével. Az iskolapszichológus egyéni készségek szűrésével és foglalkozások tartásával támogatja a gyermekek mentális, érzelmi, lelki fejlődését. Szükség esetén szülői konzultációt követően szakrendelésre irányítja a személyiségük fejlődésében, tanulásban lemaradt, vagy más okból (érzelmi, viselkedésbeli, szociális területen) problémás gyermekeket. A gyermekek saját kérésükre, szülői vagy tanári javaslat alapján is igénybe vehetik az iskolapszichológus segítségét problémáik megoldásában. A szülők és tanárok nevelési kérdéseikkel az iskolapszichológushoz fordulhatnak segítségért.

1.6.10. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Fontosnak tartjuk, hogy egyetlen tanulónknak se kelljen anyagiak, vagy szociális helyzete miatt szűkölködni. A szülőkkel, az önkormányzattal, a tanulóval összefogva lép közbe az iskola, ha tud. A műveltségi lemaradás és a tanulmányi motiváció hiányának a felszámolása mind a tehetséges, kreatív, mind a gyengébb tanulók esetében nevelőtestületünk feladata. Igen gyakori, hogy a szociális gondokra éppen a tanulmányi hiányosságok, az ambícióvesztés hívja fel a figyelmet. A gyermekvédelmi intézményekkel, a rendőrséggel, az egészségvédőkkel, az orvossal, a védőnővel, a nevelési tanácsadóval való folyamatos kapcsolat mellett oda kell figyelni nemcsak a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekre, hanem intézményünk minden tanulójára. Az esélyegyenlőség megteremtése minden gyermek számára intézményünknek is kiemelt feladata. Segítjük a tanulót tehetsége kibontakozásában, egyéni tenni akarásában támogatjuk. Megkülönböztetett figyelemmel munkálkodunk a szociálisan nehéz helyzetben lévő gyermekek tanulmányainak segítésében.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység célja segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve, tartós betegségük miatt vagy egyéb okból hátrányos helyzetűek, így különösen a csonka családban felnövő gyermekek vagy munkanélküli szülők gyermekei. Ehhez először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, melyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. Ilyenek:

- A családi mikrokörnyezet (pl. lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok stb.).
- A családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakóközvet, társas kapcsolatok).
- A hátrányok számbavétele után meghatározzuk tevékenységünk célját és a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése
- Drog- és bűnmegelőzési programok
- Mentálhigiénés programok
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon
- Motiválás arra, hogy a gyermek egyéb foglalkozásokon vegyen részt, ezen belül napközis ellátásban részesüljön.
- Szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb támogatásban részesüljenek.

Összegzés: a Tahitótfalui Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói részvételi jogaikat az intézményi döntési folyamatban a Diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják.

1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A tanárok és a szülők kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve felelősen fáradoznak a gyermekek, a felnövekvő nemzedék szellemi és testi fejlődésén. Összefogásuk, közös gondolkodásuk és harmonikus együttműködésük fontos tényezője a nevelésnek. Találkozásaik, melyek részben szervezettek (fogadóóra, szülői értekezlet), másrészt rugalmasan alkalmazkodnak a felek igényeihez, a kölcsönös tájékoztatást és a felmerülő problémák együttes megoldását szolgálják. A tanár a tanuló előmeneteléről, magaviseletéről köteles rendszeresen érdemben – írásban és szóban – tájékoztatni a kiskorú tanuló szüleit. A család és az iskola közötti érintkezésben kulcsszereplő az osztályfőnök. Az iskola munkájában épít a szülők hathatós közreműködésére, ebben a szülői szervezet tölt be döntéshozó és szervező funkciót. Ahhoz, hogy a szülők és az iskola nevelői közötti együttműködés valóban eredményes legyen, kívánatos, hogy:

- A kapcsolat kölcsönös tiszteletre és bizalomra épüljön;
- Az érintkezés közöttük legyen elfogadó, nyílt, őszinte, szívélyes, jóindulatú;
- A tanulóval kapcsolatos problémák esetén legyenek nyitottak egymás érveire, feladataikból fakadó sajátosságokra, álljanak készen arra, hogy közösen keressék a legjobb megoldást.

A nevelő magabiztos szakmai felkészültsége, figyelmes, jóindulatú és körültekintő fellépése elősegíti a megfelelő kapcsolat megteremtését, a problémák konstruktív kezelését és hozzájárul, hogy az esetleges félreértések, súrlódások megelőzhetőek legyenek. A pedagógus legyen képes felelősségteljesen összeegyeztetni a gyermek érdekeit és a kollegialitás szempontjait, valamint megőrizze erkölcsi feddhetetlenségét, mint a bizalom és tisztelet legfontosabb zálogát. A szülők iránti tiszteletét és nagyrabecsülését – ha alkalom adódik – kifejezésre juttassa a tanulók, a tanári kar, a szülői közösség előtt. A szülő kérésére tegye lehetővé a személyes találkozást és fogadóóráján, esetleg más, előre egyeztetett időpontban fogadja őket udvariasan. Adjon a tanuló iskolai munkájáról, magatartásáról érdemi tájékoztatást, pontos, objektív, problémafeltáró elemzést, a gondok jelzésekor tapintatosan járjon el, szükség esetén tanácsaival is segítse a szülőt. Hallgassa figyelmesen a szülő véleményét, esetleges panaszait, és az érintettek bevonásával lehetőségei szerint segítsen a problémák megoldásában. A személyes, családi vonatkozású információkat kezelje diszkréten, azokat csak a legszükségesebb esetben, nevelési szempontokat mérlegelve ossza meg más illetékes személyekkel. Az iskola belső életével kapcsolatos bizalmas információkat köteles titokként kezelni, igyekezzen erősíteni a szülők bizalmát az iskola iránt, ne cselekedjék, és ne nyilatkozzék oly módon, amivel esetleg csorbíthatja az iskolavezetés tekintélyét, kollégái presztízsét. A szülővel kialakított személyes kapcsolata – legyen az személyes barátság, vagy valamilyen

konfliktus – semmiképpen nem befolyásolhatja a tanuló teljesítményeinek objektív megítélését, és nem származhat belőle sem előny, sem hátrány más tanulók számára. A szülők munkáját – ha önként vállalják – kizárólag az iskola érdekében veszi igénybe, s a velük kialakított kapcsolatát nem használja fel jogtalan előnyök megszerzésére. A tanulók szüleitől nem fogad el olyan ajándékot, vagy egyéb juttatást, amely elvtelen lekötöttséget vonhat maga után.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- zeneiskolai vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki zeneiskolai tanulmányaival kapcsolatban vizsgára kötelezett

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. Az értékelés rendje

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg. Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

0-29%	elégtelen
30-49%	elégséges
50-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

1.9.3. Az általános iskolai vizsgatárgyak részei és követelményei, A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78.§ alapján a tanulók

tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.9.4. Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra, javítóvizsgákra, és
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészből állhat.

1.9.5. A vizsgák helye, ideje

A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A tanulmányok alatti vizsgák nem nyilvánosak. A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javító vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az osztályfőnöknek. A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

1.9.6. Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, és emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Osztályozóvizsgát kell tennie a magántanulónak is. Az osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Erre indokolt esetben kerülhet sor. Az osztályozóvizsgálathoz vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben,
- vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Sikeres osztályozóvizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több. A tanulmányok alatti vizsgán a sajátos nevelési igényű tanulóknak a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

1.9.7. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

1.9.8. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – maximum 2 tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

1.9.9. A pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/ különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

1.9.10. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi a szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozóvizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

1.9.11. Vizsgatárgyak, vizsgarészek

A vizsga tárgya	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Informatika		X	X
Biológia és egészségtan	X	X	
Fizika	X	X	

Természetismeret	X	X	
Földünk és környezetünk	X	X	
Kémia	X	X	
Ének-zene		X	X
Testnevelés és sport		X	X
Rajz és vizuális kultúra		X	X

1.9.12. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő szakos tanári végzettséggel lehet

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

1.9.13. Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlagra és értesíti az igazgatót.

1.9.14. A szóbeli vizsgák általános szabályai:

Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie, a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet maximum 10 percig tarthat.

1.9.15. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsga dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az intézményegység vezetője bízza meg feladatuk ellátásával, amelyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, amelyet 5 évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

1.9.16. A zeneiskolai vizsgatárgyak részei és követelményei

A vizsga az egyes tanulói teljesítmények és a jogszabályban rögzített normák összehasonlítására alkalmas kritériumrendszer az oktatási rendszer szakaszainak határain, zeneiskolában tanévenként. Főtárgyból és szolfézs, zenetörténet tárgyakból tanév végén vizsgabizottság vagy vizsgabiztos előtt tesz vizsgát a növendék. Az alapfokú művészetoktatási intézményeket érintően a jogszabályban rögzített a **művészeti alapvizsga és záróvizsga** követelménye. E vizsgakövetelmények az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára épülnek. Az egyes vizsgakövetelményeket a pedagógiai program helyi tanterv része tartalmazza, az elsajátítandó tananyag mellett.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

1.10.1. A tanuló átvételének szabályai

A jogszabályi követelményeknek megfelelően helyi tantervünk biztosítja az iskolaváltás, a tanulók átvételének lehetőségét.

Az angol nyelvtagozatos oktatásba speciális átvételi szabályok alkalmazásával, átvételi eljárás alkalmazásával lehet kerülni: Magasabb évfolyamba érkező új tanuló felvételekor, vagy a középhasadó csoportból való átvétel esetén írásbeli és szóbeli szintfelmérő vizsgát tartunk. Ennek követelményei a következők:

- Írásbeli a központi feladatsor feladataiból (nyelvtan és szövegértés) a tanuló évfolyamának megfelelően
- Szóbeli vizsga a következő témakörökből: bemutatkozás, család, iskola, tantárgyak, szabadidő.

A kérelem elfogadásakor vagy elutasításakor a vizsgaeredményen túl (legalább 70%) figyelembe vesszük a hozott osztályzatokat szorgalomból, magyar nyelvből és angol nyelvből (minimum 4,00), valamint új tanuló esetén azt is, hogy hetente hány órában tanulta az angolt.

1.10.2. A tanuló átvételének szabályai a művészeti oktatásba

Amennyiben a tanuló már folytatott előzőleg zenei tanulmányokat, az év végi érvényes zeneiskolai bizonyítvány fogadható el. (Amennyiben az iskola igazgatója vagy a zeneiskolai munkaközösség vezetője szükségesnek látja, meghallgatás után a bizottság a tudásának megfelelő osztályba sorolhatja).

1.10.3. A tanuló átvétele esetén a beilleszkedés elősegítésére tett intézkedések, a segítségnyújtás módja, a türelmi idő

Az iskolai nevelőmunkának kiemelt célja a tanulók személyiségének minél sokoldalúbb fejlesztése és a közösségi beilleszkedés elősegítése. Különleges figyelmet igényelnek a más iskolából, tanulócsoportból érkezett tanulók. A beilleszkedési, magatartási problémák háttérben gyakran kudarcélmények állnak, ezért fontos ezek feltárása, a problémák megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában. Ennek során egyrészt a beilleszkedési, magatartási problémák kialakulásának megelőzésére kell törekedni, másrészt az ilyen nehézségekkel küzdő tanulók esetében a problémák korai szakszerű feltárása és kezelése a feladat. Az osztályfőnökök szerepe kulcsfontosságú abban, hogy figyelemmel kísérjék a diákok tanulmányi munkáját, viselkedését,

magatartását, az osztály, mint közösség alakulását. Szükség esetén egyéni és csoportos beszélgetések során aktívan működjenek közre a problémák feltárásában, megoldásában. Fontos az osztályfőnök, az osztályban tanító tanárok, a gyermekvédelmi felelős, az iskolavezetés együttműködése, és a szülőkkel való kapcsolattartás. Ha a beilleszkedési, magatartási nehézség olyan mértékű, az iskola felveszi a kapcsolatot külső szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó, stb.)

A megelőzés és a problémák kezelése érdekében végzett tevékenység: A tanulók személyiségének megismerése, ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása, a személyiségfejlesztés, a reális önértékelés, önbizalom kialakítása

- Közösségfejlesztés, a hovatartozás erősítése, közösségi programokon való részvétel ösztönzése
- A szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése sportkörü, szakkörü, tanórán kívüli foglalkozásokon, diákprogramokon
- Egészségnevelés- egészséges életmód, drogprevenció, szexuális felvilágosítás az iskolai védőnő és meghívott szakemberek segítségével osztályfőnöki órák és rendezvények keretében
- Állandó kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolaorvossal, a védőnővel, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel
- A tanulók képességeinek, készségeinek feltárása, a kulcskompetenciák bővítése, megszilárdítása
- Mind az egységes, mind a differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása
- Rendszeres kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal; a Nevelési Tanácsadóval, pszichológussal, gyermekorvossal és az iskolai védőnővel
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása, felzárkóztató órák, egyéni feladatok, beszélgetések
- Egységes elvárásokon alapuló érdemjegyekben kifejezett értékelésen kívüli folyamatos, személyre szóló visszajelzések (szóbeli dicséret, elmarasztalások, jutalomkönyvek, oklevelek stb.)

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

1.11.1. Az általános iskola felvételi eljárása

Intézményünk a hatályos köznevelési törvény előírásainak megfelelően veszi fel tanulóit:

- Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben. Az iskolába a **tanköteles tanulókat** az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- A kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatását több megyére, országrészre kiterjedően ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének meghatározása előtt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt kormányhivatalok véleményét.
- A tanulók első osztályba sorolása az intézményvezető feladatköre és felelőssége. Az elsős beiratkozás esetében a szülőnek lehetősége van jelezni addigi tapasztalatai alapján, hogy mely pedagógus által vezetett osztályba szeretné gyermekét beíratni. Az első osztályba sorolásnál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:
 - a párhuzamos osztálylétszámok kiegyenlítettnek legyenek
 - a fiú-lány arány hasonlóan oszoljon meg
 - a kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma a párhuzamos osztályonként kiegyenlített legyen. A fenti szempontok teljesülése esetén vehetők figyelembe az egyéni kérések.
- Egyéb pedagógusválasztásra, pedagóguslétszámunk és a tantárgyfelosztásunk nem tesz lehetőséget.
- Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat. A további felvételi kérelmekről az intézmény pedagógiai programjában foglaltak szerint kell dönteni.

- A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon - legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt - nyilvánosságra kell hozni.
- Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

1.11.2. A zeneiskola felvételi eljárása

- Növendékeink **6 éves kortól** kaphatnak zenei előképzést.
- Az iskolába a **tanulókat** az állami intézményfenntartó központ által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- A zeneiskolába felvételt nyerni képességvizsgálat alapján lehet.
- Ha a gyermek szolfézs előképzőt nem végzett, kizárólag felvételi vizsga alapján kerülhet be a hangszeres előképző osztályba.
- A gyermek akkor kerülhet hangszeres 1. osztályba, ha legalább 8 éves, sikeresen elvégzett legalább egy szolfézs előképző osztályt, vagy sikeres felvételi vizsgát tett.
- A felvételi vizsga rendjét és időpontját a kitűzött időpont előtt legalább 30 nappal a helyben szokásos módon az iskola közzéteszi.
 - Rendkívüli jelentőségű az alapfokú művészetoktatásban a 12 évfolyamos képzési idő lehetősége. Töretlenül fejleszthető kisgyermekkoról a művészeti, zenei képesség, felépíthető az alapfoktól kezdve a felsőfokú képzés kezdetéig a gyermek fejlődési útja.
- Az alapfokú oktatás elvégzése után a legtehetségesebb növendékeink szakirányú középfokú képzésre jelentkezhetnek.
- A továbbképző évfolyamra való felvétel feltétele a művészeti alapvizsga letétele.

2. Az általános iskola helyi tanterve

2.1. Óratervi háló

Az általános iskolai oktatásban az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet által meghatározott kötelező és maximális óraszámok az alábbi táblázat szerint alakulnak.

Heti óraszám / évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	1	2	2	2
Max. heti óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30

A Tahitótfalui Pollack Mihály Általános Iskolában az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet által meghatározott kötelező és maximális óraszámok az alábbi táblázat szerint alakulnak.

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámjai felmenő rendszerben																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
Magyar nyelv és irodalom	7	+1	7	+1	5	+1	5	+1	4		4		3	+1	3	+1	
Matematika	4	+1	4	+1	4	+1	4	+1	4		4		3	+1	3	+1	
Történelem									2		2		2		2		
Állampolgári ismeretek																1	
Hon- és népismeret																1	
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1		
Környezetismeret					1		1										
Természettudomány									2		2						
Kémia												1,5		1,5			
Fizika												1,5		1,5			
Biológia												1,5		1,5			
Földrajz												1,5		1,5			
Első élő idegen nyelv	1		1		1		2	+1	3	+2	3	+2	3	+2	3	+2	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1		
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1		
Dráma és színház									1								
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1				
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	4	+1	4	+1	4	+1	4	+1	5		5		5		5		
Osztályfőnöki									1		1		1		1		

Hittan egyházi intézményben								
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Összes tervezett óraszám	22+2	22+2	22+2	23+2	27+1	26+2	28+2	28+2
Összes óraszám*	24	24	24	25	28	28	30	30
Maximális órakeret**	24	24	24	25	30	30	32	32

* A nem emelt szintű nyelvoktatással

**Az emelt szintű nyelvoktatással

Évfolyamonként az angol nyelvet a felső tagozaton csoportbontásban tanítjuk, így a haladó csoport tagjai az emelt nyelvi csoport óraterve alapján tanul, míg a középhaladó csoport tagjai a normál osztály kerettantervi órái szerint haladnak.

A mindennapos testnevelés megvalósulása

1-3 évfolyamon heti 3 testnevelésóra, heti 1 néptánc és heti 1 óra iskolai sportkör vagy egyesületi igazolással igazolt iskolán kívüli sporttevékenység.

Negyedik évfolyamon heti 4 testnevelésóra, heti 1 néptánc vagy heti 1 óra iskolai sportkör vagy egyesületi igazolással igazolt iskolán kívüli sporttevékenység.

5-8. évfolyamon heti 4 testnevelésóra, heti 1 óra iskolai sportkör vagy egyesületi igazolással igazolt iskolán kívüli sporttevékenység.

2.2. Indoklás: a kerettanterv kötelező feletti óraszám a helyi tantervben

Az emelt szintű oktatásról a módosított Nemzeti alaptanterv 7. §-a az alábbiakat rendeli el:
Nat 7. § (3): „Ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, az emelt szintű oktatásban érintett évfolyamokon és tanulócsoportokban

a) idegen nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom, továbbá nemzetiségi nyelv és irodalom esetén legalább heti öt, ... tanórai foglalkozást kell biztosítani.”

„Az emelt szintű (hagyományosan ún. „tagozatos”) szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során az általános iskolában, illetve a középfokú oktatásban egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámokban valósul meg. Ebben a

szervezési formában kiemelt hangsúlyt kell helyezni a természettudományok, az idegen nyelvek, illetve a művészeti területek fejlesztésére. Az emelt szintű oktatás esetében 5. évfolyamtól a Nat-ban meghatározott órakeret legfeljebb heti két órával megnövelhető.”¹

Az iskolánk Alapdokumentuma 6.1.1.5 tartalmazza „emelt szintű oktatás angol nyelvből évfolyamonként egy csoportban” *Ha az iskola az ötödik évfolyamon vagy az azt követő évfolyamokon a Nat-nak megfelelő szabályok szerint emelt szintű oktatást vezet, akkor az alaptantervben meghatározott kötelező és maximális óraszám heti két-két órával minden érintett évfolyamon megemelhető.*²

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az illetékes szakmai munkaközösség határozza meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanévet megelőzően (a következő tanév végén) az iskola tájékoztatja. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége. A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a tankönyv, taneszköz a pedagógiai programban a nevelőtestület által deklarált értéket hordozza,
- feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- előnyt élvezzen a több éven keresztül használható tankönyv, taneszköz, ára a szülők által megfizethető legyen.

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Iskolánk pedagógiai gyakorlatában az alábbi, fokozatosan bevezetésre kerülő módszerek kapnak egyre nagyobb szerepet:

- 2.4.1 az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés,
- 2.4.2 az egyénre szabott tanulási lehetőségek térnyerése,

- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- multidiszciplináris órák, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több pedagógus egyidejűleg tarthasson,
- a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény.

2.5.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése történik. Az első osztályba különböző mintákat, hagyományokat, értékrendet követő családokból érkeznek a gyerekek. Ez, valamint a velük született képességeik nagyban meghatározzák, hogy mi lesz a fejlődésük kiindulópontja. Az első időszak legfontosabb feladata, hogy az óvodásokból ismereteket elsajátítani tudó kisiskolások váljanak. Mérsékelt tempóban, fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Az óvodában tanultakra (mondókák, mesék, versek dalok, hagyományok stb.) jól lehet alapozni a kezdeti időszakban. Többes funkcióval bírnak. Fejleszthető velük a ritmusérzék, ami a szótagoló olvasástanulásban segít. A mese a feszültség oldásában, a

képzelőerő fejlesztésében, a beleérző képesség erősítésében, az érzelmi élet gazdagításában van a tanító hasznára. Kiválóan alkalmazható még dramatizálásra vagy képi megjelenítésre is. Számptalan képességet fejlesztve ilyen módon is (beszédképesség-, mozgáskoordináció-, figyelem-, fegyelemfejlesztés). A vers, mese, dal, mondóka mozgással is kombinálható, ami a nagy- és finommozgás fejlődésére is hat, de szókincsbbővítésre is jól használható. Fontos az átmenet segítése az óvodából az iskolába. Szükséges kialakítani az egyéni tanulási módszereket és szokásokat. Ezeket még a szülőkkel is meg kell ismertetni. Igyekszünk mintákat adni az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanuló egyéni tanulási módszereit és szokásait. Sok idő kell a gyakorlásra, rögzítésre. Erre az időszakra esik az iskolai fegyelem és figyelem, valamint a kötelességérzet kialakulása.

A tanulás mellett a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni. Nagyon fontos a kiváló képességű gyerekek tehetséggondozása, valamint a kevésbé jó képességűek felkarolása, alapkompentenciáik fejlesztése.

2.5.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanuló egyéni tanulási módszereit és szokásait. Hangsúlyt fektetünk a hatékony nyelvtanulási technikák megalapozására. A személyiség erkölcsi arculatát értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával szeretnénk kialakítani. A tanuló egészséges terhelése mellett az objektív önértékelés képességének alapjait kívánjuk kiépíteni.

2.5.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák megalapozása, a tanulói tudás, a képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele. Az önismeret alakításával, a fejlesztő

értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával szeretnénk a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban való helyes viselkedésre ösztönözni. Fontosnak tartjuk a kreativitás fejlesztését; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a mentális képességek célirányos fejlesztését, az önálló tanulásra és az önművelésre nevelést.

2.5.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. Az általános iskola hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. Gyakran alkalmazható mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. Testük változásaival együtt a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, az egészséges életvitel kialakításához, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzéséhez kívánunk hozzájárulni nevelésünkkel.

2.5 Az új NAT változásai

Kulcskompetenciák

A nemzeti alaptanterv az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, azokra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat. A táblázatban összevetési lehetőséget kínálva szerepeltetjük az előző Nat kulcskompetenciáit is.

Az új kompetenciák, 2020	A korábbi kompetenciák, 2012
A tanulás kompetenciái	A hatékony önálló tanulás kompetenciája
Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi	Anyanyelvi kommunikáció Idegen nyelvi kommunikáció
Digitális kompetenciák	Digitális kompetenciák
Matematikai gondolkodási kompetencia	Matematikai kompetenciák
Személyes és társas kapcsolati komp.	Szociális és állampolgári kompetenciák

Kreativitás, önkifejezés, kult. tudatosság	Esztétikai, művészeti tudatosság komp.
Munkavállalói, vállalkozói kompetencia	Kezdeményezőképeség és vállalkozói k.
?	Természettudományos és technikai komp.

A természettudományos gondolkodás megalapozása az alapfokú képzés első szakaszában a magyar nyelv és irodalom tanulási területének tudásbővítést és olvasásfejlődést segítő olvasmányai (1–2. évfolyam) ágyazva kezdődik, és a Természettudomány és földrajz tanulási terület környezetismeret (3–4. évfolyam) és természettudomány (5–6. évfolyam) tantárgyainak keretében folytatódik.

A természettudomány oktatása a 7–8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg. Ezek az évfolyamokon a diszciplináris tartalmak egy integrált **természettudomány tantárgy** részeként is oktathatók.”

„Az idegennyelv-oktatás”

Az első idegen nyelv oktatása legkésőbb az általános iskola 4. évfolyamán kezdődik. Amennyiben az 1–3. évfolyam idegennyelv-oktatásában képzett pedagógus alkalmazása megoldható, és az iskola pedagógiai programja erre lehetőséget ad, az első idegen nyelv oktatása ezen évfolyamokon is megkezdhető. Az első idegen nyelvmegválasztásakor biztosítani kell, hogy azt a felsőbb évfolyamokon is folyamatosan tanulhassák.

A második idegen nyelv oktatása a 8. évfolyam után kezdődhet”

Az 5–8. évfolyam alapóraszámjai a hon- és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak 1-1 tanórájával növekednek az intézményi döntés alapján meghatározott évfolyamokon.

Az 5–8. évfolyamok esetében a hon- és népismeret, illetve a dráma és színház tárgyak közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.

2.8. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

- Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével **tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat** szervez.
- A **tehetség gondozás** keretében szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével kell tervezni.
- **Az iskola sajátossága a mindennapi művészeti nevelés.** Ennek érdekében

zeneiskolai képzésben lehet részt venni, továbbá képzőművészeti (kerámia), tűzzománc **szakkörök** működnek az egyéb foglalkozások keretében.

- A **versenyeken való részvétel** a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, járási, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt szaktanári felkészítést igénybe véve, külföldi versenyeken akkor, ha intézményünket a részvételre felkérték. A versenyek ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. Az országos meghirdetésű versenyeken kívül az esetleges nevezési díjak anyagi terheit figyelembe véve ezek csak a szülők hozzájárulásával szervezhetők. A versenyek felkészítésére az osztályok időkeretéből az éves munkaterv alapján határozzuk meg az órákat.
- A **felzárkóztatások, korrepetálások** célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.
- Az **általános iskolai** pedagógiai program szerint az alábbi **választható tanórai foglalkozásokat** tudjuk biztosítani:

	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Idegen nyelv: angol	1	1	1	1
Angol szakkör			1	

Szakkör	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar felvételi felkészítő					1
Matematika felvételi felkészítő					1

- A **zeneiskolai** pedagógiai program szerint a kötelező és kötelezően választható tárgyak közül további **választható tanórai foglalkozásokat** tudunk biztosítani, azzal a kikötéssel, hogy a tanuló térítési díj ellenében igénybe vett kötelező és választott tanóráinak együttes időtartama a heti 300 percet nem haladhatja meg. Amennyiben a választott tárggyal együtt a heti időtartam a 300 percet meghaladja, az engedélyezett időkereten felüli foglalkozásokért a tanuló tandíjat köteles fizetni.
- A választható foglalkozásokon való részvétel szabályait a házirend rögzíti.
- Intézményünkben pedagógusválasztásra nincs lehetőség.

2.9. Projektoktatás

A **Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok** közül az alábbi területek ismereteinek átadását projektoktatás keretében kell megszervezni, amelyet az éves munkaterv tartalmaz:

- erkölcsi nevelés

- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismereti és társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés

- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása.

Projektoktatás keretében biztosítjuk egyes **egészségnevelési ismeretek** átadását, mint pl.:

- az egészséges táplálkozás,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Fenti területeken kívül projektoktatás keretében valósítható meg a **testnevelés és sport** kerettanterv ismeretanyagát közvetítő tanórák (pl. úszás, korcsolyázás, téli sportok, időjárásfüggő, szabad térben végzendő mozgásformák) szervezése. Egyes **helyi specialitások, hagyományos programok** keretében az egyes összefüggő tantervi elemek projektoktatás keretében adhatók át.

2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az egyenlő bánásmód követelménye másképpen a hátrányos megkülönböztetés tilalmát jelenti, vagyis

- tartózkodási kötelezettséget minden olyan magatartástól, amely: a hatályos jogszabályokban felsorolt tulajdonságuk alapján egyes személyeket, vagy ezek csoportjait hátrányosabb helyzetbe hozza, mint a velük összehasonlítható helyzetben lévő – ilyen tulajdonsággal nem rendelkező – más személyeket, vagy csoportokat (közvetlen hátrányos megkülönböztetés)
- a felsorolt tulajdonsággal rendelkező személyeket – bár látszólag semleges a magatartás, intézkedés, vagyis mindenkire vonatkozik -, lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányos helyzetbe, mint más személyeket (közvetett hátrányos megkülönböztetés);
- sérti a védett tulajdonsággal rendelkező személyek, csoportok emberi méltóságát és célja vagy hatása, hogy velük szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezetet alakítson ki (zaklatás);
- a védett tulajdonsággal rendelkező személyeket, csoportokat – anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné – a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől, azok csoportjától elkülönít (jogellenes elkülönítés, közkeletű idegen néven szegregáció)
- az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem

okozására irányul vagy azzal fenyeget. (megtorlás). Ez a rendelkezés mindazok számára nyújt jogérvényesítési lehetőséget, akik akár saját, akár mások hátrányos megkülönböztetésével szemben felléptek, s ezért éri őket sérelem.

A védett tulajdonságok

Az Ebktv. 8. § szerint egy személy vagy csoport valós vagy vélt a) neme, b) faji hovatartozása, c) bőrszíne, d) nemzetisége, e) nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, f) anyanyelve, g) fogyatékosága, h) egészségi állapota, i) vallási vagy világnézeti meggyőződése, j) politikai vagy más véleménye, k) családi állapota, l) anyasága (terhessége) vagy apasága, m) szexuális irányultsága, n) nemi identitása, o) életkora, p) társadalmi származása, q) vagyoni helyzete, r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, s) érdekképviselőhez való tartozása, t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője.

Intézményünk törekszik az egyenlő bánásmódra, elutasít minden diszkriminatív magatartást, figyelembe veszi a védett tulajdonságokat. Az ifjúságvédelmi felelős kiemelten figyeli az esélyegyenlőség megvalósulását. Munkája során személyes, közvetlen kapcsolatot tart a diákokkal, szükség esetén felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, folyamatosan konzultál az érintett osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok feltárása az ifjúságvédelmi felelősön kívül az osztályfőnökök, és az osztályban tanító tanárok feladata, amely során kiszűrjük a hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeket, akik bármi miatt válságban vannak, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésük veszélyeztetve van. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel. A pedagógusok, szülők, vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében megismeri a tanuló családi környezetét, gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola indítson eljárást az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében. Az iskola a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) címét,

illetve telefonszámát.

Az intézmény törekszik az évfolyamismétlő, vagy más iskolából átvett tanulók beilleszkedési problémáinak feltárására, beilleszkedésük segítésére. A gyerekek, illetve szüleik figyelmét felhívjuk a szociális jellegű támogatásokra. Rendszeres a kapcsolatfelvétel a veszélyeztetett gyerekekkel és szüleikkel, szükség esetén egyéni beszélgetésre, családlátogatásra kerül sor. Fontos az információk nyújtása, amelyek segítségével a jogi, egészségügyi, szociális és társadalmi problémákat és azok megoldásait jobban megismerhetik az érintettek. A tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése érdekében rendszeres a kapcsolattartás a szülővel, folyamatos a közreműködés az osztályban tanító tanárokkal és az ifjúságvédelmi felelőssel.

Tilos:

- a jogellenes elkülönítés az intézményben, illetve azon belül létrehozott tagozatban, osztályban, vagy csoportban,
- olyan osztály, csoport létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, vagy nem felel meg a szakmai szabályoknak, és nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét
- olyan csoport, szakkör, tanulói/hallgatói/diák/szülői szervezet létrehozása/működtetése, amely célja más személyek/csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

2.11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Általános alapelvek

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a 2. évfolyamtól kezdve (angolból a 3. évfolyamtól kezdve) rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti az alábbi tantárgyak esetén:

Alsó tagozat	Felső tagozat
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom
Idegen nyelv: angol	Idegen nyelv: angol
Matematika	Etika/ Hit- és erkölcsstan
Környezetismeret	Matematika
Ének-zene	Történelem és állampolgári ismeretek
Vizuális kultúra	Természettudomány
Technika és tervezés	Fizika
Testnevelés	Kémia
Digitális kultúra	Biológia
	Földrajz
	Ének-zene
	Dráma és színház
	Vizuális kultúra
	Digitális kultúra
	Technika és tervezés
	Testnevelés

Angol nyelvből 1-2. évfolyamon félévkor és év végén is szöveges értékelést alkalmazunk.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) **teljesítménye alapján kell megállapítani**. A félévi és az év végi osztályzatot **az érdemjegyek alapján kell meghatározni**. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz. Az érdemjegyről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A tájékoztatás ideális esetben folyamatos, bármilyen eszközzel történhet, szóban, írásban. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A félévi és az év végi bukás fennálló lehetőségéről a szülőt, tanulót az osztályfőnök tájékoztatja. Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt minimális, a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és a minimális tényanyag tudást valamennyi tantárgyból. A tanulók magasabb évfolyamra lépésének megállapítása a nevelőtestület jogkörébe tartozik. Az érdemjeggyel nem értékelt tantárgy esetén is szükséges a követelmények teljesítése, ezek nem teljesítése esetén a szaktanár a nevelőtestület egyetértésével javítóvizsga letételét írhatja elő a tanuló számára.

2.11.1. Számonkérés

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem a tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindig korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv

2.11.2. Az értékelés formái

Pedagógusaink a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, kivéve az első évfolyamon. Az első évfolyamon félévkor és év végén szóveges értékelést alkalmazunk, az új belépő tantárgyak esetén (1. idegen nyelv, informatika) alsó tagozatban félévkor szóveges értékelést alkalmazunk, a többi évfolyamon félévkor és a tanítási év végén osztályzattal értékelünk. Etika/Hit- és erkölcstan tárgy esetén az értékelés érdemjeggyel történik. **félévi és év végi osztályzatokat** a szaktanár adja, a nevelőtestületi vagy osztályozó értekezlet jóváhagyólag megerősíti azt. Kivételt képez, ha a tanuló vagy a szülő panaszt tesz, ha a tanuló osztályozó vizsgára kötelezett, vagy ha jelentős eltérés mutatkozik az évközi jegyek és az év végi érdemjegy között. Ez utóbbi esetben a tantestület felhívja az érdekelt pedagógus figyelmét az érdemjegyek közötti összhang hiányára, meghallgatja indokait. A nevelőtestület az igazgató jóváhagyásával módosíthatja az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján, de kizárólag a tanuló javára. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság** előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A szaktanár **a tanuló teljesítményét, előmenetelét**

- heti fél és egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
- heti három óránál magasabb heti óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő **érdemjeggyel** értékeli.

Az értékelés legyen folyamatos visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében, és jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.

2.11.3. A folyamatos értékelés fajtái

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére)
- szóbeli felelet értékelése,
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (kézségtárgyak teljesítményének értékelésére),
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok)
- szülőknek üzenőben küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy a kiemelkedően jó teljesítményről
- félévi és tanév végi dicséretnek révén.

2.11.4. Az ellenőrzés fajtái

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:
- írásbeli felelet (egy anyagrészből),
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése,
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból),
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
- témazáró dolgozat (korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő).
- a tanuló produktumának ellenőrzése (pl.: rajz, technika órán előállított tárgy, ének-zene órán zenemű éneklése, hangszeres előadása, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása).

2.11.5. A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái

- **témazáró dolgozat:** egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;
- **egyéb dolgozat:** egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető,
- Az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak: a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérők csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk.

2.11.6. Az írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya

A számonkérési, értékelési formák (szóbeli, írásbeli) helyes aránya a pedagógia örök dilemmája. A képesség- és készségfejlesztés követelménye a két forma egyenlő arányát kívánná. A mennyiségében és sokféleségében egyre bővülő közvetítendő ismeretanyag elsajátításának pontos ellenőrzése az írásbeli számonkérést részesíti előnyben. A témazáró dolgozatokat kétszeres súllyal értékeljük. A szaktanár a tanév elején tájékoztatja a tanulókat arról, hogy melyek azok a tanulói teljesítmények, amelyeket a félévi és a tanítási év végi osztályzatok kialakításánál nagyobb súllyal fog figyelembe venni. Az osztályzatok kialakításánál más súlyozást nem alkalmazunk.

2.11.7. Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai

- Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja és értékeli, egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem lehet.
- Egyéb dolgozat írását a szaktanárnak nem kell előre bejelentenie, de két héten belül ki kell javítani azt.
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azon tantárgyak esetében, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját (házi dolgozatok, olvasónapló, stb.) két héten belül értékelni, javítani kell.

2.11.8. Az általános iskolai értékelési rend

Jeles, ha a tanuló:

- a tantervi kimenet kompetenciáinak, követelményeinek színvonalasan eleget tesz, a tananyagot ismeri, arról képességeihez mérten önállóan gondolkodik, azok alkalmazására törekszik, a tantárgy szaknyelvét pontosan tudja, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt, képességei jelentős fejlődést mutatnak, rendszeres és folyamatos felkészülés jellemzi.

Jó, ha a tanuló:

- a tantárgyi követelményeknek kevés hibával tesz eleget, a szaknyelv használatában kicsit bizonytalan, az adottságait (a szellemi és a fizikai) nem teljesen használja ki, felkészülése nem elég rendszeres, a tantervi kimenet követelményeinek apróbb hiányosságokkal tesz eleget, önálló feladat ellátására képes.

Közepes, ha a tanuló:

- a tantárgyi továbbhaladáshoz még megfelelő ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezik, de jelentős hiányosságai vannak, a munkája változó intenzitású, bizonyos szakkifejezések alkalmazásával gondjai vannak, önálló feladatvégzésre még nem képes, irányítást igényel.

Elégséges, ha a tanuló:

- a tantervi továbbhaladáshoz minimálisan szükséges ismeretekkel és képességekkel rendelkezik, a munkáját rendszertelenül végzi, a tanári irányítást nehezen fogadja el, önálló feladatvégzésre

még nem képes, szellemi és a fizikai adottságai, képességei alatt teljesít, nem éri el az életkorának megfelelő átlagot.

Elégtelen, ha a tanuló:

- a tantervi követelmények, kompetenciák minimumát sem tudja teljesíteni, a tanárával való rendszeres együttműködés nem megvalósítható, munkája hiányos, alkalomszerű, szellemi és fizikai képességei nem fejlődtek az oktatás során.

2. 12. A zeneiskolai értékelési rend, osztályozás, felsőbb osztályba lépés, osztályfolytatás

A zenei ismeretek, készségek, képességek ellenőrzését és értékelését, a követelmények teljesítését a személyiség fejlesztése érdekében folyamatosan értékelni, osztályozni kell. A tantervi anyag elvégzésének, a követelmény teljesítésének, az oktatás módszereinek és a tanulói művészeti tevékenység és teljesítmény ellenőrzésének és értékelésének, mint a pedagógiai folyamat két pólusának összefüggő egészet kell alkotnia. A főtárgyi vizsga a tanév végi tananyag elvégzésével szóbeli, a kötelező és választott elméleti tárgyi értékelés szóbeli, vagy írásbeli számonkérés alapján történik. A zeneművészeti ág különböző szakjain egy tanévben egy alkalommal meghallgatást (év végi) és évközi tematikus (karácsonyi kamarakonzert) ellenőrzést és értékelést tartunk. A tanév végi vizsga része a nem nyilvános hangszeres skálavizsga, amely a növendékek technikai felkészültségének szintjét méri és értékeli. A lehetőségeknek megfelelően az ellenőrzés egyéb formái (háziversenyek, növendékhangversenyek) is alkalmazhatók. A tanulóknak a tantervi követelményeknek megfelelő szintű anyagot (etűd, előadási darab) kell előadnia, amely tükrözi a technikai és művészi képességeinek fejlődését. Az etűd, előadási darab előadásmódjának értékelése mellett a tanügyi dokumentáció tükrözze az adott időszakban elvégzett anyagot is. Azemelt szintű (B tagozatos) oktatásban részesülő tanulók évközi, illetve tanév végi ellenőrzéseken magasabb szintű követelményeknek kötelesek eleget tenni.

2.12.1. A beszámoltatás formái

- Hangverseny (nyilvános szereplés a szülők, a szaktanár és egyéb meghívottak részvételével)
- Karácsonyi kamarakonzert (Vizsgakonzert: nyilvános szereplés, a tanszak tanárai, szülők, barátok, érdeklődők előtt)
- Tanszaki skálavizsga (zártkörű beszámoló a zeneiskola tanárai előtt)
- Tanév végi vizsga (nyilvános beszámoló, előírt anyaggal, a tanszak tanárai, növendékei, szülők, barátok, érdeklődők előtt)

Vizsgakonzert (nyilvános szereplés, előírt anyaggal, a tanszak tanárai, szülők, barátok, érdeklődők előtt)

2.12.2. Adható érdemjegyek

5 (jeles), 4 (jó), 3 (közepes), 2 (elégséges), 1 (elégtelen)

Az előképző tanszakok, tantárgyak esetén: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul. A tanuló félévben és a tanév végén elért osztályzatait a szorgalom osztályzat kivételével összegezni kell, ebből **átlag érdemjegyet kell megállapítani**. Az átlagosztályzat a térítési díj megállapításához szükséges.

Mivel a zenetanulás értékelése nehezen konkretizálható és alapvetően függ a növendék képességeitől, az osztályzást pedig könnyen befolyásolhatják szubjektív tényezők, szükségesnek tartjuk egy egységesítő tartalmi megfogalmazás bevezetését a számszerű osztályzásnál.

Jeles, ha

- az osztályának megfelelő tananyagot elvégezte,
- a hangversenyeken muzikálisan, kifejezően és biztosan játszik,
- beszámolókon felkészülten jelenik meg, szereplései technikailag és zeneileg is osztálya szintjének megfelelőek, önálló zenei gondolatokkal rendelkezik,
- hangszeres játéka kifejező, karakteres.

Jó, ha

- az osztályának megfelelő tananyagot elvégezte,
- hangversenyen való szereplései technikailag vagy zeneileg gyengébb teljesítményt mutatnak,
- játéka kevésbé kifejező, a beszámolón kisebb technikai vagy zenei hiányosságokat mutat.

Közepes, ha

- az osztályának megfelelő anyagban nagyobb lemaradás van,
- hangversenyen nyújtott teljesítménye technikailag és zeneileg nem megfelelő,
- beszámolóra való felkészültsége komolyabb hiányosságokat mutat,
- hangszeres játéka egyhangú.

Elégséges, ha

- az osztályának megfelelő anyagot nem tudta megfelelően elvégezni,
- a beszámolón és az órákon gyenge felkészültséggel vagy felkészületlenül jelenik meg.

Elégtelen, ha

- az osztályának megfelelő anyagot nem végezte el,
- a beszámolón és az órákon teljesen felkészületlenül, vagy egyáltalán nem jelent meg, és azt

nem mentette ki.

A Zeneiskola felsőbb évfolyamába az a tanuló léphet, aki az évfolyamára megállapított tantervi követelményeknek eleget tett, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait folytatni kívánja. Az alapfokú évfolyamok elvégzése után a továbbképző osztályba való átlépéshez a tanulónak a 27/1998.(VI.10.) MKM rendeletben meghatározottak szerint kötelezően művészeti alapvizsgát kell tenni. Az iskola vezetése dönt (a vizsgázók létszámától függően) a lebonyolítás idejéről, helyéről, módjáról, melyet a tanév éves munkarendjében rögzít. A vizsgakövetelményeket a helyi tantervek tartalmazzák. Felmentés vagy más ok miatt a tanuló főtárgyi és melléktárgyi osztályba sorolása eltérhet egymástól. Ebben az esetben az osztályba sorolásnál a főtárgyi osztályt kell figyelembe venni.

Az a tanuló, aki a főtárgyra előírt tananyagot és követelményeket önhibáján kívül (pl. betegség, közismereti iskolai tanulmányai stb.) nem tudja teljesíteni, kérheti az iskola igazgatójától, hogy tanulmányait egyszeri alkalommal (a következő tanévben) az előző tanévi osztálybesorolásban folytathassa. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A törzslapra és a bizonyítványba az **osztályfolytatás** tényét be kell jegyezni.

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. A főtárgyi beszámoló anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani. A kötelező tantárgynál a magasabb osztály követelményei alapján kell az osztályzatot megállapítani. Összevont beszámolót a tanév végi vizsgával egyidejűleg, vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.

2.13. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

2.13.1. Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból. A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál. Zeneiskolai tárgy esetén a főtárgytanár által tájékoztató füzetbe beírt idő az irányadó.

2.13.2. A házi feladatok kiadásának szempontjai

- a tanulók napi és heti terhelése,
- az egyes diákok képességeit, adottságait,
- az életkori sajátosságokat,

- az értelmi fejlettség,
- a fejlődés üteme,
- házi feladat előkészítettsége.

2.13.3. A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre!
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- Alsó tagozaton az egyéb foglalkozások körében szervezett napközti felügyelő kollégák folyamatosan tájékoztatják a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról
- A házi feladatok mindig ellenőrzésre kerülnek.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- A házi feladat otthoni, önálló munka, elkészítése kötelező. Ha van okszerű és valós indok a mulasztásra, azt a szülőnek írásban indokolnia kell. Ha nincsen igazolt oka a házi feladat hiánynak, többszöri ismétlődés esetén a tanító, vagy szaktanár elégtelen osztályzatot adhat az adott tantárgyból otthoni munkára.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló munkát önként vállalta.

2.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban **csoportbontásban tanítjuk felső tagozaton az idegen nyelveket és a matematikát.** Egy csoport minimális létszáma 8 fő, maximális létszáma 14 fő. Szervezési alapelv idegen nyelv csoportbontása esetén az azonos nyelv homogén szintű csoportjának kialakítása. A **testnevelés és sport** tantárgy kerettantervi oktatását nemek szerinti bontásban oktatjuk, évfolyamonként. További csoportbontásra kerül sor, ha az adott évfolyamon legalább két osztály van, valamint az évfolyam létszáma a 36 főt eléri. Elsődleges célunk ezzel a balesetek megelőzése.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A csoportbontások a jogszabályban meghatározott osztályok időkerete terhére történnek.

A **választható tantárgyak** esetében a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében a választott tárgyat úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A **zeneiskolai oktatásban** a csoportok minimumlétszámától (-20 %-kal) és maximum létszámától (+20%) el lehet térni az alábbi tárgyak esetén: zenei előképző; szolfézs B tagozat (5-6. évfolyamon), énekkar, improvizáció.

2.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez (NETFIT) szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban a testnevelési órákon a lentebb ismertetett módon történik. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók a mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelés tárgyat tanító alsó tagozatos tanítók, és a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév április és május hónapjában bonyolítjuk le. A mérés alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, kérésre a szülők tudomására hozzák.

2.15.1. A kiválasztott motoros tesztek

Dinamikus láberőt mérő teszt: Helyből távolugrás

- A vizsgált tényező: Explozív erő.
- A teszt leírása: Álló helyzetből távolugrás.
- A tanulóknak adandó utasítások: „Állj kényelmes terpeszben, a lábujjaid éppen a vonal mögött legyenek, hajlított térdekkel. Erőteljes karlendítés után ugorj a lehető legtávolabbra. Igyekezz mindkét lábbal egyszerre talajt fogni, és egyenesen megállni. A két végrehajtásból a jobbik eredmény számít.

- Pontozás: A két kísérlet közül a jobbik eredményt rögzítjük. Az eredményt cm-ben adjuk meg.

- *Példa: Az 1 m 56cm-es ugrás pontszáma 156 pont.*

2.15.2. Törzsereőt mérő teszt: Sit-up teszt, felülések

- A vizsgált tényező: hasizom erő-állóképesség.
- A teszt leírása: A fél perc alatti maximális számú felülés.
- A tanulóknak adandó utasítások: „Ülj le a talajra, a hátadat tartsd függőlegesen, a kezeidet kulcsold össze a tarkódon, a térdeket 90 fokos szögben hajlítsd be, a sarkad és a talpad a szőnyegen van. Ezután fekdj a hátadra, a vállad érintse a szőnyeget, majd ülj fel, és könyököddel érintsd meg a térdedet. Tartsd összekulcsolva az ujjaidat a tarkódon egész idő alatt. Amikor azt mondom: „kész...rajt”, ismételd ezt a mozgást 30 másodpercig olyan gyorsan, amennyire lehetséges. Folytasd, amíg nem hallod az „állj”!-t.”
- Pontozás: A 30 mp alatt tökéletesen végrehajtott felülések száma adja a pontszámot.

2.15.3. Funkcionális karereőt mérő teszt: Függés hajlított karral

- A vizsgált tényező: A kar és a váll izomerő állóképessége.
- A teszt leírása: Megtartani a hajlított karú helyzetet rúdon való függés közben.
- A tanulóknak adandó utasítások: „Állj a rúd alá, tedd rá a kezedet vállszélességben, felső madárfogással. Húzd fel magad úgy, hogy az állad a rúd felett legyen. Tartsd meg ezt a helyzetet, amilyen sokáig bírod anélkül, hogy az álladat megpihentetnéd a rúdon. A teszt befejeződik, amikor a szemed a rúd alá süllyed.”
- Pontozás: Tizedmásodpercekben adjuk meg az időt.
- *Példa: A 17,4 mp pontértéke 174, az 1 perc 3,5 mp pontja 635.*

2.15.4. Kardio-respiratorikus állóképességi teszt: Cooper teszt (12 perces futás)

- A teszt leírása: A gyerekek állórajttal indulva 12 perc alatt a lehető leghosszabb távot teljesítik. Megengedhető, hogy amennyiben a próbázók kifáradtak, egy időre lelassítsanak, vagy gyalogoljanak. Ezt követően kezdjenek újra továbbfutni.
- A tanulóknak adandó utasítások: „Álljatok indulásra készen a vonal mögött. Az egyik lábatokat helyezétek pontosan a vonal mögé. Amikor meghalljátok a „rajt!” szót, kezdjétek futni a kijelölt pályán, amíg nem mondjuk, hogy „Elég!”. Ha elfáradtatok, lassíthattok, vagy sétálhattok, majd kezdjétek el újra futni. Ne kezdjétek el gyorsan futni és versenyezni egymással!”

- Pontozás: A gyerekek által megtett méterek számát jegyezzük fel a nevük mellé, ennyi a pontszámuk.
- *Példa: Nagy Sándor: 1248m – 1248 pont.*

2.16. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.16.1. Az iskola egészségnevelési elvei

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, átfogó prevenciós programokat kínál projektoktatáson és osztályfőnöki órákon keresztül.

Az egészséges táplálkozás érdekében intézményünk propagálja és működteti az Iskolagyümölcs programot. **A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése**, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése kiemelt feladatunk, amelyet eseti előadások, vetélkedők szervezésével valósítunk meg. Szükség esetén a tanuló és szülei számára segítséget nyújtunk megfelelő szakemberek megtalálásához. Akut probléma esetén esetmegbeszélést tartunk a partnerekkel, és közösen feltárjuk azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek.

2.16.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Hosszú távú célunk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kell kiemelten kezelniük:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok

- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást,
- a környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- a rendszerszemléletet
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket

2.16.3. Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. Olyan oktatást szeretnénk biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Feladatunknak érezzük, hogy a diákok környezet- és természetszeretetét formáljuk, megszilárdítsuk. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, és benne az embert. Tanórán, kiránduláson, természetjáró szakkörön megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, természettudományos gyakorlatok tanórán és egyéb iskolán kívül szervezett tanórákon gyakoroltatjuk az egyszerű természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, elemezzék a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Célok és tevékenységek alsó tagozaton:

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát, nyitottságát

- játékos átmenettel felkészíteni a tanulási tevékenységre
- elemi ismereteket közvetíteni a tanuló számára
- kielégíteni a gyermek kíváncsiságát
- érzelmi kötöttséget kialakítani a gyermekben a természettel
- kialakítani a gyermekek igényét a szabadban történő játékokra, a pihenésre
- az esztétikus, rendezett környezet iránti igény kialakítása
- tudatosítani a környezetből megismerhető értékeket
- mintákat adni a természet megismeréséhez
- kialakítani a csoportos és az egyéni megismerés képességét
- az esztétikai nevelés részeként kialakítani a közvetlen környezet rendezettségének igényét
- kialakítani egy természet- és embertisztelő szokásrendszert

Célok és tevékenységek felső tagozaton:

- képi megismerési formákkal továbbfejleszteni a természettel kialakult kötődést
- stabilizálni a kialakult helyes viselkedési szokásokat
- lehetőséget biztosítani gyakorlati tapasztalatok szerzésére a végzett tevékenységek során
- megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit
- tovább erősíteni a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét
- kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel kapcsolatosan
- elvont megismerési formákat is felhasználva továbbfejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést
- a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával előkészíteni a társadalomba való beilleszkedést
- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal
- a természet-közelség igényének, a pozitív jövőképnek a kialakítása

2.17. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök/főtárgytanár – a gyermeket tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. A magatartás és szorgalom minősítését félévkor a tájékoztató füzetbe, számmal, év végén a bizonyítvány megfelelő rovatába betűvel és számmal kell bevezetni a napló alapján. Az osztályzatok a tanulmányi átlagba nem számítanak bele.

2.17.1. A magatartás értékelésének elvei

A tanuló iskolában tanúsított magatartását folyamatosan, lehetőleg havonta értékelni kell. A magatartás minősítésére **négy fokozatot kell használni:**

(5) példás, (4) jó, (3) változó, (2) rossz

Példás: az a tanuló, aki a tanítási órákon és az órákon kívül is fegyelmezett, iskolán belül és kívül egyaránt. A közösség vagyonára vigyáz. Felnőttekhez, társaihoz való viszonya udvarias, segítőkész, a kulturált viselkedés szabályainak megfelelő.

Jó: az a tanuló, aki a közösség érdekében a helyes döntések mellé áll, de nem kezdeményez. Magatartására a példás érdemjegynél felsoroltak a jellemzők.

Változó: az a tanuló, akit a házirendben foglaltak betartására több esetben figyelmeztetni kell. Meggondolatlan magatartásával esetenként kárt, vagy balesetveszélyt okoz. Befolyásolható, megbízhatatlan, tetteit nem mindig vállalja. Az a tanuló, akinek 3 óra igazolatlan hiányzása van, illetve szaktanári, vagy osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült, változónál jobb jegyet nem kaphat.

Rossz: az a tanuló, aki az iskola felnőtt dolgozóit, vendégeit tiszteletlen viselkedésével gyakran megsérti, kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, társaival durva, goromba, verekszik. Más tulajdonában kárt okoz. Meggondolatlanságával balesetet idéz elő. Az a tanuló, akinek 10 óra igazolatlan hiányzása van, illetve igazgatói figyelmeztetésben részesült, csak rossz jegyet kaphat.

2.17.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanuló iskolai munkájában tanúsított szorgalmát folyamatosan, lehetőleg havonta értékelni kell. A szorgalom minősítésére **négy fokozatot kell használni:**

(5) példás, (4) jó, (3) változó, (2) hanyag

Példás osztályzatot kaphat az a tanuló, aki képességeihez, tehetségéhez képest tanul, rendszeresen, pontosan készül feladataira, kiváló eredményei vannak, érdemjegyei megfelelnek képességeinek. Igényes és pontos. A tanórákon figyel, gyűjtőmunkái színvonalasak, érdeklődési körének

megfelelően többlet feladatot is vállal. Feladatai, felszerelése hiánytalan.

Jó (4) osztályzatot kaphat az a tanuló, aki képességeihez, körülményeihez képest jól teljesít, érdemjegyei megközelítik képességeit. Házi feladatot mindig készít, órákra készül, felszerelése mindig van.

Változó (3) osztályzatot kap az a tanuló, akinek tanulmányi eredményei jelentősen elmaradnak képességeitől. Munkájában, tanulásában csak ritkán tanúsít erőfeszítést, törekvést. Gyakran figyelmetlen és pontatlan, nem törekszik a képességeinek megfelelő eredmények elérésére.

Felszerelése hiányos. Feladatai elvégzésére óra közben is figyelmeztetni kell. Nem érdeklődő.

Három alkalmat meghaladó igazolatlan hiányzás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható.

Hanyag (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki rendszeresen felkészületlen, munkája megbízhatatlan, kötelességét figyelmeztetésre sem végzi el. Munkájában megbízhatatlan,

figyelmetlen. Eredményei jóval elmaradnak képességeitől, érdektelenség, közömbösség jellemzi.

Házi feladatot gyakran nem készít, órákra nem készül, felszerelése gyakran nincs. Egy vagy több tantárgyból bukik. Tíz alkalmat meghaladó igazolatlan hiányzás esetén „hanyag” minősítésnél jobb nem adható.

2.17.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mértén

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

2.17.4. Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő **dicséret**ek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért - dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén **kitűnő eredményt elért tanulók** oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve legalább települési szintű ünnepségeken, előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egészséges helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

2.17.5. Kiemelkedő teljesítményért kitüntetés adható.

A **Pollack Emlékérm**et az a ballagó tanuló kaphatja, aki 8 éven keresztül legalább jó tanulmányi eredményt ért el, ezen kívül sport, művészeti, tanulmányi versenyeken eredményesen vett részt, sokat tett iskolánk jó hírnevének öregbítéséért.

A **Pollack Emlékplakett**et az a ballagó tanuló kaphatja, aki 8 éven keresztül kitűnő tanulmányi eredményt ért el, ezen kívül sport, művészeti, tanulmányi versenyeken helyezést ért el, közösségi munkája példaértékű, és sokat tett iskolánk jó hírnevének öregbítéséért.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- szándékosan kárt okoz mások tulajdonában, vagy testi épségében, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének - büntetésben lehet részesíteni.

2.17.6. Az iskolai büntetések formái:

- nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,
- szaktanári megrovás,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,

- igazgatói intézés,
- igazgatói megrovás,
- fegyelmi eljárás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál **a fokozatosság elve érvényesül**, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.1.8. A kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Intézményünk egyik pedagógiai célja az integráció megvalósítása, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikét egyéni képességeinek leginkább megfelelő módon igyekszünk nevelni- oktatni.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Minden évfolyamunkon több sajátos nevelési igényű tanuló tanul, akik többsége már első osztályos korában rendelkezik az országos szakértői bizottságok valamelyikének szakvéleményével. A szakvélemény meghatározza a szükséges rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások számát, megnevezi a foglalkozásokat tartó gyógypedagógus végzettségét. A fejlesztésben közreműködő pedagógusok segítségével a sajátos nevelési igény és a korcsoport alapján szervezzük meg a kiscsoportos foglalkozásokat. A fejlesztésben részt vevő gyógypedagógusok tájékoztatják az osztályfőnököket és a szaktanárokat a sajátos nevelési igényű tanulók tanórai differenciálásának kritériumairól, az eltérő számonkérés, illetve értékelés módjáról. A szakértői vélemények alapján az iskola igazgatója határozatban rögzíti az egyes sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó számonkérés és érdemjeggyel való minősítés alóli felmentéseket. A sajátos nevelési igényű tanulók a felső tagozatban a részképeség-zavarral érintett tantárgyakból félévkor és tanév végén szöveges értékelést kapnak, vagy érdemjegyüket azzal egészítjük ki. A sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményét az iskola fejlesztő munkaközösség-vezetője gondolja, ő felelős a kontrollvizsgálatokra időben való bejelentkezéséért, a folyamatban lévő szakértői vizsgálatok figyelemmel kíséréséért. A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások mellett a sajátos nevelési igényű tanulók rendszeres tantárgyi korrepetálásban is részt vehetnek. Szükség szerint a korrepetálásban való részvételt a tanuló számára kötelezővé tesszük. A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások nem akadályozhatják abban a tanulót, hogy kötelező tanórai foglalkozásain részt vegyen. Tanórai foglalkozás alatt ilyen jellegű foglalkozás csak akkor tartható,

- ha az adott tanóra látogatása alól a tanuló fel van mentve, vagy
- ha a fejlesztő foglalkozás tárgya és témája megegyezik a tanítási óra tárgyával és témájával,

- ha az adott tanóra anyagát kiscsoportos foglalkozás, vagy tantárgyi korrepetálás keretében még aznap pótolni tudja,
- ha az adott tantárgyat az osztály csoportbontásban tanulja, és a fejlesztő foglalkozáson ilyen módon vesz részt.

Minden esetben szükséges, hogy a fejlesztő foglalkozásokat tartó pedagógus, gyógypedagógus szoros, folyamatos kapcsolatban legyen az osztályfőnökkkel, szaktanárral, a sajátos nevelési igényű tanuló fejlődéséről rendszeresen konzultáljanak egymással.

2.18.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása a nevelési tanácsadók korábban kiadott szakvéleménye és szakértői bizottságok szakértői véleményei alapján valósulnak meg. A szakvéleményekben javasolt fejlesztő órákat lehetőség szerint, valamint az eltérő értékelési, beszámoltatási módot biztosítjuk a tanulók számára. A sajátos nevelési igényű tanulókhöz hasonlóan, mind az érdemjeggyel való értékelés alóli felmentést, mind a tantárgyrészek értékelése alóli felmentést, mind az eltérő beszámoltatást, valamint a szükséges órai differenciálást a naplóban feltüntetett határozat rögzíti. A fejlesztő munkaközösség vezetője felelős a tanulók szakszolgálathoz, illetve szakértői bizottságokhoz való beutalásának folyamatáért, a szakvélemények, szakértői vélemények gondozásáért, a kontrollvizsgálatok időpontjának figyelemmel követéséért. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlődéséről az osztályfőnök, a szaktanárok és a fejlesztésben részt vevő pedagógusok rendszeresen konzultálnak.

2.18.2. Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

A megfelelő integrálás képes ideális háttérrel biztosítani a tehetséggondozásnak is. Feladatunk, hogy szükség esetén biztosítsuk a mindennapi iskolai életben számukra a differenciált oktatást. A gyorsabb haladási tempójúak nem a következő időszak tananyagával ismerkednek, hanem az adott tananyag kiszélesítésére, tágabb összefüggésekbe helyezésére nyílik módjuk. Ezek a gyerekek nem gyorsabban haladnak, hanem többet, alaposabban sajátítanak el átlagos kortársaiknál. Mivel az osztályon belüli versenyhelyzeteket kerüljük, tehetségesebb tanítványainknak iskolán kívüli megmérettetési lehetőségeket keresünk. Bátorítjuk a tanulmányi versenyeken való részvételt, erre megfelelő felkészítést biztosítunk. Különösen fontos feladatunk a tehetséges tanulók esetében a szociális kompetenciák fejlesztése, így segítve integrációjukat, felkészítésüket, a társadalomba való konfliktusok nélküli beilleszkedésüket. A sportban, illetve művészetekben tehetséges gyermekek számára igyekszünk

lehetőséget biztosítani képességeik megfelelő kibontakoztatásához. Toleranciával, elismeréssel, szükség esetén tanulmányaiban való könnyítést teremtve igyekszünk segíteni egyéni fejlődésüket. Tapasztalatunk, hogy az egy területen kiemelkedő képességű gyermek támogatott fejlődése magasabb évfolyamokon, olyan területeken is fejlődést eredményez, amelyeken azelőtt elmaradásai voltak.

Minden kiemelt figyelmet érdemlő tanuló integrált nevelésnek-oktatásának megvalósulásáért - az intézmény vezetőjén kívül - elsősorban gyermek osztályfőnöke a felelős, ezért az osztályában tanító pedagógusok beszámolási kötelezettséggel tartoznak munkájukról az osztályfőnöknek. A tanév megkezdése előtt tartandó fejlesztő értekezleten állítjuk össze a fejlesztő csoportokat, határozzuk meg a szükséges egyéni fejlesztést, illetve tantárgyi csoportbontást. A fejlesztésben résztvevő pedagógusok, gyógypedagógusok fejlesztési tervet készítenek, melyet a tanév során legalább egyszer, de lehetőség szerint kétszer aktualizálnak.

2.1.9. Az AMI helyi tanterve

A képzés struktúrája

A képzési struktúrát a következő táblázat szemlélteti:

Tantárgy	Évfolyamok											
	Előképző		Alapfok						Továbbképző			
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Főtárgy	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező tárgy	2	2	2	2	2	2						
Kötelezően választható tárgy							2	2	2	2	2	2
Választható tárgy	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ÖSSZESEN	2-6	2-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6	4-6

Az alapfokú művészeti oktatásban 6 éves kortól vehetnek részt a növendékek. Az évfolyamokat az általános iskolai oktatással párhuzamosan, a következők szerint kell értelmeznünk:

- az előképző 1. évfolyamára legkorábban az általános iskola 1. osztályába járók jelentkezhetnek,
- az alapfok legkorábban harmadikos általános iskolás korban,
- a továbbképző évfolyamok pedig középiskolás korban kezdhetők meg.

Az AMI tantárgyai

Főtárgy:

Akkordikus tanszak: Gitár

Billentyűs tanszak: Zongora

Fafűvós tanszak: Furulya, Fuvola

Rézfűvós tanszak: Trombita, Kürt, Harsona, Tenorkürt, Baritonkürt

Vonós tanszak: Hegedű

Zeneismeret tanszak: Szolfézs

Vonós és tekerő tanszak: Népi hegedű

Néptánc tanszak: Néptánc, Népi játék

Képző és iparművészeti tanszak: vizuális alapú gyakorlatok

Tantárgyak:

Kórus

Kamarazene

Zenetörténet-zeneirodalom

Folklórismeret

Főtárgynak hívjuk az elsődlegesen kiválasztott tantárgyat, amely többnyire a tanult hangszer elsajátítását jelenti egyéni órák keretében. A tagozaton heti 2*30 perc, B tagozaton 2*45 perc.

A **kötelező tárgy** a szolfézs, amelyet az alapfok 5. évfolyamán, tehát leghamarabb hetedikes korban felvált az úgynevezett **kötelezően választható tárgy**, amely a főtárgy ismeretanyagának feldolgozásához szükséges tantárgy. (Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit - szolfézs alapfok 4. évfolyam -, akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül köteles egyet felvenni.) Ez lehet elméleti (szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneismeret), vagy gyakorlati (zenekar, énekkar, kamarazene, korrepetíció). Egy tárgy heti óraszámja 2*45 perc.

A **választható tárgy** a főtárgy ismeretanyagát kiegészítő tantárgy. Ez lehet bármelyik elméleti, vagy gyakorlati tárgy, egyházzene, improvizáció, második hangszer, népzene. Maximális heti időtartama: 2*45 perc.

A **korrepetíció** időtartama hangszeres tanszakokon:

A tagozaton:

- Ek.1.-2. és 1. évfolyam 5 perc
- 2-3. évfolyam 10 perc
- 4. évfolyamtól 15 perc

B tagozaton:

- 2. évfolyam 15 perc
- 3-4. évfolyam 20 perc
- 5. évfolyamtól 25 perc

Minimum egy főtárgy heti 2 órában + egy kötelező/kötelezően választható tárgy felvétele kötelező azzal a kikötéssel, hogy az összes foglalkozás időtartama nem lehet kevesebb, mint heti 150 perc, de nem lehet több 300 percnél.

A zeneiskola helyi tanterve

A kötelező és a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát a pedagógiai program 2. számú melléklete tartalmazza, tanszakonkénti, illetve tantárgyankénti bontásban.

3. Egyebek

3.1 Fenntartás-működtetés

Iskolánk fenntartója és működtetője: a Váci Tankerületi Központ. (2600 Vác, Dr. Csányi László körút 45. Képviseli: Verebélyi Ákos igazgató)

3.2. Ünnepek, hagyományok Iskolában rendezett ünnepségek:

Tanévnyitó ünnepély, Pollack-nap, Pollack-gála, ballagás, tanévzáró ünnepély

3.3 Tahitótfalu Önkormányzatával együtt rendezett ünnepségek:

Nemzeti ünnepek: március 15., október 23.

Emléknapok, megemlékezések: október 6., Nemzeti Összetartozás

napja Egyéb ünnepek: adventi hét, idősek napja, gyereknap

3.4. Hagományos iskolai programok:

”Itthon vagy. Magyarország, szeretlek! , A Föld napja, a víz világnapja, , végzősök bankettje,
DÖK nap

Adventi hangverseny, adventi kiállítás, Dunakanyari Ifjú Muzsikusok Kamarazenei Találkozója,
tavaszi hangverseny.

3.5. „Határtalanul” program

Iskolánk célkitűzései közé tartozik, hogy felső tagozatos diákjaink megismerjék a trianoni békediktátum történelmi okait, tartalmát, mellékletét és máig ható következményeit. A Határtalanul program pályázati rendszerén belül tanulmányi kirándulásokat szervezünk 7. osztályos tanulóinknak Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területeire, hogy ismereteket szerezzenek a külföldön élő magyar kultúráról, motívumkincsről és kapcsolatot alakítsanak ki ott élő azonos korú gyerekekkel. Megismertetjük őket a határainkon kívül rekedt magyarság történelmével, létszámával, mai helyzetével és eloszlásával a világban. A tanulmányi kirándulás során a program tervezésekor különös hangsúlyt fektetünk a tantárgyi kapcsolatokra is: honismeret, történelem, vizuális nevelés, természetismeret.

3.6. Az iskola csengetési rendje

Délelőtt		
0.	7 ²⁰ - 8 ⁰⁵	<i>Csak felső tagozaton</i>
1.	8 ⁰⁵ - 8 ⁵⁰	
2.	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	
	9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰	<i>Tizórai szünet</i>
3.	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	
4.	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	
5.	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	
6.	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	

Délután		
	13 ³⁰ - 115 ⁰	<i>Ebédészünet</i>
7.	14 ¹⁵ -15 ⁰⁰	
8.	15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	
9.	15 ⁴⁵ - 16 ³⁰	
10.		

Tahitótfalu, 2023. szeptember 15.

Jóváhagyta:

Zakar Ágnes
intézményvezető

Nyilatkozatok

Nyilatkozat

A Tahitótfalui Pollack Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Tahitótfalu, 2023. szeptember 15.

Balldone Kornél

A Szülői szervezet képviselője

Nyilatkozat

A Tahitótfalui Pollack Mihály Általános és Alapfokú Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Tahitótfalu, 2023. szeptember 15.

Susa Anna, Czikora Milla

a Diákönkormányzat vezetője

**TAHITÓTFALUI POLLACK MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

2021 Tahitótfalu,
Béke út. 14.

KÖNYVTÁR-PEDAGÓGIAI PROGRAM

Tahitótfalu, 2020. augusztus 28.

Kubanekné Bencze Hajnal
könyvtáros

Zakar Ágnes
intézményvezető

Tartalom

A könyvtár adatai.	3
Az iskolai könyvtárra vonatkozó jogszabályok.....	3
Helyzetelemzés.....	5
1. A könyvtár szerepe az iskola pedagógiai programjában.	5
2. A könyvtár-pedagógia helyzete és szerepe az intézményben.	5
A felhasznált irodalom jegyzéke	7
1. Nevelési program.	8
1.1. Fejlesztési területek, módszertani alapelvek, kulcskompetenciák (NAT)	8
1.2. A kerettantervek bevezetői	10
1.3. Fejlesztési program, IFLA-UNESCO közös nyilatkozat.	12
1.3.1. Az információs műveltség elsajátíttatása	12
1.3.2. Az olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés.	13
1.3.3. Tanórai célkitűzések.....	13
1. 4. Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás.	14
2. Oktatási program.	14
2.1. Könyvtár-pedagógiai tanterv.....	14
2.2. Taneszközök.....	22
2.3. Tanórai tevékenységek.....	22
2.4. Tanórán kívüli tevékenységrendszer.	23

1. A könyvtár adatai

Az intézmény neve: Pollack Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola könyvtára

Címe: 2021 Tahitótfalu, Béke út 14.

Fenntartó és működtető: Váci Tankerületi Központ és Tahitótfalu Önkormányzata

2. Az iskolai könyvtárra vonatkozó jogszabályok

20/2012. EMMI-rendelet 163.§ (1) „Az iskolai, kollégiumi könyvtár az iskola, kollégium működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtárpedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység”.

(2) Az iskolai, kollégiumi könyvtár 20/2012. EMMI-rendelet 162. § (1) a fenntartó gondoskodik „telephelyen működő könyvtári részlegről, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében”.

(20/2012. EMMI-rendelet 165. § (1) a) könyvtári felszerelések, eszközök.

20/2012. EMMI-rendelet 165. § (4) „...a könyvtárostánár nem csak információt szolgáltat, hanem nevelő-oktató tevékenységet folytat, melyet könyvtárpedagógia programja irányít”

(20/2012. EMMI-rendelet 166.§ (1)c) a könyvtáros könyvtárpedagógiai programja szerinti tanórákat tart

(20/2012. EMMI-rendelet 166.§ (2)a) „egyéb foglalkozás:a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja”

(20/2012. EMMI-rendelet 167.§ (1) „az iskolai, kollégiumi könyvtár gyűjteményét a helyi pedagógiai programnak megfelelően, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével kell fejleszteni”

20/2012. EMMI-rendelet 165. § (4) „ A könyvtárostánár a nevelő-oktató tevékenységét könyvtárpedagógiai program alapján végzi, mely a nemzeti alaptanterv és a választott kerettantervek alapján készül, és szerves részét képezi az iskola helyi pedagógiai programjának.”

2011.évi CXCV. tv. 46.§ (6)c) A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatásokat.

110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról In: Magyar Közlöny, 2012. 66. sz. 10819. p.

Az idézetek forrása: Iskolai könyvtárakra vonatkozó legalapvetőbb jogszabályi előírások Szakmai értelmezés: Összeállította a Könyvtárostánárok Egyesületének elnöksége. 2013. január 8. <http://www.ktep.hu>, <http://konyvtarostanar.wordpress.com/>

3. Helyzetelemzés

3.1. A könyvtár szerepe az iskola pedagógiai programjában

Az iskola helyi pedagógiai programjának egyik alapelve:

„Iskolánk legfontosabb feladata a teljes személyiség fejlesztése, a tanulók korszerűismereteinek bővítése. Az információs társadalomban otthonosan mozgó, az információt munkája során felhasználni, kiértékelni, értékelni tudó ember képzése.”

Ennek megfelelően az iskolai könyvtárnak, mint helyszínnek és a könyvtár-pedagógiának nemcsak a tanulók személyiségfejlődésére lehet hatása, hanem valóban segítheti az információs és kommunikációs kultúra megismerését, a benne való eligazodást, a tanulást, és szolgálhatja az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést.

3.2. A könyvtár-pedagógia helyzete és szerepe az intézményben

A könyvtár pedagógiai jellemzői

Támogatja és erősíti az iskola pedagógiai programjában és helyi tantervében megfogalmazott célok megvalósítását. Együttműködik a nevelőtestülettel az egyéni és hatékony tanulási, önművelési szokások kialakításában, a kommunikációs képességek fejlesztésében – az információval való munka technikáit megismertetve, gyakoroltatva, a tanulási feltételeit biztosítva. Biztosítja a pedagógiai programban tervezett könyv- és könyvtárhasználati órák, könyvtári szakórák megtartását. Biztosítja az olvasás lehetőségét, az információforrásokat, és az iskolai könyvtári szolgáltatásokat az egész iskolai közösség számára. Biztosítja más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérését.

Kapcsolatot tart a megyei könyvtárral.

A könyvtár technikai jellemzői

A könyvtár Tahitótfalu központjához közel, külön telephelyen működik.

Alapterülete 65 m², tanulótere 20 férőhelyes.

Szakszerűen elhelyezett és feltárt gyűjteménye közel 6000 dokumentumot tartalmaz.

Szabadpolcon elrendezett kölcsönözhető és kézikönyvtári állományának nyilvántartása és kezelése a Szikla integrált könyvtári program segítségével történik.

Technikai felszereltsége: TV, video- és DVD lejátszó, internetkapcsolat, 2 számítógép, projektor, lézernyomtató.

Letéti állomány található az iskola központi épületében és a Népházban.

Az iskolai könyvtár a könyvtári rendszer tagjaként a mindenkor érvényes könyvtári jogszabályok, szabványok alapján működik.

A könyvtári feladatokat egy főállású tanító-könyvtáros látja el.

3.3. A felhasznált irodalom jegyzéke

Barátné Hajdu Ágnes: Bevezetés a könyvtárhasználati ismeretek oktatásába (Bölcsészet- és Művészetpedagógiai Kiadványok 8.) Budapest: Eötvös Lóránd Tudományegyetem, 2015. 94 p.

Online kiadás ISSN 2416-1942

Lelőhely: http://metodika.btk.elte.hu/file/TAMOP_BTK_BMK_8.pdf

Dán Krisztina – Haralyi Ervinné: Könyvtárhasználati ismeretek a kerettantervben

Lelőhely: www.nefmi.gov.hu/letolt/kozokt/konyvtar.doc

Homor Tivadar: A könyvtár szerepe az iskola pedagógiai programjában

Lelőhely: <http://ofi.hu/tudastar/konyvtar-szerepe-iskola>

Iskolai Pedagógiai Program (Pedagógiai Program 2013.)

Juhászné Belle Zsuzsanna: Könyvtár-pedagógia a gyakorlatban (Szaktárnet-könyvek 23.) Debrecen: Debreceni Egyetemi Kiadó, 2015. 203 p.

Lelőhely: http://tanarkepzes.unideb.hu/szaktarnet/kiadvanyok/konyvtarped_a_gyakorlatban.pdf

Melykóné Tőzsér Judit: A könyv és birodalma : Tanári segédlet Budapest : Dinasztia Kiadó, 1993. 59 p.

Nagy Attila: Az olvasásismeret alapjai Budapest : Könyvtári Intézet, 2004.

4. Nevelési program

4.1. Fejlesztési területek, módszertani alapelvek, kulcskompetenciák (NAT)

A személyiség fejlesztése

- önművelésre nevelés,
- önálló ismeretszerzésre nevelés,
- könyvtárhasználóvá nevelés,
- olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés.

Információs műveltség kialakítása

- a könyvtári rendszer szolgáltatásainak megismertetése,
- tájékoztató segédletek használatának elsajátítása (megfelelő eszközök megtalálása),
- a könyvtári dokumentumok használatához szükséges tudás elsajátítása,
- az információ megszerzésének, értékelésének, szelektálásának, adaptálásának és felhasználásának készségeinek fejlesztése,
- problémamegoldás, mely egyben a tanulási technikák alkalmazásának összetevője is.

Könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása

Ismerje meg a tanuló és használja az iskolai vagy más (közművelődési, szak-) könyvtár állományát és szolgáltatásait. Igazodjék el a médiatárak, információs központok gyűjteményében. Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített önálló ismeretszerzést, fejlessze beszédkulturáját, műveltségét, tanulási-önművelési szokásait, rendszeres olvasással és könyvtárhasználattal. Vegye igénybe a tömegművelődés adta önművelési lehetőségeket.

Dokumentumismeret és -használat

Ismerje meg a tanuló és rendszeresen használja az adott műveltségterület nélkülözhetetlen alapidokumentumait (általános és szaklexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, szótárak,

összefoglalók, gyűjtemények, gyakorlókönyvek) és modern ismerethordozókat (AV, számítógépes programok, CD, multimédia).

Tanulmányozza a könyvtárban található gyermek- és felnőtt lapok, magazinok és szakfolyóiratok rovatait (sajtófigyelés).

Tudja használni a megismert dokumentumok tájékoztató apparátusát (tartalom, előszó, mutatók).

Ismerje és használja a közhasznú információs eszközöket és forrásokat (internet, fax, cím- és adattárak, statisztikák, menetrendek, telefonkönyvek, névtárak).

Figyelje a különböző médiákban megjelent könyv-, video-, CD-újdonságokat, tájékozódjon hagyományos és modern információs csatornák ajánlataiból.

A könyvtári tájékozódás segédeszközeinek ismerete és használata

Ismerje meg és rendszeresen használja a szaktárgyi kutató-gyűjtő munkához nélkülözhetetlen kézikönyvtári forrásokat (lexikonok, szótárak, adattárak, forrásgyűjtemények, összefoglalók). Gyakorolja a lexikonok és kézikönyvek használatát olvasás közben (szócikk, előfej, mutatók). Készség szinten tájékozódjon tankönyvekben, munkafüzetekben, forrás- és szemelvénygyűjteményekben, antológiákban, a tartalomjegyzék, a fejezetek és a mutatók alapján.

Gyakorolja a könyvtári eszköztárra épített irodalomkutatást, anyaggyűjtést (jegyzetelés, lényegkiemelés, cédulázás), forráselemzést, önálló információszerzést. Irodalomkutatáshoz, anyaggyűjtéshez bibliográfia, tanulmány, kiselőadás összeállításához használja a könyvtár katalógusait, bibliográfiáit és számítógépes adatbázisát.

Legyen képes többlépcsős referenskérdések megoldására a teljes könyvtári eszköztár felhasználásával.

Önművelés, a szellemi munka technikája

Iskolai feladatai és egyéni problémái megoldásához tudja önállóan kiválasztani és felhasználni a könyvtár tájékoztató segédeszközeit.

Legyen képes hagyományos dokumentumokból és modern ismerethordozókból információt meríteni, felhasználni és a forrásokat megjelölni.

Tudjon több forrás együttes felhasználásával a könyvtári eszköztár igénybevételével (katalógusok, bibliográfiák, kézikönyvek) kiselőadást, tanulmányt, irodalomajánlást, bibliográfiát összeállítani.

A megszerzett információkat legyen képes elemezni, rendszerezni és róluk írásban vagy szóban beszámolni.

Ismerje a szellemi munka technikájának etikai normáit (idézetek, hivatkozások, utalások, forrásmegjelölés).

Iskolában szerzett ismereteit, tanulási-önművelési kultúráját rendszeresen bővítse iskolán kívüli információszerzési csatornák útján (könyvtár, médiák, művelődési, művészeti, tudományos intézmények).

Gyűjtse össze könyvtári dokumentumok felhasználásával alkotói életutak legjellemzőbb állomásait.

Tudja használni különböző dokumentumok tájékoztató apparátusait (mutatók, tartalomjegyzék, képek, fejezetcímek).

4.2. A kerettantervek bevezetői

A kerettanterv életkortól függően két tantárgyba integrálja a könyvtárhasználatot.

1–5-ig a magyar nyelv és irodalomba, 6–10-ig az informatikába.

A magyar nyelv és irodalom tantárgyban elsősorban a könyvtárhasználat során fellelt információ feldolgozása zajlik.

Az informatika tárgyba integrálódott könyvtárhasználat tantárgyban az ismeretek a könyvtárra, mint információtároló és szolgáltató egységre, a dokumentumokra, mint forrásokra, és elérhetőségüket biztosító tájékoztató eszközökre vonatkoznak.

Az önművelésre nevelés az osztályfőnöki órákon is folyik, a tantervében is szerepel.

A könyvtárhasználat természetéből fakadóan tantárgyközi, s ezt igazolja az is, hogy a kerettantervben szereplő tantárgyak szinte valamennyi évfolyamán találhatunk könyvtárhasználatra vonatkozó tananyagot, ill. a tanulók önálló ismeretszerzésére, kutatómunkájára alapozó feladatokat, ajánlásokat vagy éppen elvárásokat.

4.2.1. Az alapfokú nevelés-oktatás kezdő szakasza (1–4. évfolyam)

Általános fejlesztési követelmények

Az iskolai könyvtár rendszeres látogatásával szerezzen tapasztalatokat a könyvtárban végezhető tevékenységekről. Tudja azonosítani a könyvtár tereit és állományrészeit. Ismerje meg a könyvtár használatának módját és a könyvtárban való viselkedés szabályait.

Ismerje a főbb dokumentumfajták jellemzőit, és tudjon információkat keresni az életkorának megfelelő anyagokból.

Legyen képes használni az életkorának megfelelő segédkönyveket.

Megadott forrásból tudjon tényeket, adatokat kiemelni. Legyen képes gyermekkönyvek és -folyóiratok szerkezetében eligazodni, a kiválasztott szövegrészek tartalmáról beszámolni. Tudja a felhasznált dokumentum főbb adatait megnevezni.

Tapasztalatain keresztül ismerje fel a könyvtár szerepét a tanulásban és a szabadidős tevékenységekben. Ismerje meg a lakóhelyi gyermekkönyvtárat, és használata során tudja alkalmazni az iskolai könyvtárban szerzett tapasztalatait.

4.2.2. Az alapfokú nevelés-oktatás záró szakasza (5–8. évfolyam)

Általános fejlesztési követelmények

Igazodjon el a könyvtár tereiben, állományrészeiben, tudja igénybe venni szolgáltatásait. Használja rendszeresen az iskolai könyvtárat. Ismerje és alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait és kövesse a könyvtárban való viselkedés normáit.

A dokumentumtípusok formai és tartalmi sajátosságainak ismeretében legyen képes önálló használatukra. Lássa, hogy a technika fejlődésével az információk folyamatosan változó ismerethordozókon jelennek meg, és szerezzen tapasztalatokat ezek használatában.

Ismerje a kézikönyvtár szerepét a tájékozódásban. Iskolai feladatai megoldásához és mindennapi tájékozódásához tudja önállóan kiválasztani és használni a megfelelő segédkönyveket. Tudjon különböző szempontok szerint dokumentumokat keresni a könyvtár katalógusaiban, adatbázisaiban.

Tudjon feladataihoz forrásokat választani, megadott szempontok alapján belőlük információkat szerezni, és elvégzett munkájáról beszámolni. Tudjon a dokumentumokból szabályosan idézni és a forrásokra hivatkozni.

Tapasztalatai alapján lássa a könyvtárnak az ismeretszerzésben, a szabadidő tartalmas eltöltésében betöltött szerepét. Az iskolai könyvtár rendszeres igénybevételén túl ismerje meg és használja a lakóhelyi közkönyvtárat is. Szerezzen tapasztalatokat arról, hogy az új technológiákon alapuló informatikai eszközök kibővítik a hagyományos könyvtáritájékoztató kereteit.

4.3. Fejlesztési program, IFLA-UNESCO közös nyilatkozat

„Az iskolai könyvtár a feladatok sikeres ellátásához, napjaink információra és tudásra alapozott társadalmában való eligazodáshoz szükséges alapvető információt és elképzeléseket, gondolatokat biztosít. Az iskolai könyvtár a tanulókat permanens tanulási készségekkel fegyverzi fel és fejleszti képzelőerejüket, lehetővé téve azt, hogy felelős állampolgárokként éljenek.” (Az IFLA és az UNESCO közös nyilatkozata)

Célunk, hogy tanulóinkat nyolc év alatt képessé, felkészültté, alkalmassá és késszé (hajlandóvá) neveljük arra, hogy a könyvtárat, mint a szellemi munka műhelyét, a tanulásban és a szórakozásban, az önképzésben felhasználható és felhasználandó írásos dokumentumok valamint más formátumú, információszerző eszközök gyűjteményét célszerűen, természetesen és felkészülten használni akarják és tudják.

Hosszú távú célunk a személyiség fejlesztése terén a könyv- és könyvtárhasználattal összefüggő igények és szokások kialakítása. Ilyenek az önművelés, önképzés, tájékozottság, könyvtárhasználat és olvasás igénye. Bár nem kizárólagosan, de a könyvtár is hozzájárul a következő személyiségjegyek kifejlesztéséhez: aktivitás, kezdeményezőkézség, önállóság, kreatív gondolkodás, kritikus gondolkodás, érdeklődés az új iránt, koncentráció, a helyzetnek megfelelő magatartás, rendszeret, önbizalom.

4.3.1. Az információs műveltség elsajátítása

A könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása és a tanulási-, önművelési kultúra fejlesztése tantárgyközi feladat, amely az egész nevelőtestület közös ügye. Iskolánk akkor tudja a

könyvtár használatára, önművelésre nevelni diákjait, ha ez a feladat áthatja a pedagógiai program egészét.

Az iskolai könyvtár gyűjteménye széleskörűen tartalmazza azokat az információhordozókat, információkat, amelyeket az iskola, oktató, nevelő tevékenységében hasznosít.

A tanulókkal való differenciált foglalkozás szolgálja az ismeretek elsajátítását, a tanulást, az önművelést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a magatartási problémákkal küszködő tanulók beilleszkedését, a szociális, kulturális hátrányok leküzdését. Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében a helyi tanterv szerint szervezi és – a nevelőtestülettel együttműködve – valósítja meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését, egyúttal széleskörű lehetőséget kínál az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikáinak, módszereinek elsajátítására, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére.

4.3.2. Az olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés

Az olvasóvá nevelés az iskolai könyvtárban végigkíséri az általános iskola nyolc osztályát. Az olvasásfejlesztés tantárgyközi feladat, az egész tantestület közös felelőssége, célunk pedig tanítványaink értő, igényes olvasóvá nevelése.

Iskolai könyvtárunk széleskörű lehetőséget kínál az önművelésre, az olvasás-fejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására, a személyiség komplex és differenciált fejlesztésére. Kiemelt szerepet kap az olvasás megszerettetése diákjainkkal, hiszen ez az olvasóvá nevelés legelső és legalapvetőbb lépcsőfoka. Ennek érdekében fontosnak tartjuk, hogy a gyermekirodalmi dokumentum-beszerzések naprakészek legyenek, a kortárs gyermekirodalmi művek beszerzése folyamatos legyen, gyűjteményünk pedig olyan könyveket tartalmazzon, amelyeket szívesen lapoznak a gyermekek, megfelelnek életkori sajátosságaiknak, érdeklődésüknek.

Végső célunk az, hogy a gyermek – sokszor a családi és társadalmi hatások ellenére – örömmel, belső igénytől hajtva olvasson, lehetőség szerint szépirodalmat, ami elengedhetetlen a szellemi, lelki, erkölcsi fejlődéséhez.

4.3.3. Tanórai célkitűzések

Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében az iskola tantervi programja szerint szervezi és a nevelőtestülettel együttműködve valósítja meg a tanulók könyvtárhasználati felkészítését,

segíti informatikai szemléletük, információkezelési szokásaik kialakítását. Segíti a tanulási képesség fejlesztését és a tanulók könyvtárhasználati műveltségének megalapozását. A könyvtárhasználati órák alsó tagozaton a Magyar nyelv és irodalom tantárgyba vannak integrálva. Felső tagozaton a befogadó tantárgyak az informatika, valamint a magyar nyelv és irodalom. Formái: könyv- és könyvtárhasználati órák, könyvtárhasználati ismeretek alkalmazása szakórákon, könyvtári órák.

A könyvtárhasználati eszköztudás és képességegyüttes megszerzéséhez az alapokat a könyvtárostánár irányításával szerezheti meg a diák, de annak továbbépítéséért, az önálló ismeretszerzés és tanulás képességének a kialakításáért minden pedagógusnak tenni kell az iskolában. Ezért hatékonyan kell a figyelmet a könyvtár eszközrendszerére irányítani, határozottan javasolni a szaktanároknak a könyvtárral támogatott szakóra lehetőségét.

A tanórák szervezésénél a következő didaktikai alapelvek követendők:

motiváció, tervszerűség, a tananyag elrendezése, a téma választása, aktivitás, szemléletesség, differenciálás, ellenőrzés, mérés, értékelés.

A könyvtárhasználati órán használt módszerek és munkaformák: csoportmunka, páros munka, frontális osztálymunka, egyéni munka, tanári közlés, előadás, tanulói kiselőadás, magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, szerepjáték.

4.4. Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás (tehetségdonozás, felzárkóztatás)

Az iskola pedagógiai tevékenységének szerves része a tehetségdonozás és a lemaradók felzárkóztatása. E tevékenységek egyik sarkalatos követelménye a tartós, személyes kapcsolat, amelynek kialakításában fontos szerepet tölt be a könyvtár és a könyvtárostánár.

Elfogadó, bátorító, mindenkit „ott, ahol tart”, egyénhez igazodó módon megszólító, nem minősítő, nem büntető hozzáállással, egyénre szabott feladatokkal, valamint demokratikus légkörével könyvtárunk nem csupán eszközöket szolgáltat a gyerekeknek, hanem természetes színtere a tartós, bizalmas emberi kapcsolatok megteremtésének is.

A szokványostól eltérő gondolkodás támogatása, a motivációs bázis erősítése, a dicséret, biztatás, igényesség, személyes foglalkozás, kitüntetett figyelem a tartós, gyerek és pedagógus közötti hosszú távú együttműködés megalapozását szolgálja

5. Oktatási program

5.1. Könyvtár-pedagógiai tanterv

A könyvtárhasználatra nevelés alapvetően és meghatározóan tantárgyközi feladat, amelynek minden tantárgy ismeretsajátítása során érvényre kell jutnia.

A széleskörű tantárgyi alkalmazásokhoz szükséges könyvtárhasználati alapozó ismeretek elkülönített tananyaggal és órakerettel a következő befogadó tantárgyak részeként szerepelnek: az informatika, a magyar nyelv és irodalom, valamint az osztályfőnöki nevelés órakeretében kapnak helyet a teljes képzési időt átfogóan. A hagyományos könyvtárhasználati órák az iskolai könyvtárban, a könyvtárinformatikai órák a számítástechnikai teremben tartandók. A szaktanárok a könyvtári alapozó órákra építve saját műveltségterületük legalapvetőbb dokumentumait maguk ismertetik meg saját óráikon és azok használatának begyakoroltatását is ők végzik a könyvtár eszközszerét igénybe véve.

A könyvtárhasználati órák éves megoszlása:

Évfolyam	Magyar	Informatika	Osztályfőnöki	Összes
I.	4	-	-	4
II.	4	-	-	4
III.	4	-	-	4
IV.	4	-	-	4
V.	4	-	1	5
VI:	3	1	1	5
VII.	3	2	2	7
VIII.	3	2	2	7
Összesen:	29	5	6	40

5.1.1. ALSÓ TAGOZAT 1-4. ÉVFOLYAM

Óraszám: 16 óra

CÉL:

Már az alsó tagozaton meg kell ismertetni a tanulókat az ismeretszerzés írásbeli formáival, lehetőségeivel, a könyv- és könyvtárhasználattal, fontos mozzanata ennek a szótárak, gyermeklexikonok, enciklopédiák tanulmányozása. Az ismeretfeldolgozási technikák közé tartozik a gyűjtött anyagok célszerű elrendezése, vázlat készítése tanítói segítséggel. Szerezzenek elemi gyakorlottságot az információ felhasználásában, a tanult ismeretek tömörítésében, összefoglalásában.

KÖVETELMÉNYEK

A könyvek tartalmának megállapítása, ismertetése (tartalomjegyzék, bevezető, fűlszöveg alapján). Önálló ismeretszerzés könyvtári munkával: könyvek keresése bármely tantárgyi témához egyénileg vagy társakkal együttműködve. Segédkönyvek, a korosztálynak készült szótárak, lexikonok használata ismeretlen kifejezések magyarázatára, személyekhez, témákhoz kapcsolódó adatok gyűjtése a tanult anyag bővítésére. Források azonosítása (szerző, cím, kiadó, a kiadás helye, éve), rövid feljegyzés készítése a felhasznált könyvekről.

1. ÉVFOLYAM

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

Látogatás az iskolai könyvtárban.

Válogatás a korosztálynak készült könyvekből: leporellók, képeskönyvek, mesekönyvek.

A könyvtárban elvárt viselkedési szabályok tanulása.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

Az önálló feladatvégzés lépéseinek alapozása. Könyvtárlátogatás. A könyvtár szolgáltatásai, a könyvkölcsönzés módja. Olvasási szokások alakítása a könyvtárban.

2. ÉVFOLYAM

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

Gyermekkönyvek válogatása megadott témához, egyéni érdeklődés szerint. Kölcsönzés.
Eligazodás a könyvekben tartalomjegyzék alapján.
Gyermekkönyv tartalmának megállapítása a kép és a szöveg együttes értelmezésével.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

A kép és a szöveg kapcsolata. A könyvtárhasználat alapvető szabályai. A könyvek jellemző adatai. Gyermekújságok jellemzői.

3. ÉVFOLYAM

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

Könyvek keresése a szabad-polcon szerző és cím szerint.

Szépirodalmi és ismeretterjesztő művek témájának megállapítása (cím és tartalomjegyzék alapján) és csoportosításuk a főbb állományrészek szerint.

Ismeretlen szavak értelmezése gyermeklexikon és értelmező szótár segítségével. A magyar helyesírási szótár használata.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

Adatok, információk gyűjtésének, célszerű elrendezésének módjai. Alapismeretek a könyvtár tereiről és állományrészeiről. A könyvek tartalmi csoportjai: szépirodalmi művek, ismeretterjesztő irodalom. A szótárak szerkezeti jellemzői (betűrend, címszó), a szótárhasználat módja. A lexikon és a szótár egyező és eltérő vonásai.

4. ÉVFOLYAM

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

Látogatás a lakóhelyi gyermekkönyvtárban. Mesegyűjtemények, gyermekek részére készült verseskötetek válogatása a szabadpolcon.

Megadott szempontok alapján a könyvtár megfigyelése, a tapasztalatok feljegyzése.

Az iskolai és gyermekkönyvtárról szerzett tapasztalatok összehasonlítása, hasonlóság, különbség rögzítése írásban, rajzban.

Ismeretlen fogalmak, szavak keresése lexikonban, szótár betűrendjében.

Fogalmak, nevek, témakörök keresése enciklopédiában a mutatók és a tartalomjegyzék alapján.

Azonos fogalmak keresése az alapvető segédkönyv-típusokban; hasonlóságának és különbségének megállapítása.

Tények és adatok gyűjtése segédkönyvekből tantárgyi témához. A szerzett ismeretekről jegyzet, vázlat segítségével beszámoló.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

Különböző információhordozók a lakóhelyi és az iskolai könyvtárban (folyóirat, hanglemez, hangkazetta, dia- és videofilm). Ismerkedés folyóiratokkal. A katalógus tájékoztató szerepe a könyvek és egyéb információforrások keresésében.

TANESZKÖZÖK

Az alsó tagozatnak megfelelő kézikönyvek, szépirodalmi és ismeretterjesztő könyvek.

Könyvek és könyvtárak titkai 1-2 osztály (Huga Ibolya)

Vár a könyvtár, könyvtárhasználati ismeretek 3-4 osztály (Huga Ibolya)

A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI

A könyvek önálló keresése a könyvtárban. A könyvek tartalomjegyzékének használata.

5.1.2. FELSŐ TAGOZAT 5-8. ÉVFOLYAM

TANANYAGBEOSZTÁS (magyar nyelv és irodalom órakeretéből)

Téma	Évfolyam			
	5.	6.	7.	8.
Ált. könyvtárhasználati ismeretek	2		1	
Dokumentumismeret	2		1	
Könyvtári tájékoztató eszközök		2	1	2
A szellemi munka technikája		1		1

5. ÉVFOLYAM

Éves óraszám: 4 óra

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

A könyvtár tereinek és állományrészeinek megkülönböztetése.

Szöveges és képi információk értelmezése.

Könyvek tartalmának megállapítása és ismertetése formai és tartalmi elemeik felhasználásával

Könyvek keresése különböző tantárgyak megadott témáihoz.

Segédkönyvek használata ismeretlen fogalmak, kifejezések, eseményekhez, személyekhez kapcsolódó adatok kereséséhez, nyelvhelyességi önellenőrzéshez.

A felhasznált források azonosítása a dokumentumok főbb adatainak megnevezésével.

CÉL

Igazodjon el a könyvtár tereiben, állományrészeiben, tudja igénybe venni szolgáltatásait.

Használja rendszeresen az iskolai könyvtárat, ismerje és alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait és kövesse a könyvtárban való viselkedés normáit. A dokumentumtípusok formai és tartalmi sajátosságainak ismeretében legyen képes önálló használatukra.

TANAGYAG, TÉMAKÖRÖK

Az iskolai és a lakóhelyi közművelődési könyvtár használati rendje, szabályai. Szabadpolcos raktári rend. A dokumentumok főbb típusai. A könyv formai elemei. Az időszaki kiadványok főbb típusai.

KÖVETELMÉNY

Ismerje meg a tanuló az iskolai és közművelődési könyvtár használati rendjét, szabályait.

Legyen tisztában a szabadpolcos könyvtári renddel. Ismerje meg az írásos, kép- és hangrögzítéses dokumentumok főbb típusait. Ismerje a fontosabb szakrendi jeleket. Ismerje meg a nyomtatott és nem nyomtatott dokumentumok legfontosabb jellemzőit. Legyen képes információkat szerezni a különböző dokumentumok.

6. ÉVFOLYAM

Éves óraszám: 3 óra

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

Megadott művek keresése és tematikus gyűjtőmunka a könyvtár szabadpolcos állományában a feliratok és a raktári jelzet segítségével.

Azonos művek keresése különböző ismerethordozókon.

A katalóguscédula értelmezése. Tájékozódás dokumentumokról a szerző, cím és egyéb szempontok szerint a betűrendes leíró katalógus segítségével.

CÉL

Ismerje a kézikönyvtár tájékozódásban betöltött szerepét. Iskolai feladatai megoldásához és mindennapi tájékozódásához tudja önállóan kiválasztani és használni a megfelelő segédkönyveket. Tudjon különböző szempontok szerint dokumentumokat keresni a könyvtár betűrendes katalógusában.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

A direkt tájékoztató eszközök (általános lexikonok, enciklopédiák és szótárak) műfaji meghatározása, felépítésük, szerkezetük, használatuk bemutatása. A bibliográfiai leírás adatcsoportjai. A betűrendes katalógus. A forrásjelölés szabályai. A jegyzetelés technikája. Egylépcsős referenz kérdések.

KÖVETELMÉNY

A kézikönyvtár használatával, tanári segítséggel legyenek képesek egylépcsős referenz kérdések megoldására. Legyenek képesek irodalmat keresni a betűrendes leíró katalógusban szerző és cím szerint. Adott forrásból legyenek képesek lényeges információkat kigyűjteni.

A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI 5 – 6. ÉVFOLYAM

Tudjon eligazodni az iskolai könyvtár szabadpolcos állományában. Legyen képes megkülönböztetni a főbb dokumentumtípusokat. Legyen jártas a korosztály számára készült kézikönyvek használatában. Tudjon szerző és cím szerint dokumentumokat keresni a betűrendes leíró katalógusban.

7. ÉVFOLYAM

Éves óraszám: 3 óra + 2 óra

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

A kézikönyvtár összetételének és tájékozódásban betöltött szerepének megismerése.

A kézikönyvtár jellemző könyvtípusainak használata szaktárgyi feladatok megoldásában.

Különböző típusú könyvtárak megismerése könyvtárlátogatással, ill. közvetett forrásokból.

Önálló tájékozódás a könyvtárban.

Anyaggyűjtés különböző tantárgyak témáihoz.

Egyszerűbb témák önálló feldolgozása a könyvtár dokumentumainak (segéd-könyv, kézikönyv, ismeretterjesztő könyv, folyóirat stb.) felhasználásával.

Ismerkedés a könyvtári informatikával.

CÉL

Ismerje meg a különböző könyvtártípusokat. Tudjon feladataihoz forrásokat választani, megadott szempontok alapján belőlük információkat szerezni és elvégzett munkájáról beszámolni. Lásza, hogy a technika fejlődésével az információk újabb ismerethordozókon jelennek meg és szerezzen tapasztalatokat ezek használatára. Tudjon keresni a könyvtárak számítógépes adatbázisaiban.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

Rövid könyvtártörténeti áttekintés az ókortól napjainkig. Az alapvető könyvtártípusok, könyvtári rendszer. A könyv tájékoztató apparátusa. A sajtótermék szerepe. Audiovizuális dokumentumok a könyvtárban. A kézikönyvek.

Az informatika órakeretéből kapott évi 2 órában ismereteket szereznek a tanulók a számítógépes könyvtári adatbázisokból és hálózatokból (pl. multimédiás és hagyományos CD-ROM-ok használata vagy adott információ-kereső nyelv alapján történő információs anyagok keresése számítógépes könyvtári adatbázisokban és hálózatokban).

KÖVETELMÉNY

A tanuló igényeinek megfelelően tudatosan vegye igénybe az iskolai és a lakóhelyi

közművelődési könyvtár szolgáltatásait. A különböző dokumentumtípusok és tájékoztató eszközök árnyaltabb ismeretében tudatosabban tudja azokat ismeretszerzés céljából igénybe venni. Legyen képes összetett feladatokat is megoldani a könyvtárban. Legyen képes a különböző dokumentumfajták tudatos használatára.

A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI

Tudjon információt keresni a segédkönyvekben (szótár, lexikon, enciklopédia). Tudja, hogy az iskolai könyvtáron kívül használhatja a közművelődési könyvtárat is. Tudja, hogy hazánk nemzeti könyvtára az Országos Széchényi Könyvtár.

8. ÉVFOLYAM

Éves óraszám: 3 óra + 2 óra

BELÉPŐ TEVÉKENYSÉGEK

Forráskeresés tantárgyi vagy közhasznú problémák megoldásához a könyvtár katalógusaiban

A kiválasztott források lényegének rögzítése cédulázással.

Szóbeli vagy írásbeli beszámoló készítése többféle forrás felhasználásával.

Ismerkedés az Internettel.

CÉL

Tudjon dokumentumokból szabályosan idézni és a forrásokra hivatkozni. Tapasztalatai alapján lássa a könyvtár szerepét az ismeretszerzésben, a szabadidő tartalmas eltöltésében.

Szerezzen tapasztalatokat arról, hogy az új technológiákon alapuló informatikai eszközök kibővítik a hagyományos könyvtári tájékozódás kereteit.

KÖVETELMÉNY

Legyen tisztában a tanuló az indirekt tájékoztató eszközök lényeges jellemzőivel, legyen képes témákhoz irodalmat keresni. Használja a betűrendes leíró katalógust, és tartalom szerint tudjon segítséggel irodalmat keresni a szakkatalógusban. Ismerje a jegyzetelés, cédulázás technikáját. Legyen képes a kiválasztott forrást önállóan használni, összetett feladatok végrehajtásához is.

TANANYAG, TÉMAKÖRÖK

A bibliográfia. A katalógus fajtái (ETO szakkatalógus). Jegyzetelés, cédulázás, vázlatkészítés módszerei. A hivatkozások és idézetek felhasználásának etikai, formai követelményei. Az informatika órakeretéből kapott évi 2 órában az Internet felhasználásával valamilyen téma feldolgozása, pontos megfogalmazása, beszámoló készítése.

A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI

Tudja, hogy a tárgyszó, illetve a szakjelzet a könyv tartalmát fejezi ki. Tudjon a szakjelzet alapján a szabadpolcon ismeretterjesztő műveket keresni.

OSZTÁLYFŐNÖKI

Az osztályfőnöki órák keretében évi 1-2 órában végzik más könyvtárak látogatását, olvasási és tanulási szokások könyvtári összefüggéseinek vizsgálatát, a pályaorientációt segítő információs források használatát.

5.2. Taneszközök

A könyvtár teljes eszköztára, szolgáltatásai.

Könyvtári eligazító és információs táblák, demonstrációs eszközök.

Audiovizuális anyag, számítógépes infrastruktúra (adatbázis, internet, multimédia).

A pedagógusok és a tanulók által felhasznált taneszközök.

A tanulói gyakorlásra szánt könyvek, folyóiratok.

A könyv és birodalma (Melykóné Tözsér Judit)

A könyv világa (Czene Gyuláné)

Általános és szaklexikonok, enciklopédiák, egy- és kétnyelvű szótárak 1-2 példányban.

Mintakatalógus.

Bemutatásra szolgáló dokumentumok a könyvtár állományából.

Ismeretterjesztő művek a tananyag illusztrálására.

Az információ és az ember (Homor Tivadar 1-2. k.)

Híres magyar könyvtárak (Keresztury Dezső)

5.3. Tanórai tevékenységek

A könyvtári órákat és foglalkozásokat előre ütemezni kell.

Könyvtárhasználati óra

Célja és témája, hogy a tantervben előírt könyvtárhasználati ismereteket elsajátíttassa, akár a könyvtárhasználati ismeretek tárgya vagy akár más befogadó tantárgy keretein belül.

A könyv- és könyvtárhasználati órák beosztása a könyvtárhasználati tanmenet alapján a könyvtáros és az alsó tagozaton osztálytanítók, felső tagozaton a magyar nyelvet tanító pedagógusok közös feladata.

Az órákat a könyvtárostanár tartja.

Könyvtárhasználati szakóra

A szaktárgyi óra keretein belül kiemelt szerepük van a könyvtárhasználati ismereteknek és módszereknek. Ezeken az órákon a könyvtárhasználati tudás nem célként, hanem eszközként jelenik meg és komplex módon támaszkodik az addigi ismeretekre és jártasságokra. Célja kettős: a tanulók új szaktárgyi ismereteket sajátítsanak el és ezzel párhuzamosan elmélyítsék a könyvtárhasználati tudásukat.

A szakórák tervezése és megtartása a szaktanárok kérésére, a könyvtárossal való egyeztetés és megbeszélés alapján történik.

Az órákat a szaktanár, vagy közösen a szaktanár és könyvtárostanár tartja.

Könyvtári foglalkozások

A könyvtári foglalkozások tartása a könyvtárostanár feladata.

5.4. Tanórán kívüli tevékenységrendszer

Népmese napja

Kedvenc könyveink gyűjtése

Rendszeres könyvajánlás

Olvasónapló

Kézműves foglalkozások